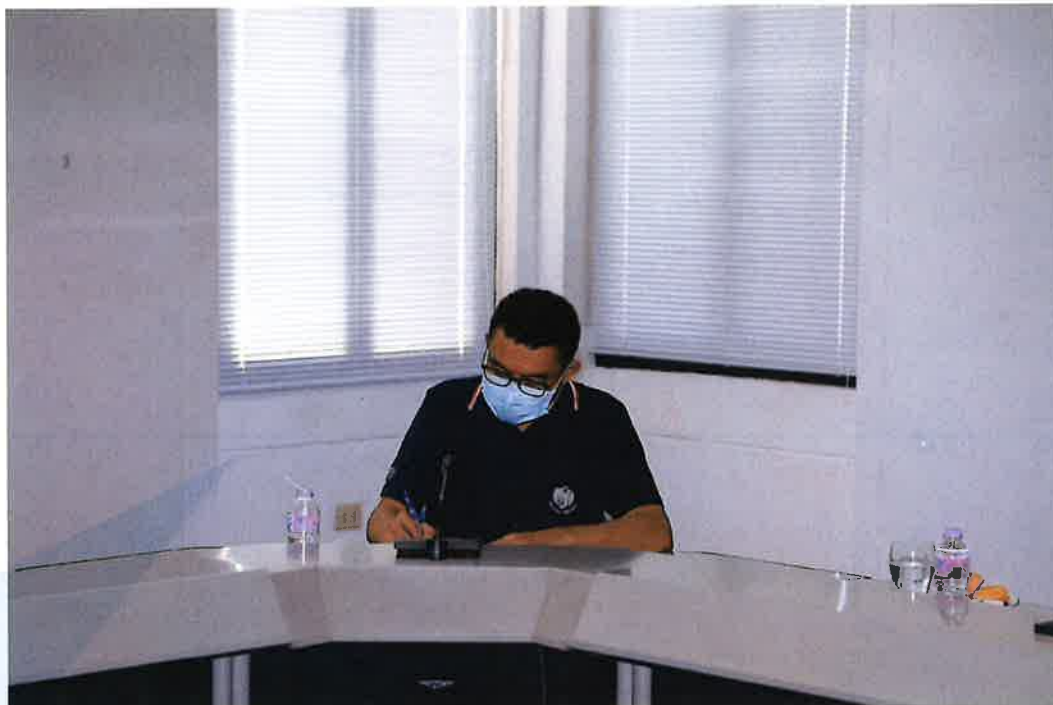


ข้อ ๑.

ผู้บริหารของหน่วยงานมีการมอบนโยบายให้  
เจ้าหน้าที่เห็นความสำคัญของการเป็น  
ข้าราชการที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และ  
ปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ  
กรมธนารักษ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

เมื่อวันอังคารที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมบัวฉัตร ชั้น ๒ กองกษาปณ์  
นายสำราญ เมืองนิล ผู้อำนวยการกองกษาปณ์ประชุมให้ทราบเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมโครงการคัดเลือกหน่วยงานดีเด่น  
ด้านการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
และมอบให้จัดทำนโยบายเกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล  
และเวียนให้ข้าราชการและพนักงานทราบ พร้อมทั้งถือปฏิบัติ





*The Royal Thai Mint*





*The Royal Thai Mint*









### บันทึกช่วยจำ

เรื่อง โครงการคัดเลือกหน่วยงานดีเด่นด้านการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล  
และบุคคลผู้มีคุณธรรม จริยธรรมดีเด่น ภายในกรมธนารักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วันอังคารที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมบัวฉัตร ชั้น ๒ กองกษาปณ์

#### ผู้เข้าร่วมประชุม

|                                  |                                                |        |
|----------------------------------|------------------------------------------------|--------|
| ๑. นายสำราญ เมืองนิล             | ผู้อำนวยการกองกษาปณ์                           | ประธาน |
| ๒. นายพิทักษ์ เหลือมพล           | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเหรียญกษาปณ์              |        |
| ๓. นายธรรมบุญ แก้วสว่าง          | ผู้อำนวยการส่วนปั้นแบบ หล่อแบบ                 |        |
| ๔. นายสมชาติ เกื่อนด้วง          | ผู้อำนวยการส่วนตีตรา                           |        |
| ๕. นายวิเชียร พันแสน             | ผู้อำนวยการส่วนงานฝีมือ                        |        |
| ๖. นางสาวเพชรรัตน์ จงประเสริฐ    | ผู้อำนวยการส่วนจัดหาและคลังพัสดุ               |        |
| ๗. นายชาตินันท์ จิวาลักษณ์       | ผู้อำนวยการส่วนออกแบบ เขียนแบบ                 |        |
| ๘. นายพิพัฒพงษ์ ชัยชนะพงศ์พันธ์  | ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรมไฟฟ้า                   |        |
| ๙. นายชาติรี คนตรี               | ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรมเครื่องกล               |        |
| ๑๐. นายอชิตพล ธรรมรงค์           | ผู้อำนวยการส่วนจัดการผลิตภัณฑ์                 |        |
| ๑๑. นายจำนงค์ พรหมจรรย์          | ผู้อำนวยการส่วนผลิตตัวเปล่า                    |        |
| ๑๒. นางจิราวรรณ สีหนนท์          | ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ                        |        |
| ๑๓. นางสาวจารุวรรณ คงเพชร        | ผู้อำนวยการส่วนบริหารเงินทุน                   |        |
| ๑๔. นางวิไลวรรณ คีอสูงเนิน       | ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาธุรกิจ                     |        |
| ๑๕. นางศิริพร สุนิวัชรานพวงษ์    | ผู้อำนวยการส่วนควบคุมคุณภาพ                    |        |
| ๑๖. นายคงศักดิ์ พรพนาวรรณ        | ผู้อำนวยการส่วนวางแผนพัฒนาและเทคโนโลยีสารสนเทศ |        |
| ๑๗. นางสาวศิริภา สุตจิตร         | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ                   |        |
| ๑๘. นายพงษ์ศิริ ขวัญแก้ว         | นักวิชาการกษาปณ์ปฏิบัติการ                     |        |
| ๑๙. นายอนันต์ชัย กลุณณะประสิทธิ์ | นักวิชาการกษาปณ์                               |        |
| ๒๐. นางสาวพัชรภรณ์ เกิดแสง       | นักวิชาการกษาปณ์                               |        |



*The Royal Thai Mint*



เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ผู้อำนวยการกองกษาปณ์กล่าวเปิดประชุม และแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่กรมธนารักษ์ ได้จัดโครงการคัดเลือกหน่วยงานดีเด่นด้านการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล และคัดเลือกบุคคล ผู้มีคุณธรรม จริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

๑. การคัดเลือกหน่วยงานดีเด่นด้านการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ภายใน หน่วยงานของกรมธนารักษ์ จำนวน ๒ หน่วยงาน (หน่วยงานกลาง ๑ หน่วยงาน และหน่วยงานกลางในส่วนภูมิภาค ๑ หน่วยงาน)

๒. การคัดเลือกบุคคลผู้มีคุณธรรม จริยธรรมดีเด่น ภายในหน่วยงานของกรมธนารักษ์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และขอให้นางจิรารัตน์ สีहनท์ แจ้งวิธีการและแนวทางดำเนินการดังกล่าวข้างต้นให้ที่ประชุมทราบ

นางจิรารัตน์ สีहनท์ แจ้งว่า การคัดเลือกหน่วยงานดีเด่นด้านการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล และการคัดเลือกบุคคลผู้มีคุณธรรม จริยธรรมดีเด่น แบ่งประเภทรางวัลออกเป็น

๑) ประเภทหน่วยงานดีเด่น แบ่งเป็น ๒ รางวัล คือส่วนภูมิภาค ๑ รางวัล และส่วนกลาง ๑ รางวัล รางวัลละ ๑๕,๐๐๐ บาท โดยมีเกณฑ์การคัดเลือก ๑๐ ข้อ พร้อมทั้งหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา จากคณะกรรมการฯ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

๒) ประเภทบุคคลผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ดีเด่น แบ่งเป็น ๖ กลุ่ม จำนวน ๑๓ ราย ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ ตำแหน่งประเภทผู้อำนวยการและประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ จำนวน ๑ ราย

กลุ่มที่ ๒ ตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน ๓ ราย

กลุ่มที่ ๓ ตำแหน่งประเภททั่วไป จำนวน ๒ ราย

กลุ่มที่ ๔ ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ราย

กลุ่มที่ ๕ พนักงานราชการ/พนักงานทุนหมุนเวียน จำนวน ๒ ราย

กลุ่มที่ ๖ ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๔ ราย

๓) เกณฑ์การตัดสิน

๓.๑ หน่วยงานดีเด่นที่ได้รับการคัดเลือกต้องได้รับคะแนนการประเมินผลงานด้าน คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๓.๒ บุคคลผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ได้รับการประเมินการคัดเลือกบุคคลผู้มีคุณธรรม จริยธรรม โดยได้รับคะแนนตามองค์ประกอบการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๔) การมอบรางวัลและการเชิดชูเกียรติ

๔.๑ หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานดีเด่นด้านการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ซึ่งได้รับคะแนนสูงสุดในแต่ละกลุ่ม จะได้รับเงินรางวัล ๑๕,๐๐๐ บาท พร้อมโล่เชิดชู เกียรติหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจากคณะกรรมการฯ จะได้รับประกาศนียบัตรเชิดชู เกียรติหน่วยงาน

๔.๒ บุคคลที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งได้รับคะแนนสูงสุด ตามลำดับในแต่ละกลุ่ม จะได้รับรางวัล คนละ ๓,๐๐๐ บาท พร้อมเข็มและประกาศเชิดชูเกียรติ สำหรับผู้ที่ผ่าน เกณฑ์การพิจารณาจากคณะกรรมการฯ จะได้รับประกาศนียบัตรเชิดชูเกียรติ



ประธานในที่ประชุม ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายชื่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่เหมาะสมและ  
เป็นไปตามหลักเกณฑ์เข้ารับการคัดเลือกบุคคลผู้มีคุณธรรม จริยธรรม

ที่ประชุมได้พิจารณากันอย่างกว้างขวางและไม่ส่งรายชื่อบุคคลเข้ารับการคัดเลือกทุกประเภท

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ที่ประชุมจึงได้กำหนด  
ผู้รับผิดชอบ ดังนี้

๑. การดำเนินกิจกรรมโครงการคัดเลือกหน่วยงานดีเด่นด้านการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และ  
ธรรมาภิบาล มอบหมายให้ นางพรพรรณ เปี่ยมพงษ์สานต์ นางสาวธันยณภัทร์ เอี่ยมละออ และนางสาววิธิดา  
เอกะวิภาต เจ้าหน้าที่ของส่วนอำนวยการ จัดทำนโยบายเกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม  
และ ธรรมาภิบาล เสนอผู้อำนวยการกองกษาปณ์ลงนาม และเวียนให้เจ้าหน้าที่กองกษาปณ์ทุกคนทราบและ  
ถือปฏิบัติ พร้อมทั้ง ติดตาม ควบคุม ดูแลเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

๒ การดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ มอบหมายให้ นายนาวัน บุญเลิศ  
คณะทำงานและเลขานุการ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการข้อร้องเรียนร้องทุกข์และผลกระทบที่เกิดจากการปฏิบัติ  
ราชการของกองกษาปณ์

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.



(นางจिरารณ สีนันท)

ผู้จัดบันทึกช่วยจำ





ประกาศกองกษาปณ์  
เรื่อง นโยบายเกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรม  
จริยธรรมและธรรมาภิบาล

ด้วยกองกษาปณ์ได้เห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาและส่งเสริมให้ข้าราชการและพนักงาน  
ได้ตระหนักในการปฏิบัติงานตามกรอบประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อบังคับกรมธนารักษ์  
ว่าด้วยจรรยาข้าราชการ กรมธนารักษ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริม  
คุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานของกองกษาปณ์ ประพฤติ ปฏิบัติตนภายใต้  
ข้อกำหนด ดังนี้

๑. ดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ อดทน  
และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
  ๒. ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในกรอบของจรรยาข้าราชการและปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส  
ตรวจสอบได้
  ๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามัคคี เสมอภาค โดยยึดประโยชน์ของผู้รับบริการเป็นหลัก
  ๔. พัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ
  ๕. มีทัศนคติที่ดีงามในการสืบทอดวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีที่ดีงามขององค์กร
- จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสำราญ เมืองนิล)  
ผู้อำนวยการกองกษาปณ์









ใบลงนามรับทราบของข้าราชการ / ลูกจ้าง / พนักงานราชการ

กองกษาปณ์ ส่วนอำนวยการ

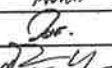
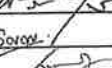
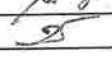
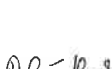
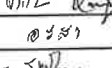
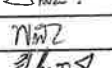
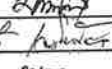
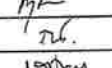
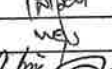
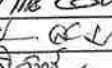
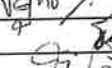
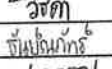
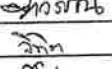
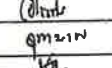
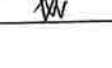
๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบประกาศนโยบายเกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

ของกองกษาปณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับนี้แล้ว

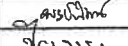
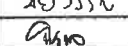
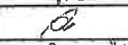
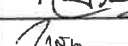
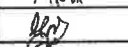
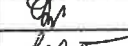
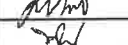
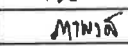
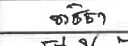
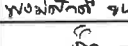
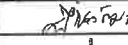
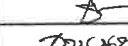
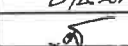
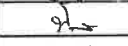
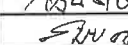
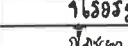
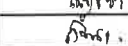
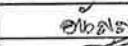
๒. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลของกองกษาปณ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นอย่างดี และพร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้แผนส่งเสริมระดับธรรมาภิบาล

ของกองกษาปณ์ในด้านต่างๆ ซึ่งระบุไว้ไปยังยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

| ลำดับที่             | ชื่อ - สกุล                 | ตำแหน่ง                               | ลายมือชื่อ                                                                           | วันที่        |
|----------------------|-----------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>ข้าราชการ</b>     |                             |                                       |                                                                                      |               |
| ๑                    | นาง จิราวรรณ สีหนนท์        | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ       |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒                    | นาง พรพรรณ เขียมพงษ์สานต์   | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ            |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓                    | นาง วรพร วงศ์สมานมณี        | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ                 |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔                    | นาง ศิริภัสสร บุญมี         | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน             |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๕                    | น.ส. เรณูภา ทวีเชื้อ        | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ          |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๖                    | นาย เทิดศักดิ์ ฤทธิชัย      | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ            |   | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๗                    | นาย ปองพล ธีรพลหัทธกุล      | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ            |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| <b>ลูกจ้างประจำ</b>  |                             |                                       |                                                                                      |               |
| ๘                    | น.ส. ดวงรัช เกตุมณี         | ช่างทำตัวเหรียญกษาปณ์ ระดับ ช๓        |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๙                    | นาง อรสา อินจันทน์          | พนักงานแท่นพิมพ์และตัดกระดาษ ระดับ บ๒ |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๐                   | นาง รุ่งนภา พันแสน          | ช่างทำตัวเหรียญกษาปณ์ ระดับ ช๓        |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๑                   | นาง พรธิดา เหลือมพล         | ช่างตีตราเหรียญกษาปณ์ ระดับ ช๓        |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๒                   | น.ส. มาลัยวรรณ บุญนะ        | ช่างทำตัวเหรียญกษาปณ์ ระดับ ช๓        |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๓                   | นาย สุชิน เจริญถ้อย         | พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส๒             |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๔                   | นาย กฤษณะ จันอิต            | พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส๒             |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๕                   | นาย ณัฐพร คงชัยกร           | พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส๒             |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๖                   | นาง เสาวภา คณาบุรุษสกุล     | นายประตูกษาปณ์ ระดับ บ๒               |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๗                   | นาย พยุง โพธิ์พิพัฒน์       | นายประตูกษาปณ์ ระดับ บ๒               |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๘                   | นาย ประเสริฐ เพ็ญภาค        | นายประตูกษาปณ์ ระดับ บ๒               |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๙                   | นาย ธรรมบุญ สร้อยขมภู       | นายประตูกษาปณ์ ระดับ บ๒               |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๐                   | นาย พิศุทธิ์ จ้านงค์วุฒิ    | นายประตูกษาปณ์ ระดับ บ๒               |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๑                   | นาย ธีรเมธ บัวเข้ม          | นายประตูกษาปณ์ ระดับ บ๒               |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๒                   | นาย อนันต์ กลิ่นพิมล        | พนักงานเหรียญกษาปณ์ ระดับ ส๓          |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| <b>พนักงานราชการ</b> |                             |                                       |                                                                                      |               |
| ๒๓                   | น.ส. อมรรรัตน์ เกิดศรี      | นักจัดการงานทั่วไป                    |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๔                   | น.ส. วิธิดา เอกะวิภาต       | นักจัดการงานทั่วไป                    |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๕                   | น.ส. ธันย์สมบัติ เยี่ยมละออ | นักจัดการงานทั่วไป                    |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๖                   | น.ส. รววรรณ เจริญศรี        | นิติกร                                |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๗                   | นาย วิฑิต สีหนนท์           | นักทรัพยากรบุคคล                      |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๘                   | น.ส. อโณทัย โพธิ์หลักทรัพย์ | นักทรัพยากรบุคคล                      |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๙                   | นาง จุฬามาศ พิสุทธิพงษ์     | เจ้าพนักงานธุรการ (ปวส.)              |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๐                   | นาย ภาณุพงศ์ สวัสดิวงศ์     | นักจัดการงานทั่วไป                    |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |



|    |                            |                                |                                                                                      |               |
|----|----------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ๓๑ | น.ส. พรชนิตร์ หงษ์สูงเนิน  | นักจัดการงานทั่วไป             |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๒ | น.ส. ปิยวรรณ แยมประบูร     | นักจัดการงานทั่วไป             |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๓ | นาง นิรมล วงเวียน          | เจ้าพนักงานธุรการ (ปวท.)       |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๔ | น.ส. วิรุฬการ พึ่งกลัด     | นักจัดการงานทั่วไป             |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๕ | น.ส. สุนิสา อินสว่าง       | เจ้าพนักงานธุรการ (ปวส.)       |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๖ | นาย เจษฎา เกาะแก้ว         | นักจัดการงานทั่วไป             |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๗ | นาง วาสนา สุทธา            | เจ้าพนักงานธุรการ (ปวส.)       |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๘ | น.ส. หญิง ควรสวัสดิ์       | บรรณารักษ์                     |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๙ | น.ส. วิมลลักษณ์ เน่งน้อย   | นักจัดการงานทั่วไป             |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔๐ | น.ส. วรรัตน์ วัชรโสภ       | พนักงานรับโทรศัพท์ (ปวท.)      |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔๑ | นาย เพิ่มศักดิ์ ลัมพรรัตน์ | วิศวกรไฟฟ้า                    |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔๒ | นาย กานพศักดิ์ อุดมรัตน์   | นักจัดการงานทั่วไป             |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔๓ | นาง พัทธยา อ่วมทร          | นายประตูกษาปณ์ (ม.๖)           |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔๔ | นาย พงษ์ศักดิ์ ชันติ       | นายประตูกษาปณ์ (ม.๖)           |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔๕ | นาย คำณ โดชม               | นายประตูกษาปณ์ (ม.๖)           |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔๖ | นาย สุทัศน์ สายวัน         | เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา (ปวส.) |   | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔๗ | นาย ฐานวัฒน์ พัฒนะเศรษฐกุล | พนักงานทั่วไป (ม.๖)            |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔๘ | นาย ธนภัทร นิยมเปา         | พนักงานขับรถยนต์ (ม.๓)         |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔๙ | นาย อานนท์ พรหมสุข         | พนักงานขับรถยนต์ (ม.๓)         |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๕๐ | นาย สมชาย เกตุพงษ์         | พนักงานขับรถยนต์ (ม.๓)         |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๕๑ | นาย พันธุ์ศักดิ์ ผาสุข     | พนักงานขับรถยนต์ (ม.๓)         |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๕๒ | นาย พันทิพย์ แสงสว่าง      | พนักงานขับรถยนต์ (ม.๓)         |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๕๓ | นาย สันติชัย สาระการ       | นายประตูกษาปณ์ (ม.๖)           |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๕๔ | นาย สมยศ สุขศรี            | พนักงานทั่วไป (ม.๖)            |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๕๕ | นาย รัชฎาธิ์ เรืองแสง      | พนักงานบริการ (ม.๓)            |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๕๖ | น.ส. จุไรวรรณ มาตราแสง     | เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย         |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๕๗ | น.ส. ณัฐชยา เจริญสุข       | นักจัดการงานทั่วไป             |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๕๘ | น.ส. กิตติยา สุริยาบุตร    | เจ้าพนักงานธุรการ (ปวช.)       |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๕๙ | น.ส. อนัญญา แดมจรัส        | นายประตูกษาปณ์ (ม.๖)           |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๖๐ | นาย สมชาติ ไชยวงษ์         | นายประตูกษาปณ์ (ม.๖)           |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๖๑ | นาย ดำรงค์ ชื่นอารมณ์      | นายประตูกษาปณ์ (ม.๖)           |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |





ใบลงนามรับทราบของข้าราชการ / ลูกจ้าง / พนักงานราชการ  
กองกษาปณ์ ส่วนพัฒนาธุรกิจ

๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบประกาศนโยบายเกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

ของกองกษาปณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับนี้แล้ว

๒. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลของกองกษาปณ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นอย่างดี และพร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้แผนส่งเสริมระดับธรรมาภิบาล

ของกองกษาปณ์ในด้านต่างๆ ซึ่งระบุไว้ไปยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล                   | ตำแหน่ง                         | ลายมือชื่อ                                                                           | วันที่        |
|----------|-------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ๑        | น.ส. วิไลวรรณ คีตสูงเนิน      | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
|          |                               |                                 |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒        | น.ส. ศิริภา สุตจิตร           | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ    |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
|          |                               |                                 |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓        | นาง ชโลมใจ หมีนจำเริญ         | ช่างทำตัวเหรียญกษาปณ์ ระดับ ช๓  |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
|          |                               |                                 |   | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔        | นาง ภาณุมาศ สาคดี             | พนักงานพิมพ์ ระดับ ส๓           |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
|          |                               |                                 |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๕        | น.ส. สกิ จิตจันทิก            | เจ้าพนักงานธุรการ (ปวช.)        |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
|          |                               |                                 |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๖        | น.ส. กัญญาพัสดุ ตัวอินทร์     | นักวิชาการเงินและบัญชี          |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
|          |                               |                                 |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๗        | น.ส. จิรัชยา อาสาพิทักษ์ชาติ  | นักจัดการงานทั่วไป              |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
|          |                               |                                 |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๘        | น.ส. นื่องขวัญ เขียววัชร      | นักจัดการงานทั่วไป              |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
|          |                               |                                 |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๙        | น.ส. คำเพียร พรมศรี           | นักประชาสัมพันธ์                |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
|          |                               |                                 |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๐       | น.ส. สวิตา สายเสมา            | พนักงานต้อนรับ                  |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
|          |                               |                                 |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๑       | ว่าที่ร้อยตรี ญ วัลภา ธรฤทธิ์ | นักวิชาการเงินและบัญชี          |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
|          |                               |                                 |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๒       | นาง สุนันทา อภัยโส            | เจ้าหน้าที่ประจำพิพิธภัณฑ์      |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
|          |                               |                                 |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๓       | น.ส. พิมพ์ชนก เนียมอ่อน       | นักวิชาการเงินและบัญชี          |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
|          |                               |                                 |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |



ใบลงนามรับทราบของข้าราชการ / ลูกจ้าง / พนักงานราชการ

กองกษาปณ์ ส่วนจัดหาและคลังพัสดุ

๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบประกาศนโยบายเกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

ของกองกษาปณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับนี้แล้ว

๒. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลของกองกษาปณ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นอย่างดี และพร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้แผนส่งเสริมระดับธรรมาภิบาล

ของกองกษาปณ์ในด้านต่างๆ ซึ่งระบุไว้ไปยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

| ลำดับที่             | ชื่อ - สกุล                  | ตำแหน่ง                             | ลายมือชื่อ | วันที่        |
|----------------------|------------------------------|-------------------------------------|------------|---------------|
| <b>ข้าราชการ</b>     |                              |                                     |            |               |
| ๑                    | น.ส. เพชรรัตน์ จงประเสริฐ    | เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส            |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒                    | น.ส. วราพร ใจสูงกุล          | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน            |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓                    | น.ส. กุลภัทสรณ์ เหมือนดีภากร | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน            |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔                    | น.ส. อมิตา ดำรัส             | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน            |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๕                    | นาง อธิราภา พัทธลีนกุล       | เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน          |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๖                    | น.ส. พัทธชนก สิงห์ปัญญา      | เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน          |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| <b>ลูกจ้างประจำ</b>  |                              |                                     |            |               |
| ๗                    | น.ส. รัตนา จันทรมณี          | นายประตูกษาปณ์ ระดับ บ๒             |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๘                    | น.ส. ณัฐชานนท์ ธิมอ          | พนักงานพิมพ์ ระดับ ส๓               |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๙                    | นาย อนุวัฒน์ จันทรมะลิ่ง     | พนักงานบริการ ระดับ บ๒              |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๐                   | นาย สุพิน ไพรบึง             | พนักงานเหรียญกษาปณ์ ระดับ ส๓        |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๑                   | สิบลตรี ศักดิ์ชัย มุคตติ     | ช่างทำตัวเหรียญกษาปณ์ ระดับ ข๓      |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๒                   | นาย เจตน์ ธิมมะ              | ช่างตีตราเหรียญกษาปณ์ ระดับ ข๓      |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๓                   | นาง ปัทมาวรรณ เกิดกิตติเกริก | ช่างทอง ระดับ ข๓                    |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| <b>พนักงานราชการ</b> |                              |                                     |            |               |
| ๑๔                   | นาง เอกลักษณ์ ฉัตรแหลม       | เจ้าพนักงานพัสดุ (ปวช.)             |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๕                   | นาง รัตนา อังกรระทอง         | นักวิชาการพัสดุ                     |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๖                   | น.ส. น้ำทิพย์ เกียรติถาวร    | นักวิชาการพัสดุ                     |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๗                   | น.ส. ดวงจิตา กลิ่นหอมรื่น    | นักวิชาการพัสดุ                     |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๘                   | น.ส. สไบทอง บุ่งจันทร์       | เจ้าพนักงานพัสดุ (ปวส.)             |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๙                   | น.ส. เอกอนงค์ เจียมดี        | นักวิชาการพัสดุ                     |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๐                   | น.ส. ดาวรุ่ง เร่งไฟบุลย์วงษ์ | นักวิชาการพัสดุ                     |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๑                   | น.ส. สร้อยแก้ว เฉลิมวัตร     | นักวิชาการพัสดุ                     |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๒                   | นาย ดนัย พุ่มพะยอม           | นักวิชาการพัสดุ                     |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๓                   | น.ส. มนตราพร พนาสุรณ์        | เจ้าพนักงานการคลัง (ปวช.)           |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๔                   | นาย วิภู สาธิตสิริกุล        | พนักงานเหรียญกษาปณ์ (ม.๓)           |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๕                   | น.ส. ณัฐชา ชมสาคร            | นักวิชาการพัสดุ                     |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๖                   | นาย นิคม กันประดวยอด         | พนักงานเหรียญกษาปณ์ (ม.๓)           |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๗                   | นาย ฉัตรชัย คุ้มถ้วน         | นักวิชาการคลัง                      |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๘                   | นาย เพียง แสงทอง             | พนักงานเหรียญกษาปณ์ (ม.๓)           |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๙                   | นาย พันธุ์ ไพรบึง            | เจ้าพนักงานการคลัง (ปวช.)           |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๐                   | นาย ปรัชญา นานาปี            | พนักงานแท่นพิมพ์และตัดกระดาษ (ปวช.) |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |





|    |                          |                           |  |               |
|----|--------------------------|---------------------------|--|---------------|
| ๓๑ | นาย บุญชุม พลหาร         | เจ้าพนักงานการคลัง (ปวช.) |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๒ | นาย สัมพันธ์ จันทร์เทศ   | เจ้าพนักงานการคลัง (ปวช.) |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๓ | น.ส. นันทวัน สภภาพ       | พนักงานเหรียญกษาปณ์ (ม.๓) |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๔ | น.ส. หทัยชนก มีแสง       | เจ้าพนักงานการคลัง (ปวช.) |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๕ | น.ส. สุมาลี คงเรือง      | เจ้าพนักงานพัสดุ (ปวช.)   |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๖ | นาย ปฐม เกตุโชติ         | พนักงานเหรียญกษาปณ์ (ม.๓) |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๗ | นาย ประเสริฐ ทองโชติ     | พนักงานเหรียญกษาปณ์ (ม.๓) |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๘ | นาย สมชาย พงษ์สุพรรณ     | พนักงานเหรียญกษาปณ์ (ม.๓) |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๙ | น.ส. เอื้อมพร อ่วมพิมพ์  | นักวิชาการเงินและบัญชี    |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔๐ | นาย วิสูตร อธิโรจนเสถียร | พนักงานเหรียญกษาปณ์ (ม.๓) |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔๑ | นาย พิเศษฐ์ สร้อยขมภู    | พนักงานเหรียญกษาปณ์ (ม.๓) |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔๒ | นาย สุรัฐชัย ชัยฤกษ์     | พนักงานเหรียญกษาปณ์ (ม.๓) |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔๓ | นาย สุวรรณ พันธ้อย       | พนักงานเหรียญกษาปณ์ (ม.๓) |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |



*The Royal Thai Mint*



ใบลงนามรับทราบของข้าราชการ / ลูกจ้าง / พนักงานราชการ

กองกษาปณ์ ส่วนบริหารเงินทุน

๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบประกาศนโยบายเกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

ของกองกษาปณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับนี้แล้ว

๒. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลของกองกษาปณ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นอย่างดี และพร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้แผนส่งเสริมระดับธรรมาภิบาล

ของกองกษาปณ์ในด้านต่างๆ ซึ่งระบุไว้ไปยังยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

| ลำดับที่                      | ชื่อ - สกุล                    | ตำแหน่ง                             | ลายมือชื่อ | วันที่        |
|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|------------|---------------|
| <b>ข้าราชการ</b>              |                                |                                     |            |               |
| ๑                             | น.ส. จารุวรรณ คงเพชร           | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒                             | นาง กมนพรธน์ จันทร์สอยธนา      | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ      |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓                             | น.ส. นริศรา ดั่งศาลเจ้า        | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ      |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔                             | น.ส. ศิริรัตน์ สดสม            | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ      |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๕                             | น.ส. วรินทร์ สุวรรณ            | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ    |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๖                             | น.ส. ณฤดี เงินชูแก้ว           | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ    |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๗                             | น.ส. นัทธมน เปลื้องหนองเรา     | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ    |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๘                             | น.ส. พัสตราภรณ์ ทรัพย์ประเสริฐ | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ    |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๙                             | น.ส. อุรวี พิทยากิต            | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ    |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| <b>ลูกจ้างประจำ (เงินทุน)</b> |                                |                                     |            |               |
| ๑๐                            | น.ส. กัลยารัตน์ ผั่นแปรจิต     | พนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ส๓     |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๑                            | น.ส. วาสนา อรัญญิก             | พนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ส๒     |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๒                            | น.ส. คำหยาด แก้วใส             | พนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ส๓     |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๓                            | นาง นฤมล โคพะทา                | พนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ส๒     |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๔                            | นาง พรทิพย์ กาญจนภูมิ          | พนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ส๒     |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| <b>พนักงานราชการ</b>          |                                |                                     |            |               |
| ๑๕                            | น.ส. เพ็ญดี ไชยภักดี           | นักบัญชี                            |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๖                            | น.ส. ธนาภรณ์ ภูศรีฐาน          | นักบัญชี                            |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๗                            | นาย ฉายพงศ์ ปานกลั่น           | นักบัญชี                            |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๘                            | นาย สหวิทย์ กองแก้ว            | นักบัญชี                            |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๙                            | น.ส. ทิพย์วรรณ เปี้ยศิริ       | เจ้าพนักงานธุรการ (ปวช.)            |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๐                            | น.ส. อรุณฯ เขาวนาธิคม          | นักบัญชี                            |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๑                            | น.ส. ศิริรัตน์ สุขรุจิ         | นักบัญชี                            |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๒                            | น.ส. สุชัยณญา บุญมี            | นักบัญชี                            |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๓                            | น.ส. วรณวิศา สำเภา             | นักบัญชี                            |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๔                            | น.ส. สุชาวดี ฉิมแก้ว           | นักบัญชี                            |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๕                            | น.ส. นิชนันท์ เปลื้องหนองเรา   | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปวส.)   |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๖                            | น.ส. อัมมธรรณ ชำสนพร           | นักบัญชี                            |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๗                            | น.ส. อาทิตยา สมกลาง            | นักบัญชี                            |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๘                            | น.ส. โสภา ปัญญาโว              | นักวิชาการเงินและบัญชี              |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๙                            | น.ส. พัชรี มั่นสุติน           | นักบัญชี                            |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๐                            | น.ส. มัลลิกา มิสกิจ            | นักวิชาการเงินและบัญชี              |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |



The Royal Thai Mint





|    |                          |                                   |            |               |
|----|--------------------------|-----------------------------------|------------|---------------|
| ๓๑ | น.ส. อรทิพา มีศรีสุข     | นักวิชาการเงินและบัญชี            | อธิการ     | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๒ | น.ส. ศรินทร์ ต่างพันธ์   | เจ้าพนักงานธุรการ (ปวช.)          | อธิการ     | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๓ | นาง เบญจมาภรณ์ อึ้งรังษี | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปวช.) | เบญจมาภรณ์ | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๔ | นาง พิชริดา พัวดี        | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปวส.) | พิชริดา    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |



The Royal Thai Mint



ใบลงนามรับทราบของข้าราชการ / พนักงานราชการ  
กองกลาง ส่วนวางแผนพัฒนาและเทคโนโลยีสารสนเทศ

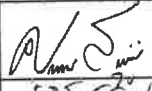
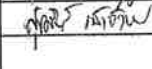
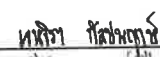
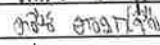
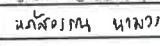
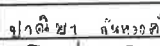
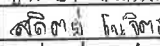
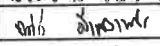
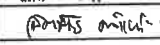
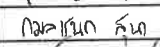
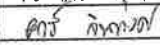
๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบประกาศนโยบายเกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล  
ของกองกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับนี้แล้ว
๒. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลของกองกลาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นอย่างดี และพร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้แผนส่งเสริมระดับธรรมาภิบาล  
ของกองกลางในด้านต่างๆ ซึ่งระบุไว้ไปยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

| ลำดับที่             | ชื่อ - สกุล                   | ตำแหน่ง                               | ลายมือชื่อ | วันที่        |
|----------------------|-------------------------------|---------------------------------------|------------|---------------|
| <b>ข้าราชการ</b>     |                               |                                       |            |               |
| ๑                    | นาย คงศักดิ์ พรพนาธรรม        | นักวิชาการกลางชำนาญการพิเศษ           |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒                    | นาย นาวัน บุญเลิศ             | นักวิชาการกลางชำนาญการ                |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓                    | นาย ปฏิพล คำน้ำมิตร           | นักวิชาการกลางปฏิบัติการ              |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| <b>พนักงานราชการ</b> |                               |                                       |            |               |
| ๔                    | น.ส. กรรพร สีหอมชัย           | วิศวกรไฟฟ้า                           |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๕                    | นาง วรรณวิสา ภูติ             | นักจัดการงานทั่วไป                    |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๖                    | น.ส. ทศพร ศรีพระยา            | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                 |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๗                    | น.ส. จิราวัฒน์ แสนมาโนช       | นักวิชาการกลาง (ปฏิบัติงานด้านวางแผน) |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๘                    | น.ส. พัชราภรณ์ เกิดแสง        | นักวิชาการกลาง (ปฏิบัติงานด้านวางแผน) |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๙                    | น.ส. ธนิตา ร่องเย็น           | นักวิชาการกลาง (ปฏิบัติงานด้านวางแผน) |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๐                   | น.ส. สพรธชา อินทร์ชู          | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                 |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๑                   | นาย เบญจรงค์ แสงสุธา          | นักจัดการงานทั่วไป                    |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๒                   | นาย รุปนกร โควินท์ทวีวัฒน์    | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                 |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๓                   | น.ส. สกฤตต์นัณ เคาขกร         | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                 |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๔                   | นาย อนันต์ชัย ฤกษ์ณะประสิทธิ์ | นักวิชาการกลาง (ปฏิบัติงานด้านวางแผน) |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |



ใบลงนามรับทราบของข้าราชการ / ลูกจ้าง / พนักงานราชการ  
กองกษาปณ์ ส่วนควบคุมคุณภาพ

๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบประกาศนโยบายเกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล  
ของกองกษาปณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับนี้แล้ว
๒. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลของกองกษาปณ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นอย่างดี และพร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้แผนส่งเสริมระดับธรรมาภิบาล  
ของกองกษาปณ์ในด้านต่างๆ ซึ่งระบุไว้ไปยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล                                    | ตำแหน่ง                               | ลายมือชื่อ                                                                           | วันที่        |
|----------|------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ๑        | <b>ข้าราชการ</b><br>นาง ศิริพร สุนิวัชรานพวงษ์ | นักวิชาการกษาปณ์ชำนาญการพิเศษ         |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒        | นาย สุขสันต์ เบ้าจันทาร                        | นักวิชาการกษาปณ์ชำนาญการ              |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓        | <b>ลูกจ้างประจำ</b><br>นาย ประสาน สงค์ประเสริฐ | ช่างทำตัวเหรียญกษาปณ์ ระดับ ช๓        |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔        | <b>พนักงานราชการ</b><br>น.ส. เจนจิรา กัลปพฤกษ์ | นักวิชาการกษาปณ์ (ปฏิบัติงานด้านเคมี) |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๕        | น.ส. อารีย์ อารมณีน                            | วิศวกรควบคุมคุณภาพ                    |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๖        | น.ส. นกัศวรรณ นามวงศ์                          | นักจัดการงานทั่วไป                    |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๗        | น.ส. ปาณิษา จันทวงศ์                           | นักวิชาการกษาปณ์ (ปฏิบัติงานด้านเคมี) |   | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๘        | นาย สติชัย โนจิตร                              | วิศวกรควบคุมคุณภาพ                    |   | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๙        | น.ส. ชนม์รวี มีแสงเพชร                         | นักวิชาการกษาปณ์ (ปฏิบัติงานด้านเคมี) |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๐       | นาย ฉัตรชัย กล้าแห่งงาน                        | วิศวกรควบคุมคุณภาพ                    |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๑       | น.ส. กมลชนก สุนา                               | วิศวกรควบคุมคุณภาพ                    |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๒       | นาย คาวี จินวงศ์                               | วิศวกรควบคุมคุณภาพ                    |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |





ใบลงนามรับทราบของข้าราชการ / ลูกจ้าง / พนักงานราชการ  
กองกษาปณ์ ส่วนปั้นแบบหล่อแบบ

๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบประกาศนโยบายเกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล  
ของกองกษาปณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับนี้แล้ว
๒. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลของกองกษาปณ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นอย่างดี และพร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้แผนส่งเสริมระดับธรรมาภิบาล  
ของกองกษาปณ์ในด้านต่างๆ ซึ่งระบุไว้ไปยังยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

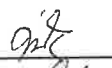
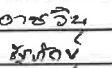
| ลำดับที่             | ชื่อ - สกุล                | ตำแหน่ง                          | ลายมือชื่อ | วันที่        |
|----------------------|----------------------------|----------------------------------|------------|---------------|
| <b>ข้าราชการ</b>     |                            |                                  |            |               |
| ๑                    | นาย ธรรมบุญ แก้วสว่าง      | นักวิชาการช่างศิลป์ชำนาญการพิเศษ |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒                    | นาย ทศวงศ์ โยเซฟ           | นักวิชาการช่างศิลป์ชำนาญการ      |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓                    | นาย ทรงวุฒิ คงวัน          | นักวิชาการช่างศิลป์ชำนาญการ      |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔                    | นาย ปัญญา คำเคน            | นักวิชาการช่างศิลป์ชำนาญการ      |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๕                    | นาย ณัฐวุฒิ แสงสว่าง       | นักวิชาการช่างศิลป์ปฏิบัติการ    |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| <b>ลูกจ้างประจำ</b>  |                            |                                  |            |               |
| ๖                    | นาย วรพจน์ คงเปลี่ยน       | ช่างประณีตศิลป์ ระดับ ช๔         |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| <b>พนักงานราชการ</b> |                            |                                  |            |               |
| ๗                    | น.ส. ศิริลักษณ์ สุวรรณมิ่ง | นักจัดการงานทั่วไป               |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๘                    | น.ส. ดาลัด หงสชาติ         | นักวิชาการช่างศิลป์              |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๙                    | นาย สภา อัครวานุวัตร       | นักวิชาการช่างศิลป์              |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๐                   | นาย นพตล ตะพัง             | นักวิชาการช่างศิลป์              |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๑                   | นาง บุษบาร คงวัน           | ประติมากร                        |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |





ใบลงนามรับทราบของข้าราชการ / ลูกจ้าง / พนักงานราชการ  
กองกษาปณ์ ส่วนออกแบบ เขียนแบบ

๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบประกาศนโยบายเกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล  
ของกองกษาปณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับนี้แล้ว
๒. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลของกองกษาปณ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นอย่างดี และพร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้แผนส่งเสริมระดับธรรมาภิบาล  
ของกองกษาปณ์ในด้านต่างๆ ซึ่งระบุไว้ไปยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

| ลำดับที่             | ชื่อ - สกุล                    | ตำแหน่ง                               | ลายมือชื่อ                                                                            | วันที่        |
|----------------------|--------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>ข้าราชการ</b>     |                                |                                       |                                                                                       |               |
| ๑                    | นาย ขาตินันท์ จิวาลักษณ์       | นายช่างศิลปกรรมอาวุโส                 |     | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒                    | นาย จรุงนุ ผ่านคำ              | นายช่างศิลปกรรมชำนาญงาน               |     | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| <b>ลูกจ้างประจำ</b>  |                                |                                       |                                                                                       |               |
| ๓                    | นาย ศุภชัย สุกใส               | พนักงานโรงพิมพ์ ระดับ บ๒              |     | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔                    | ว่าที่ร้อยตรี ญ วรณดี เรืองเดช | พนักงานแท่นพิมพ์และตัดกระดาษ ระดับ บ๒ |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๕                    | นาย เชิดเกียรติ อีระชาติ       | พนักงานแท่นพิมพ์และตัดกระดาษ ระดับ บ๒ |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๖                    | นาย ขาญพิทย์ คุ่มเดช           | พนักงานแท่นพิมพ์และตัดกระดาษ ระดับ บ๒ |     | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๗                    | นาง รัตนภรณ์ กาขาว             | พนักงานแท่นพิมพ์และตัดกระดาษ ระดับ บ๒ |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๘                    | นาง สุมลลี กอบัว               | พนักงานแท่นพิมพ์และตัดกระดาษ ระดับ บ๒ |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๙                    | นาย มนแมน เลหาหวาหิน           | ช่างประณีตศิลป์ ระดับ ช๔              |   | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๐                   | นาง วารุณี ลีดี                | ช่างทำตัวเหรียญกษาปณ์ ระดับ ช๓        |   | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๑                   | นาย ชยันต์ ภู่อุณทโร           | ช่างไม้ ระดับ ช๓                      |   | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๒                   | นาย ชลพงศ์ รัตนวิจารณ์         | ช่างสี ระดับ ช๔                       |   | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| <b>พนักงานราชการ</b> |                                |                                       |                                                                                       |               |
| ๑๓                   | นาย พงษ์พิพัฒน์ ธนะรักษ์       | ช่างไม้ (ปวช.)                        |   | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๔                   | นาย พัฒนะ นวลโย                | นักวิชาการช่างศิลป์                   |   | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๕                   | นาย สถาพร คชรินทร์             | ช่างประณีตศิลป์ (ปวส.)                |   | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๖                   | นาย อาชวิน จันทร์แก้ว          | พนักงานแท่นพิมพ์และตัดกระดาษ (ปวช.)   |   | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๗                   | นาย รัฐภักย์ อินปิ่น           | นักวิชาการช่างศิลป์                   |   | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |



ใบลงนามรับทราบของข้าราชการ / ลูกจ้าง / พนักงานราชการ

กองกษาปณ์ ส่วนดวงตรา

๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบประกาศนโยบายเกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

ของกองกษาปณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับนี้แล้ว

๒. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลของกองกษาปณ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นอย่างดี และพร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้แผนส่งเสริมระดับธรรมาภิบาล

ของกองกษาปณ์ในด้านต่างๆ ซึ่งระบุไว้ไปยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

| ลำดับที่             | ชื่อ - สกุล                | ตำแหน่ง                           | ลายมือชื่อ                                                                           | วันที่        |
|----------------------|----------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>ข้าราชการ</b>     |                            |                                   |                                                                                      |               |
| ๑                    | นาย ธีระยุทธ วงศ์สมานมณี   | นักวิชาการกษาปณ์ชำนาญการพิเศษ     |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒                    | นาย พงศ์ศิริ ขวัญแก้ว      | นักวิชาการกษาปณ์ปฏิบัติการ        |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓                    | นาย ศุภกร แสงแก้ว          | นักวิชาการกษาปณ์ปฏิบัติการ        |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| <b>ลูกจ้างประจำ</b>  |                            |                                   |                                                                                      |               |
| ๔                    | นาย อธิสิทธิ์ ศิริทองคำ    | ช่างทำเครื่องมือ ระดับ ช๓         |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๕                    | นาง รุภินันท์ จำปาศักดิ์   | ช่างทำเครื่องมือ ระดับ ช๓         |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๖                    | น.ส. สุภาพรณ บำรุงศิลป์    | ช่างทำเครื่องมือ ระดับ ช๓         |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๗                    | นาย สมยศ จันทร์แก้ว        | ช่างตีตราเหรียญกษาปณ์ ระดับ ช๓    |   | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๘                    | นาย เสริมศักดิ์ ซื่อสัตย์  | ช่างทำเครื่องมือ ระดับ ช๓         |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๙                    | นาย ชัช เฉลิมกิจ           | ช่างทำเครื่องมือ ระดับ ช๓/หัวหน้า |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๐                   | นาย ภาณุพงศ์ มาโสมนันธุ์   | ช่างทำเครื่องมือ ระดับ ช๓         |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๑                   | น.ส. มาลี รัชชิรุ่งตระกูล  | พนักงานธุรการ ระดับ ส๓            |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๒                   | นาย เฉลิมชัย ดิขลิ         | ช่างทำเครื่องมือ ระดับ ช๓         |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๓                   | นาย อรุณ เขื่อนน้ำทิพย์    | ช่างทำเครื่องมือ ระดับ ช๓         |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๔                   | นาย อัมรินทร์ คงนวล        | ช่างทำเครื่องมือ ระดับ ช๓         |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| <b>พนักงานราชการ</b> |                            |                                   |                                                                                      |               |
| ๑๕                   | นาย วิชชา ตระกูลบุญฤทธิ์   | นายช่างเครื่องกล (ปวส.)           |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๖                   | น.ส. สุภัททา จำปาจันทร์    | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน          |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๗                   | นาย วันรพ สุวรรณพงศ์       | นายช่างเครื่องกล (ปวส.)           |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๘                   | นาย วรากร อิศวพัฒน์สกุล    | เจ้าพนักงานธุรการ (ปวส.)          |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๙                   | น.ส. ภาวนา เหล่าเจริญ      | ช่างทอง (ม.๓)                     |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๐                   | นาย ปวีริช จันทร์แก้ว      | พนักงานเหรียญกษาปณ์ (ม.๓)         |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๑                   | น.ส. ดารารัตน คำโสภา       | วิศวกร(ปฏิบัติงานด้านเครื่องกลฯ)  |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๒                   | นาย นรา เพ็ชรमुख           | ช่างกษาปณ์ (ม.๓)                  |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๓                   | นาย อมรวิทย์ ธรรมเพียร     | นายช่างเครื่องกล (ปวส.)           |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๔                   | นาย อิทธิพัทธ์ ฤทธิบุรณ์   | นายช่างเครื่องกล (ปวส.)           |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๕                   | นาย อภิสิทธิ์ ยศนันท์      | นายช่างเครื่องกล (ปวส.)           |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๖                   | นาย กัมพล อภิธเนศน์        | ช่างทั่วไป (ปวส.)                 |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๗                   | นาย วิษณุ คำหงษ์           | ช่างทั่วไป (ปวส.)                 |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๘                   | นาย พรหมรินทร์ เป็องกระโทก | นายช่างเครื่องกล (ปวส.)           |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๙                   | นาย ธีระวัฒน์ ศรีบุญเรือง  | นายช่างเครื่องกล (ปวส.)           |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๐                   | นาง วาริน ศิริทองคำ        | ช่างกษาปณ์ (ม.๓)                  |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |



|    |                               |                              |  |               |
|----|-------------------------------|------------------------------|--|---------------|
| ๓๑ | นาย วิศัลย์ บุญก้องเกียรติ    | นายช่างเครื่องกล (ปวส.)      |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๒ | นาย บุญธรรม สุภา              | ช่างฝีมือแกะพิมพ์เหล็ก (ม.๓) |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๓ | นาย ชลนที แสงเจริญ            | ช่างแกะแม่พิมพ์เหล็ก (ม.๖)   |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๔ | น.ส. กาญจนา สภาพ              | ช่างแกะแม่พิมพ์เหล็ก (ม.๖)   |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๕ | นาย เอื้ออังกูร สัตตพิริรัตน์ | นายช่างเครื่องกล (ปวส.)      |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๖ | นาย ยุทธจักร รักเที่ยง        | นายช่างเครื่องกล (ปวส.)      |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |



The Royal Thai Mint



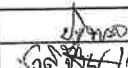
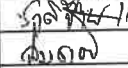
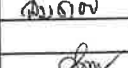
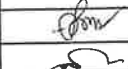
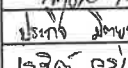
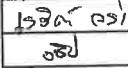
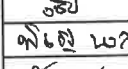
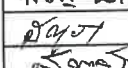
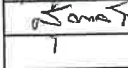
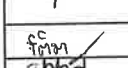
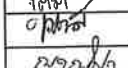
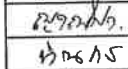
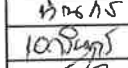
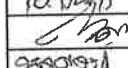
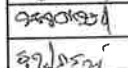
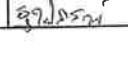
ใบลงนามรับทราบของข้าราชการ / ลูกจ้าง / พนักงานราชการ  
กองกษาปณ์ ส่วนผลิตตัวเปล่า

๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบประกาศนโยบายเกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล  
ของกองกษาปณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับนี้แล้ว
๒. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลของกองกษาปณ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นอย่างดี และพร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้แผนส่งเสริมระดับธรรมาภิบาล  
ของกองกษาปณ์ในด้านต่างๆ ซึ่งระบุไว้โดยยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

| ลำดับที่             | ชื่อ - สกุล                | ตำแหน่ง                           | ลายมือชื่อ | วันที่        |
|----------------------|----------------------------|-----------------------------------|------------|---------------|
| <b>ข้าราชการ</b>     |                            |                                   |            |               |
| ๑                    | นาย จำนงค์ พรหมจริย        | นายช่างโลหะอาวุโส                 |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒                    | นาย ศักดิ์ชัย ฉายสุวรรณ    | นายช่างโลหะชำนาญงาน               |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓                    | นาย จิรศักดิ์ กาญจนถาวร    | นายช่างโลหะชำนาญงาน               |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔                    | นาย ดำรงค์ศักดิ์ มิ้มอ่ำ   | นายช่างโลหะชำนาญงาน               |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๕                    | นาย วรพจน์ อ้นกระทอง       | นายช่างโลหะชำนาญงาน               |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| <b>ลูกจ้างประจำ</b>  |                            |                                   |            |               |
| ๖                    | นาย อนุรักษ รักทวี         | ช่างหล่อ ระดับ ข๓                 |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๗                    | นาย วิศิษฐ์ศักดิ์ ชัยแพทย์ | ช่างหล่อ ระดับ ข๓                 |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๘                    | นาย นิสรศักดิ์ พงกระโทก    | ช่างหล่อ ระดับ ข๓                 |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๙                    | นาย ธงชัย รุ่งนสกุล        | ช่างหล่อ ระดับ ข๓/หัวหน้า         |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๐                   | น.ส. กรณ์พัลลี พรหมจริย    | ช่างทำเครื่องมือ ระดับ ข๓         |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๑                   | น.ส. พัทธนี หุ่นแก้ว       | ช่างทำเครื่องมือ ระดับ ข๓         |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๒                   | นาย ประวิทย์ เสาศมภพ       | ช่างทำเครื่องมือ ระดับ ข๓         |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๓                   | นาย ขยพล ประสัว            | ช่างทำเครื่องมือ ระดับ ข๒         |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๔                   | นาย อัศรัช ปินยารุณ        | ช่างทำเครื่องมือ ระดับ ข๓         |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๕                   | นาย อำนาจ พัวงาม           | ช่างทำเครื่องมือ ระดับ ข๓         |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๖                   | นาย เทอดศักดิ์ ด้ายทอง     | ช่างทำเครื่องมือ ระดับ ข๑         |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๗                   | นาย ขาติชาย มั่นคง         | ช่างทำเครื่องมือ ระดับ ข๓         |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๘                   | นาย มงคล ทองสุข            | ช่างทำเครื่องมือ ระดับ ข๓         |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๙                   | นาย วิรัตน์ สำลีอ่อน       | ช่างทำเครื่องมือ ระดับ ข๓         |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๐                   | นาย ประติสชัย สายวงษ์      | ช่างทำเครื่องมือ ระดับ ข๓         |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๑                   | นาย อนุชา ชันธรูป          | ช่างทำเครื่องมือ ระดับ ข๓/หัวหน้า |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๒                   | นาย ปริญญ์ บุญยรัตพันธุ์   | ช่างทำเครื่องมือ ระดับ ข๓         |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| <b>พนักงานราชการ</b> |                            |                                   |            |               |
| ๒๓                   | นาย ธนากร รัตนวิเชียร      | ช่างกษาปณ์ (ม.๓)                  |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๔                   | นาย อนันต์ ชื่นฤทัย        | นายช่างหล่อ (ปวส.)                |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๕                   | นาย ปณิธาน ช้อยเครือ       | ช่างโลหะ (ปวช.)                   |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๖                   | นาย ธนากร ปันปวน           | นายช่างหล่อ (ปวส.)                |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๗                   | นาย สมพร ระฆังทอง          | นายช่างหล่อ (ปวส.)                |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๘                   | นาย นัทรชัย พูลหอม         | นายช่างหล่อ (ปวส.)                |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๙                   | นาย สมบุญ ยศยิ่ง           | ช่างกษาปณ์ (ม.๓)                  |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๐                   | นาย พงศ์ศักดิ์ นัถือตรง    | นายช่างหล่อ (ปวส.)                |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |





|    |                                  |                            |                                                                                      |               |
|----|----------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ๓๑ | นาย ปฏิพล กลิ่นเยี่ยม            | นายช่างหล่อ (ปวส.)         |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๒ | นาย ขาดิชาต แดงนารา              | นายช่างหล่อ (ปวส.)         |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๓ | นาย สมชาติ ไพบูลย์               | ช่างกะษาปณ์ (ม.๓)          |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๔ | นาย ชรินทร์ บุญเครือ             | นายช่างหล่อ (ปวส.)         |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๕ | นาย สราวุฒิ จันทร                | นายช่างหล่อ (ปวส.)         |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๖ | นาย สมปอง งามจันอิต              | ช่างกะษาปณ์ (ม.๓)          |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๗ | นาย วีระศักดิ์ หมื่นจำเริญ       | ช่างกะษาปณ์ (ม.๓)          |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๘ | น.ส. นฤชล ไหมทอง                 | ช่างกะษาปณ์ (ม.๓)          |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๙ | ว่าที่ร้อยตรี ประกิจ มิติยะโรจน์ | นายช่างหล่อ (ปวส.)         |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔๐ | นาย เรวัติ อร่ามศรี              | ช่างกะษาปณ์ (ม.๓)          |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔๑ | นาย อธิป บำรุงศิลป์              | ช่างกะษาปณ์ (ม.๓)          |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔๒ | นาย พิเชฐ นวลแจ่ม                | วิศวกรเครื่องกล            |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔๓ | นาย บัญชา นวลทอง                 | ช่างกะษาปณ์ (ม.๓)          |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔๔ | นาย สุพล โพธิ์กลาง               | ช่างกะษาปณ์ (ม.๓)          |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔๕ | นาย ทวีศักดิ์ ศรีชมภู            | ช่างทัวไป (ปวส.)           |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔๖ | น.ส. ฐิติมา อุดมศิลป์            | ช่างกะษาปณ์ (ม.๓)          |   | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔๗ | น.ส. เมธาวดี เรืองริน            | เจ้าพนักงานธุรการ (ปวส.)   |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔๘ | น.ส. ญาณิศา ประสพดี              | ช่างกะษาปณ์ (ม.๓)          |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔๙ | นาย ทินกร บุญไก่อะ               | ช่างกะษาปณ์ (ม.๓)          |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๕๐ | นาย เอกรินทร์ กัลยาวัฒนเจริญ     | ช่างโลหะ (ปวช.)            |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๕๑ | นาย ณรงค์ศักดิ์ หอมจันทร์        | ช่างกะษาปณ์ (ม.๓)          |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๕๒ | นาย นรเศรษฐ์ ชุมเพชร             | ช่างโลหะ (ปวช.)            |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๕๓ | นาย ฐาปกรณ์ สุตระใหญ่            | พนักงานเหรียญกะษาปณ์ (ม.๓) |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |





ใบลงนามรับทราบของข้าราชการ / ลูกจ้าง / พนักงานราชการ  
กองกษาปณ์ ส่วนตีตรา

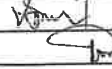
๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบประกาศนโยบายเกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล  
ของกองกษาปณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับนี้แล้ว

๒. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลของกองกษาปณ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นอย่างดี และพร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้แผนส่งเสริมระดับธรรมาภิบาล

ของกองกษาปณ์ในด้านต่างๆ ซึ่งระบุไว้ไปยังยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล                | ตำแหน่ง                                | ลายมือชื่อ | วันที่        |
|----------|----------------------------|----------------------------------------|------------|---------------|
|          | <b>ข้าราชการ</b>           |                                        |            |               |
| ๑        | นาย สมชาติ เลื่อนดวง       | นักวิชาการกษาปณ์ชำนาญการพิเศษ          |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒        | นาย สัณชัย ศรีรอด          | นักวิชาการกษาปณ์ปฏิบัติการ             |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓        | นาย ศรชัย ประพฤติ          | นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน               |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔        | นาย สุเทพ ดวงสวัสดิ์       | นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน               |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
|          | <b>ลูกจ้างประจำ</b>        |                                        |            |               |
| ๕        | น.ส. สุวรรณา พิมพ์พวง      | พนักงานพิมพ์ ระดับ ส๓                  |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๖        | นาย คงศักดิ์ แจ่มสว่าง     | ช่างทำตัวเหรียญกษาปณ์ ระดับ ช๓         |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๗        | นาง พรพิมนต์ สมนางษ์       | ช่างทำตัวเหรียญกษาปณ์ ระดับ ช๓         |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๘        | นาย สมพร เอกเกิด           | ช่างตีตราเหรียญกษาปณ์ ระดับ ช๓         |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๙        | นาย สุชาติ เต็มต่อ         | ช่างตีตราเหรียญกษาปณ์ ระดับ ช๓/หัวหน้า |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๐       | น.ส. จันทนา จันทร์ปรุง     | ช่างตีตราเหรียญกษาปณ์ ระดับ ช๓         |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๑       | นาย สุชาติ ตีปานนท์        | ช่างตีตราเหรียญกษาปณ์ ระดับ ช๓         |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๒       | นาย เอก ปานมา              | ช่างตีตราเหรียญกษาปณ์ ระดับ ช๓         |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๓       | นาย สมชาย รักษาพล          | ช่างตีตราเหรียญกษาปณ์ ระดับ ช๓         |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๔       | นาง เสียงษ์ ช่องงาม        | ช่างตีตราเหรียญกษาปณ์ ระดับ ช๓         |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๕       | นาง สมใจ พวงชะบา           | ช่างตีตราเหรียญกษาปณ์ ระดับ ช๓         |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๖       | นาง ปุณณพัฒน์ บุญรัตพันธุ์ | ช่างตีตราเหรียญกษาปณ์ ระดับ ช๓         |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๗       | นาย สุรสิทธิ์ พลอยแก้ว     | ช่างตีตราเหรียญกษาปณ์ ระดับ ช๓         |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๘       | นาย ดำรง ชุมเพชร           | ช่างตีตราเหรียญกษาปณ์ ระดับ ช๓         |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๙       | นาย ประดิษฐ์ แสงเงิน       | ช่างตีตราเหรียญกษาปณ์ ระดับ ช๓         |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๐       | นาง บุญจันทร์ สังข์เพชร    | ช่างตีตราเหรียญกษาปณ์ ระดับ ช๓         |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๑       | น.ส. สุรัชนี แวดล้อมญาติ   | ช่างตีตราเหรียญกษาปณ์ ระดับ ช๓         |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๒       | นาย พิชัย อินทรพรหม        | ช่างตีตราเหรียญกษาปณ์ ระดับ ช๓         |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๓       | นาย สันติ เชื้อวงษ์        | ช่างตีตราเหรียญกษาปณ์ ระดับ ช๓         |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๔       | นาย วีระชน เสือพงษ์        | ช่างตีตราเหรียญกษาปณ์ ระดับ ช๓         |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๕       | นาย พุทธิพล ศิริพูล        | ช่างตีตราเหรียญกษาปณ์ ระดับ ช๓         |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๖       | นาย กิจติพงษ์ สังข์เพชร    | ช่างตีตราเหรียญกษาปณ์ ระดับ ช๓         |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๗       | นาง สมจิตร ทองคำสุก        | ช่างตีตราเหรียญกษาปณ์ ระดับ ช๓         |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๘       | นาย ณรงค์ ชุมเพชร          | ช่างตีตราเหรียญกษาปณ์ ระดับ ช๓         |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๙       | นาย จำนำญ ทองดี            | ช่างตีตราเหรียญกษาปณ์ ระดับ ช๑         |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๐       | นาย สุชาติ คำเพ็ญ          | ช่างทอง ระดับ ช๓                       |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๑       | นาย เฉลิม มีพฤกษ์          | ช่างทอง ระดับ ช๓                       |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๒       | นาย สุกุล มีสงฆ์           | ช่างทอง ระดับ ช๓                       |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |



|                      |                           |                                |                                                                                    |               |
|----------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ๓๓                   | น.ส. สุวิมล อธิราช        | ช่างทอง ระดับ ช๓               |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๔                   | นาย ประสพชัย ปรามเทศ      | ช่างทอง ระดับ ช๓               |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๕                   | นาย ชีระพล รูปทอง         | ช่างตีตราเหรียญกษาปณ์ ระดับ ช๒ |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| <b>พนักงานราชการ</b> |                           |                                |                                                                                    |               |
| ๓๖                   | นาง บุษบา สุหาศิริ        | เจ้าพนักงานธุรการ (ม.๓)        | บุษบา                                                                              | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๗                   | นาง เสาวณีย์ พิมพ์พรรณ    | ช่างกษาปณ์ (ม.๓)               | พิมพ์                                                                              | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๘                   | น.ส. อุษา เฉลิมกิจ        | พนักงานเหรียญกษาปณ์ (ม.๓)      | อุษา                                                                               | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๙                   | นาย ปรีชญาวุธ ทุมทอง      | พนักงานเหรียญกษาปณ์ (ม.๓)      | ปรีชญาวุธ                                                                          | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔๐                   | น.ส. ณัฐกมล โคมนจันทร์    | นักจัดการงานทั่วไป             | ณัฐกมล                                                                             | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔๑                   | นาย นัฐพร หอมทิม          | ช่างทั่วไป (ปวช.)              |                                                                                    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔๒                   | นาย พงศกร คำแดง           | ช่างทั่วไป (ปวส.)              | พงศกร                                                                              | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔๓                   | นาย วรพงศ์ คงเปลี่ยน      | ช่างกษาปณ์ (ม.๓)               | วรพงศ์                                                                             | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔๔                   | นาย ธนกร มิตยะโรจน์       | พนักงานเหรียญกษาปณ์ (ม.๓)      | ธนกร                                                                               | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔๕                   | นาย ไตรสิทธิ์ มะลิวัลย์   | ช่างทั่วไป (ปวช.)              | ไตรสิทธิ์                                                                          | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔๖                   | น.ส. ภิญญดา หนูรอด        | ช่างกษาปณ์ (ม.๓)               | ภิญญดา                                                                             | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔๗                   | นาย ประคองชัย สีตาคำ      | ช่างกษาปณ์ (ม.๓)               | ประคองชัย                                                                          | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔๘                   | นาย วิชัย แสงฉาย          | พนักงานเหรียญกษาปณ์ (ม.๓)      | วิชัย                                                                              | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔๙                   | น.ส. หันงุติ มาลิตต์      | พนักงานเหรียญกษาปณ์ (ม.๓)      | ห็นงุติ                                                                            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๕๐                   | นาย ดาวรุ่ง บุญคง         | ช่างกษาปณ์ (ม.๓)               | ดาวรุ่ง                                                                            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๕๑                   | น.ส. ปฏิพร ตางท้วม        | พนักงานเหรียญกษาปณ์ (ม.๓)      | ปฏิพร                                                                              | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๕๒                   | นาง กนกวรรณ สุทธิไสย      | ช่างกษาปณ์ (ม.๓)               | กนกวรรณ                                                                            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๕๓                   | นาย วิญญู บางหนู          | ช่างกษาปณ์ (ม.๓)               | วิญญู                                                                              | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๕๔                   | น.ส. ณัฐวดี เกตุโชติ      | ช่างกษาปณ์ (ม.๓)               | ณัฐวดี                                                                             | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๕๕                   | นาย ปวิณ จันทรมะลิ่ง      | ช่างกษาปณ์ (ม.๓)               | ปวิณ                                                                               | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๕๖                   | นาย วิษณุกร วรวงษ์        | ช่างทั่วไป (ปวส.)              | วิษณุกร                                                                            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๕๗                   | นาย บุญช่วย ฝัใจ          | ช่างกษาปณ์ (ม.๓)               | บุญช่วย                                                                            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๕๘                   | นาย ประสิทธิ์ พูลสวัสดิ์  | ช่างกษาปณ์ (ม.๓)               | ประสิทธิ์                                                                          | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๕๙                   | น.ส. กัตติกา จินอิม       | ช่างกษาปณ์ (ม.๓)               | กัตติกา                                                                            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๖๐                   | นาย สุทธิ เสรีพงศ์        | ช่างกษาปณ์ (ม.๓)               | สุทธิ                                                                              | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๖๑                   | นาย เศษะ วรรณสุญ          | ช่างกษาปณ์ (ม.๓)               | เศษะ                                                                               | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๖๒                   | นาย ชาทรี เต็มต่อ         | ช่างทั่วไป (ปวช.)              | ชาตรี                                                                              | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๖๓                   | นาย อธิพงษ์ กองแก้ว       | ช่างกษาปณ์ (ม.๓)               | อธิพงษ์                                                                            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๖๔                   | นาย วิเชียร บุญยงค์       | นายช่างไฟฟ้า (ปวส.)            | วิเชียร                                                                            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๖๕                   | น.ส. จำลอง สุขขันธิ์      | ช่างกษาปณ์ (ม.๓)               | จำลอง                                                                              | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๖๖                   | นาย ณรงค์ชัย กองแก้วจินดา | ช่างกษาปณ์ (ม.๓)               | ณรงค์ชัย                                                                           | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๖๗                   | นาง แสงเทียน วงษ์ชาติ     | ช่างกษาปณ์ (ม.๓)               | แสงเทียน                                                                           | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๖๘                   | นาย ชัยชัช เปียศิริ       | ช่างกษาปณ์ (ม.๓)               | ชัยชัช                                                                             | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๖๙                   | นาง รัตนกร สุทธิจุล       | ช่างกษาปณ์ (ม.๓)               | รัตนกร                                                                             | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๗๐                   | นาง สายฝน เรืองศรี        | เจ้าพนักงานธุรการ (ปวส.)       | สายฝน                                                                              | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๗๑                   | นาย ภูมรณ บุญทศ           | ช่างทั่วไป (ปวช.)              | ภูมรณ                                                                              | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๗๒                   | นาย พิรพล เกตุโชติ        | ช่างทั่วไป (ปวส.)              | พิรพล                                                                              | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๗๓                   | น.ส. อังคนา เพาะบุญ       | ช่างกษาปณ์ (ม.๓)               | อังคนา                                                                             | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |





|    |                      |                  |          |               |
|----|----------------------|------------------|----------|---------------|
| ๗๔ | นาย บัญชา การเพียร   | ช่างกษาปณ์ (ม.๓) | ธนกร     | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๗๕ | น.ส. เนตรนภิศ รักทวี | ช่างกษาปณ์ (ม.๓) | เพชรน้อย | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |



The Royal Thai Mint



ใบลงนามรับทราบของข้าราชการ / ลูกจ้าง / พนักงานราชการ

กองกษาปณ์ ส่วนงานฝีมือ

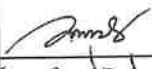
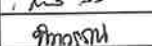
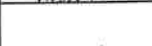
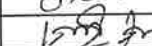
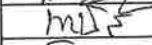
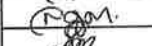
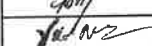
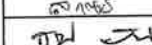
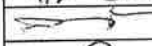
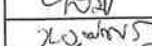
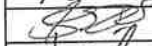
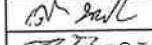
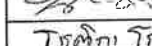
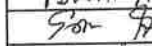
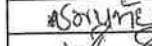
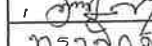
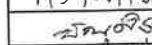
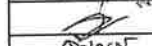
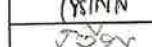
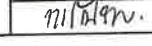
๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบประกาศนโยบายเกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

ของกองกษาปณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับนี้แล้ว

๒. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลของกองกษาปณ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นอย่างดี และพร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้แผนส่งเสริมระดับธรรมาภิบาล

ของกองกษาปณ์ในด้านต่างๆ ซึ่งระบุไว้ไปยังยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

| ลำดับที่            | ชื่อ - สกุล                    | ตำแหน่ง                       | ลายมือชื่อ                                                                           | วันที่        |
|---------------------|--------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>ข้าราชการ</b>    |                                |                               |                                                                                      |               |
| ๑                   | นาย วิเชียร พันแสน             | นักวิชาการกษาปณ์ชำนาญการพิเศษ |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒                   | นาย ประวิติ เมืองมา            | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ    |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓                   | นาย วรวิทย์ สวงพันธ์           | นายช่างโลหะชำนาญงาน           |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔                   | น.ส. ทิววรรณ เปลี่ยนกลิ่น      | นักวิชาการกษาปณ์ปฏิบัติการ    |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| <b>ลูกจ้างประจำ</b> |                                |                               |                                                                                      |               |
| ๕                   | นาย ชัยชนะ ลายลักษณ์           | ช่างทอง ระดับ ช๓              |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๖                   | นาง เสี่ยงพิน สุจิตระประเสริฐ  | ช่างทอง ระดับ ช๓              |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๗                   | นาย มานัส สุภา                 | ช่างทอง ระดับ ช๓              |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๘                   | นาง ลัดดา ไชยลือเลิศ           | ช่างทอง ระดับ ช๓              |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๙                   | นาย วิชิต สุภาษา               | ช่างทอง ระดับ ช๓/หัวหน้า      |   | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๐                  | นาย ธรรมสนอง หนูอยู่           | ช่างทอง ระดับ ช๓/หัวหน้า      |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๑                  | นาย มนต์รี คำสวน               | ช่างทอง ระดับ ช๓              |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๒                  | นาย ไชยา สุขทัศน์              | ช่างทอง ระดับ ช๓              |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๓                  | นาย สกนธ์ สุขสำราญ             | ช่างทอง ระดับ ช๓              |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๔                  | นาย รบ สมบูรณ์ชัย              | ช่างทอง ระดับ ช๓              |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๕                  | นาย สมนึก ศรีบุผา              | ช่างทอง ระดับ ช๓              |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๖                  | นาง สุมณา จันทรแก้ว            | ช่างทอง ระดับ ช๓              |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๗                  | นาย ไสว ใจแสวง                 | ช่างทอง ระดับ ช๓              |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๘                  | นาย พงศพร ไชยลือเลิศ           | ช่างทอง ระดับ ช๓              |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๙                  | นาย สกกล ชุมเพชร               | ช่างทอง ระดับ ช๓              |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๐                  | นาย เสนาะ นาน้อม               | ช่างทอง ระดับ ช๓              |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๑                  | นาย นันทิ คำสวน                | ช่างทอง ระดับ ช๓              |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๒                  | นาง โชติกา โกทอง               | ช่างทอง ระดับ ช๓              |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๓                  | นาง รดาณิ ใจแสวง               | ช่างทอง ระดับ ช๓              |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๔                  | น.ส. ชมพ็ญ ปริกกะมานนท์        | ช่างทอง ระดับ ช๓              |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๕                  | นาย คุณัญญา ศรีอาษา            | ช่างทอง ระดับ ช๓              |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๖                  | นาย ทรงศักดิ์ หุ่นเขียว        | ช่างทอง ระดับ ช๓              |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๗                  | นาง บัณฑิตู เมฆอร่าม           | ช่างทอง ระดับ ช๓              |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๘                  | นาย เสวก อินตะมะ               | ช่างทอง ระดับ ช๓              |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๙                  | น.ส. จิราภรณ์ เสนิงค์ ณ อยุธยา | ช่างทอง ระดับ ช๓              |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๐                  | นาง ระวีวรรณ บุญสวัสดิ์        | ช่างทอง ระดับ ช๓              |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๑                  | น.ส. อรรพรรณ นุวันทา           | ช่างทอง ระดับ ช๓              |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๒                  | น.ส. กรรณิการ์ โกทอง           | ช่างทอง ระดับ ช๓              |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |



|    |                              |                  |                    |               |
|----|------------------------------|------------------|--------------------|---------------|
| ๓๓ | นาง กัญญาภาสกรณ์ นาคชื้อตรง  | ช่างทอง ระดับ ช๓ | กัญญาภาสกรณ์       | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๔ | นาย วิทยา สังข์พรม           | ช่างทอง ระดับ ช๓ | วิทยา              | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๕ | นาง จินตนา เกรียงสีห์หมื่น   | ช่างทอง ระดับ ช๓ | จินตนา             | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๖ | นาง ผ่องพรรณ มุตติ           | ช่างทอง ระดับ ช๓ | ผ่องพรรณ           | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๗ | นาย มานิตย์ สุภา             | ช่างทอง ระดับ ช๓ | มานิตย์            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๘ | นาง จามจุรี บำรุงศิลป์       | ช่างทอง ระดับ ช๓ | จามจุรี            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๙ | นาง วีณัส โฉมงาม             | ช่างทอง ระดับ ช๓ | วีณัส              | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔๐ | นาง ครองสิน แก้วแกมเงิน      | ช่างทอง ระดับ ช๓ | ครองสิน            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔๑ | นาย สุชิน นาคสุข             | ช่างทอง ระดับ ช๓ | สุชิน              | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔๒ | นาย เฉษฐา เดชขุนทด           | ช่างทอง ระดับ ช๓ | เฉษฐา              | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔๓ | นาย บุญสนอง น้อยแก้ว         | ช่างทอง ระดับ ช๓ | บุญสนอง น้อยแก้ว   | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔๔ | นาง บุญพริกา ธีระสาสน์       | ช่างทอง ระดับ ช๓ | บุญพริกา ธีระสาสน์ | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔๕ | นาง ปรีดา เจริญชนะ           | ช่างทอง ระดับ ช๓ | ปรีดา              | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔๖ | นาย ยืนยง ขวัญพงษ์ดี         | ช่างทอง ระดับ ช๓ | ยืนยง              | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔๗ | นาย ชัยวัฒน์ ยอดพันธ์        | ช่างทอง ระดับ ช๓ | ชัยวัฒน์           | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔๘ | น.ส. รัชณี เกิดเพ็ญ          | ช่างทอง ระดับ ช๓ | รัชณี              | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔๙ | นาย สมชาย ผุดผ่อง            | ช่างทอง ระดับ ช๓ | สมชาย              | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๕๐ | นาง พิกุล สุขเกษิ            | ช่างทอง ระดับ ช๓ | พิกุล              | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๕๑ | นาง กฤตพร ยอดพันธ์           | ช่างทอง ระดับ ช๓ | กฤตพร              | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๕๒ | นาง สมจินต์ เมืองจันทร์      | ช่างทอง ระดับ ช๓ | สมจินต์            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๕๓ | นาง ปราณี เสนียวงศ์ ณ อยุธยา | ช่างทอง ระดับ ช๓ | ปราณี              | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๕๔ | นาย ชชาติ ฤกษ์วงษ์           | ช่างทอง ระดับ ช๓ | ชชาติ              | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๕๕ | นาง สมใจ เผือกนาง            | ช่างทอง ระดับ ช๓ | สมใจ               | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๕๖ | น.ส. อาภัสสร เกตุมนี         | ช่างทอง ระดับ ช๓ | อาภัสสร            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๕๗ | นาย เสริยม ทิศกระโทก         | ช่างทอง ระดับ ช๓ | เสริยม             | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๕๘ | นาย ธนัทธ มุตติ              | ช่างทอง ระดับ ช๓ | ธนัทธ              | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๕๙ | นาย ไพฑูรย์ ศรีมาพงษ์        | ช่างทอง ระดับ ช๓ | ไพฑูรย์            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๖๐ | นาง วันเพ็ญ ทวีพรกุล         | ช่างทอง ระดับ ช๓ | วันเพ็ญ            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๖๑ | นาง สันธนา จันทรสุข          | ช่างทอง ระดับ ช๓ | สันธนา             | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๖๒ | นาย จักรภพ ทับเกตุ           | ช่างทอง ระดับ ช๓ | จักรภพ             | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๖๓ | น.ส. วรณี เปล่งสุนทร         | ช่างทอง ระดับ ช๓ | วรณี               | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๖๔ | นาง เตือน อิมโต              | ช่างทอง ระดับ ช๓ | เตือน              | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๖๕ | น.ส. นันธิยา ศรีเจริญ        | ช่างทอง ระดับ ช๓ | นันธิยา            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๖๖ | นาง มุกดา ตีบุตร             | ช่างทอง ระดับ ช๓ | มุกดา              | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๖๗ | นาง วิจิตรา สินชาติ          | ช่างทอง ระดับ ช๓ | วิจิตรา            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๖๘ | นาง นงลักษณ์ เดชา            | ช่างทอง ระดับ ช๓ | นงลักษณ์           | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๖๙ | นาย นเรศ เรืองศรี            | ช่างทอง ระดับ ช๓ | นเรศ               | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๗๐ | นาง พัชร สุภาษา              | ช่างทอง ระดับ ช๓ | พัชร               | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๗๑ | น.ส. มาลัย นิลสมัย           | ช่างทอง ระดับ ช๓ | มาลัย              | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๗๒ | นาง บัวทอง ยังสงเคราะห์      | ช่างทอง ระดับ ช๓ | บัวทอง             | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๗๓ | นาย ขุชาติ สุภาขาว           | ช่างทอง ระดับ ช๓ | ขุชาติ             | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๗๔ | นาง ชาลิณี ชัยทรัพย์         | ช่างทอง ระดับ ช๓ | ชาลิณี             | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๗๕ | นาง วิวัฒนา นิลยี่เรือ       | ช่างทอง ระดับ ช๓ | วิวัฒนา            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |





|                      |                           |                               |  |               |
|----------------------|---------------------------|-------------------------------|--|---------------|
| ๗๖                   | นาง จินดา ศรีบุบผา        | ช่างทอง ระดับ ชต              |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๗๗                   | นาง สุกัญญา สุภา          | ช่างทอง ระดับ ชต              |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๗๘                   | นาย ประโยชน์ อินตะมะ      | ช่างทำรูปลอยตัว ระดับ ชต      |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๗๙                   | นาย สมบูรณ์ คำเพ็ญ        | ช่างทำรูปลอยตัว ระดับ ชต      |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๘๐                   | นาง ปรียา ประพันธ์เสน     | ช่างทำรูปลอยตัว ระดับ ชต      |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๘๑                   | นาง นัญชนก ทองแท้         | ช่างทอง ระดับ ชต              |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๘๒                   | นาย สุมล มณีทอง           | ช่างทอง ระดับ ชต              |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๘๓                   | นาย ธนกร ชำนองจิต         | ช่างทอง ระดับ ชต              |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๘๔                   | นาย ณัฐพงษ์ แสนอุบล       | ช่างทำรูปลอยตัว ระดับ ชต      |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๘๕                   | นาย อติศักดิ์ พึ่งฉิม     | ช่างทำรูปลอยตัว ระดับ ชต      |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๘๖                   | นาง สุธรรมมา ไชยศิริพันธ์ | ช่างทำรูปลอยตัว ระดับ ชต      |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๘๗                   | นาย วิภาพร เขียวดี        | ช่างทอง ระดับ ชต              |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๘๘                   | นาย ประเสริฐ จำปาทิพย์    | ช่างทอง ระดับ ชต              |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๘๙                   | นาย อุดลย์ ฤทธิเดช        | ช่างทอง ระดับ ชต              |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๙๐                   | นาง จำรัส เทียงปาน        | ช่างทอง ระดับ ชต              |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๙๑                   | นาย ประเทือง เรืองรด      | ช่างทำรูปลอยตัว ระดับ ชต      |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๙๒                   | นาย ถาวร พลัสพลัง         | ช่างทำรูปลอยตัว ระดับ ชต      |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๙๓                   | นาง ธนภรณ์ แจ่มจันทร์     | ช่างทำรูปลอยตัว ระดับ ชต      |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๙๔                   | นาย ณรงค์มนต์ วิญญูธนาภา  | ช่างทำรูปลอยตัว ระดับ ชต      |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๙๕                   | นาง อำพรณัฒน์ โพธิ์ชัย    | ช่างทำรูปลอยตัว ระดับ ชต      |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| <b>พนักงานราชการ</b> |                           |                               |  |               |
| ๙๖                   | นาย โกศล สุขศรี           | ช่างฝีมือแกะแต่งพื้นผิว (ม.๖) |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๙๗                   | นาง โสภาวรรณ ไชยแพทย์     | นักจัดการงานทั่วไป            |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๙๘                   | น.ส. นัญฉิณี บังเมฆ       | ช่างทอง (ม.๓)                 |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๙๙                   | นาง กาญจนา กองแก้ว        | ช่างทอง (ม.๓)                 |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๐๐                  | น.ส. จำเริญ บัวเมือง      | ช่างทอง (ม.๓)                 |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๐๑                  | นาย ประเมศร์ ร่องยี่ด     | ช่างทอง (ม.๓)                 |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๐๒                  | น.ส. ณัฏฐณิชา โสมา        | ช่างทอง (ม.๓)                 |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๐๓                  | น.ส. สัตตาวัลย์ นุ่มเป่า  | ช่างทอง (ม.๓)                 |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๐๔                  | นาง อนงค์ ดิษสิน          | ช่างทอง (ม.๓)                 |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๐๕                  | น.ส. ปราณี อิ่มสอาด       | ช่างทอง (ม.๓)                 |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๐๖                  | นาง มลลิกา พูลเรืองเฝ้า   | ช่างทอง (ม.๓)                 |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๐๗                  | น.ส. จิราภรณ์ พิมพ์แสง    | ช่างทอง (ม.๓)                 |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๐๘                  | น.ส. ศิริรัตน์ ปังฉิม     | ช่างฝีมือ (ปวช.)              |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๐๙                  | นาย ชัยณรงค์ สุภา         | ช่างฝีมือ (ปวช.)              |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๑๐                  | นาง อำพร เรืองรด          | ช่างฝีมือ (ปวช.)              |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๑๑                  | น.ส. สมศรี เผือกกันสี     | ช่างฝีมือ (ปวช.)              |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๑๒                  | นาย นครินทร์ วงษาสนิธ     | ช่างฝีมือ (ปวช.)              |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๑๓                  | นาง เกษร สีแย้ม           | ช่างฝีมือ (ปวช.)              |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๑๔                  | นาย การุณ การะเกษ         | ช่างฝีมือ (ปวส.)              |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๑๕                  | น.ส. พรรณทิพา ขำโคกกรวด   | ช่างฝีมือ (ปวส.)              |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๑๖                  | นาง ศศิพิมพ์ ขวัญหงษ์ดี   | ช่างฝีมือ (ปวส.)              |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |







|     |                                  |                  |            |               |
|-----|----------------------------------|------------------|------------|---------------|
| ๑๑๗ | นาย วสันต์ ห้วนสุวรรณกิจ         | ช่างฝีมือ (ปวส.) | วสันต์     | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๑๘ | นาย สุชาติ พลายสมูล              | ช่างทอง (ม.๓)    | สุชาติ     | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๑๙ | น.ส. รสมารินทร์ ข้าเหลือ         | ช่างฝีมือ (ปวส.) | รสมารินทร์ | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๒๐ | น.ส. ปรียาภรณ์ การกระสัง         | ช่างฝีมือ (ปวส.) | ปรียาภรณ์  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๒๑ | นาง เสาวณี วัฒนสิงห์             | ช่างฝีมือ (ปวส.) | เสาวณี     | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๒๒ | น.ส. กัทรารัตน์ โคพะทา           | ช่างทอง (ม.๓)    | กัทรารัตน์ | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๒๓ | น.ส. ชุตติมา ปูนกลาง             | ช่างฝีมือ (ปวช.) | ชุตติมา    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๒๔ | นาง ศิริลักษณ์ บัวเข้ม           | ช่างทอง (ม.๓)    | ศิริลักษณ์ | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๒๕ | นาย ธนกฤต ประยูรรัตน์            | ช่างทอง (ม.๓)    | ธนกฤต      | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๒๖ | นาย กิตติ พันทา                  | ช่างทอง (ม.๓)    | กิตติ      | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๒๗ | นาง สุนิย์ นาคสุข                | ช่างทอง (ม.๓)    | สุนิย์     | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๒๘ | นาย เติม นาคซื้อตรง              | ช่างฝีมือ (ปวช.) | เติม       | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๒๙ | นาย ตนกัทร โพธิ์ชัย              | ช่างฝีมือ (ปวช.) | ตนกัทร     | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๓๐ | น.ส. วิภากรัตน์ บุญนาง           | ช่างทอง (ม.๓)    | วิภากรัตน์ | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๓๑ | นาย สิริชัย สุภาษา               | ช่างฝีมือ (ปวส.) | สิริชัย    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๓๒ | นาย ชัยรัตน์ ขุนทรง              | ช่างฝีมือ (ปวส.) | ชัยรัตน์   | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๓๓ | นาย บุญโพธิ์ กำเนิดพันธ์         | ช่างฝีมือ (ปวส.) | บุญโพธิ์   | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๓๔ | นาย โสภณ หับเกตุ                 | ช่างฝีมือ (ปวส.) | โสภณ       | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๓๕ | ว่าที่ร้อยตรี ราชพล ปรีตานรุฒิ   | ช่างฝีมือ (ปวส.) | ราชพล      | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๓๖ | น.ส. จิรฐา ไชยบัน                | ช่างฝีมือ (ปวส.) | จิรฐา      | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๓๗ | นาย สุริยา สุปัตติ               | ช่างฝีมือ (ปวส.) | สุริยา     | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๓๘ | นาย ณฐกร ชิตชม                   | ช่างฝีมือ (ปวช.) | ณฐกร       | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๓๙ | นาย สิริศักดิ์ จอมคำสิงห์        | ช่างฝีมือ (ปวส.) | สิริศักดิ์ | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๔๐ | นาย สำเริง มานะกิจ               | ช่างฝีมือ (ปวส.) | สำเริง     | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๔๑ | นาย ธราตล อุ่นเรือน              | ช่างฝีมือ (ปวส.) | ธราตล      | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๔๒ | นาย ปกรณ์ เกตุมณี                | ช่างทอง (ม.๓)    | ปกรณ์      | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๔๓ | น.ส. สุมลธิ์ เรืองศรี            | ช่างทอง (ม.๓)    | สุมลธิ์    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๔๔ | ว่าที่ร้อยตรี ณ ชุตติมา ปิ่นเพชร | ช่างฝีมือ (ปวช.) | ณ ชุตติมา  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๔๕ | น.ส. แสงดาว วรวงษ์               | ช่างทอง (ม.๓)    | แสงดาว     | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๔๖ | นาย วรวิทย์ ชันธนิต              | ช่างทอง (ม.๓)    | วรวิทย์    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๔๗ | นาย อาธร หวังทอง                 | ช่างทอง (ม.๓)    | อาธร       | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๔๘ | นาย กรกช ทองสุข                  | ช่างทอง (ม.๓)    | กรกช       | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๔๙ | นาย เสถียร เทพประกรณ์            | ช่างทอง (ม.๓)    | เสถียร     | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๕๐ | นาย อิทธิพล อรณาสีรี             | ช่างทอง (ม.๓)    | อิทธิพล    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๕๑ | น.ส. พรพรรณ สุภา                 | ช่างฝีมือ (ปวช.) | พรพรรณ     | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๕๒ | น.ส. วชิร ทองมั่ง                | ช่างฝีมือ (ปวช.) | วชิร       | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๕๓ | น.ส. เขียวขวัญ สุวรรณเรือง       | ช่างทอง (ม.๓)    | เขียวขวัญ  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๕๔ | นาย อมรเทพ ดีโสภามาตร            | ช่างทอง (ม.๓)    | อมรเทพ     | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |







ใบลงนามรับทราบของข้าราชการ / ลูกจ้าง / พนักงานราชการ

กองกษาปณ์ ส่วนจัดการผลิตภัณฑ์

๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบประกาศนโยบายเกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

ของกองกษาปณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับนี้แล้ว

๒. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลของกองกษาปณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นอย่างดี และพร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้แผนส่งเสริมระดับธรรมาภิบาล

ของกองกษาปณ์ในด้านต่างๆ ซึ่งระบุไว้ไปยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

| ลำดับที่            | ชื่อ - สกุล                     | ตำแหน่ง                        | ลายมือชื่อ | วันที่        |
|---------------------|---------------------------------|--------------------------------|------------|---------------|
| <b>ข้าราชการ</b>    |                                 |                                |            |               |
| ๑                   | นาย อธิพล ธรรมรงค์              | นายช่างโลหะอาวุโส              |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๕ |
| ๒                   | นาย ไผ่พจน์ พุ่มแย้ม            | นายช่างโลหะชำนาญงาน            |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๕ |
| ๓                   | นาย ภักวิช ใจห้าว               | นายช่างโลหะชำนาญงาน            |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๕ |
| <b>ลูกจ้างประจำ</b> |                                 |                                |            |               |
| ๔                   | น.ส. สุนทรี สติธายุธ            | ช่างทำตัวเหรียญกษาปณ์ ระดับ ช๓ |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๕ |
| ๕                   | น.ส. พิมพ์ใจ ยอดแก้ว            | ช่างทอง ระดับ ช๓               |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๕ |
| ๖                   | ว่าที่เรือตรี สมยศ ขำสุนทร      | ช่างทอง ระดับ ช๓               |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๕ |
| ๗                   | นาง เรไร วสุวัต                 | ช่างทอง ระดับ ช๓               |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๕ |
| ๘                   | นาง บังอร ภูขันธ์               | ช่างทอง ระดับ ช๓               |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๕ |
| ๙                   | นาง อรุณญา หยั่ววิสัย           | ช่างทอง ระดับ ช๓               |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๕ |
| ๑๐                  | นาย บุญส่ง ขวัญพงษ์ดี           | ช่างทอง ระดับ ช๓               |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๕ |
| ๑๑                  | น.ส. แสงเดือน แยมชื่น           | ช่างทอง ระดับ ช๓               |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๕ |
| ๑๒                  | นาย บุญเดิม พุ่มมี              | ช่างทอง ระดับ ช๓               |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๕ |
| ๑๓                  | นาง รัชันท์ วีระกุล             | ช่างทอง ระดับ ช๓               |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๕ |
| ๑๔                  | น.ส. สมปอง สงเคราะห์ดี          | ช่างทอง ระดับ ช๓               |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๕ |
| ๑๕                  | น.ส. จำเนียร ดั่งขาวนา          | ช่างทอง ระดับ ช๓               |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๕ |
| ๑๖                  | น.ส. เขียวพา จุลกะเสียน         | ช่างทอง ระดับ ช๓               |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๕ |
| ๑๗                  | นาง ลำดวน จุลเสน                | ช่างทอง ระดับ ช๓               |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๕ |
| ๑๘                  | นาง คณิง เสาสสมภพ               | ช่างทอง ระดับ ช๓               |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๕ |
| ๑๙                  | นาย สายชล ม่วงทอง               | ช่างทอง ระดับ ช๓               |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๕ |
| ๒๐                  | นาง สุนันทา เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา | ช่างทอง ระดับ ช๓               |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๕ |
| ๒๑                  | นาย นรุตม์ชัย สุทธิจูลนันท์     | ช่างทอง ระดับ ช๓               |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๕ |
| ๒๒                  | นาย กิตติพงษ์ สุจิตประเสริฐ     | ช่างทอง ระดับ ช๓/หัวหน้า       |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๕ |
| ๒๓                  | นาย สุรเชษฐ์ ยอดเครือมา         | ช่างทำรูปลอยตัว ระดับ ช๓       |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๕ |
| ๒๔                  | นาย กิตติชัย โพธิ์จัน           | ช่างทำรูปลอยตัว ระดับ ช๓       |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๕ |
| ๒๕                  | นาง ลำลี สมทรัพย์               | ช่างทำรูปลอยตัว ระดับ ช๓       |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๕ |
| ๒๖                  | นาง ปัทมา กิจพัฒน์              | ช่างทำรูปลอยตัว ระดับ ช๓       |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๕ |
| ๒๗                  | นาย ประสาน หาญกล้า              | ช่างทอง ระดับ ช๓               |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๕ |
| ๒๘                  | น.ส. ขวัญพร จันทร์สอาด          | ช่างทำรูปลอยตัว ระดับ ช๓       |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๕ |
| ๒๙                  | นาย สันยา บุรีสมา               | ช่างทำรูปลอยตัว ระดับ ช๓       |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๕ |
| ๓๐                  | นาย วัฒนา พวงชะบา               | ช่างทอง ระดับ ช๒               |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๕ |
| ๓๑                  | นาย ประดับ นิลสมัย              | ช่างทอง ระดับ ช๓               |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๕ |
| ๓๒                  | นาง สำรวย สวนพลู                | ช่างทอง ระดับ ช๓               |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๕ |





| พนักงานราชการ |                            |                    |                      |               |
|---------------|----------------------------|--------------------|----------------------|---------------|
| ๓๓            | นาย จตุพล จินวงศ์          | นายช่างโลหะ (ปวส.) | จตุพล จินวงศ์        | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๔            | นาย กิตติศักดิ์ ทองมั่ง    | ช่างฝีมือ (ปวช.)   | กิตติศักดิ์ ทองมั่ง  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๕            | นาย ปรัชญารัตน์ คำเฉลียว   | ช่างฝีมือ (ปวช.)   | ปรัชญารัตน์ คำเฉลียว | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๖            | น.ส. นัตยา ลำดวงหอม        | ช่างฝีมือ (ปวช.)   | นัตยา                | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๗            | น.ส. พิมพ์ เรืองจิตต์      | ช่างฝีมือ (ปวช.)   | พิมพ์ เรืองจิตต์     | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๘            | น.ส. ยุภาวรรณ อรัญญากานนท์ | ช่างฝีมือ (ปวส.)   | ยุภาวรรณ             | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๙            | นาย กิรติ ฉาบไธสง          | ช่างฝีมือ (ปวช.)   | กิรติ                | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔๐            | น.ส. ทศนาวิ บรรทัดเที่ยง   | ช่างฝีมือ (ปวส.)   | ทศนาวิ               | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔๑            | น.ส. วรณิดา ชำนินอก        | ช่างฝีมือ (ปวส.)   | วรณิดา               | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔๒            | นาง วันทนา เรืองเพชร       | ช่างฝีมือ (ปวส.)   | วันทนา               | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔๓            | นาย วศิน เกรียงสิทธิ์      | ช่างฝีมือ (ปวช.)   | วศิน                 | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔๔            | น.ส. ชลิดา มูลสารศิลป์     | ช่างฝีมือ (ปวส.)   | ชลิดา                | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔๕            | นาย ปิยวัฒน์ ปิณฑิ         | ช่างฝีมือ (ปวส.)   | ปิยวัฒน์             | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔๖            | น.ส. ธมนวรรณ นิลโหมด       | ช่างฝีมือ (ปวส.)   | ธมนวรรณ              | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔๗            | นาย จรัญ กลิ่นกลั่น        | ช่างฝีมือ (ปวช.)   | จรัญ                 | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔๘            | น.ส. มัทนา สิบหอย่อม       | ช่างทอง (ม.๓)      | มัทนา                | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔๙            | น.ส. เวณี วรรณประเสริฐ     | ช่างฝีมือ (ปวส.)   | เวณี                 | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๕๐            | นาง สุนันท์ ทองวรรณ        | ช่างฝีมือ (ปวส.)   | สุนันท์              | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๕๑            | น.ส. จงรัก พลอยแก้ว        | ช่างฝีมือ (ปวส.)   | จงรัก                | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๕๒            | นาย ถวิล ปัญญาวิกิจตระกูล  | ช่างทอง (ม.๓)      | ถวิล                 | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๕๓            | น.ส. รัชณี อินฮ้า          | ช่างทอง (ม.๓)      | รัชณี                | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๕๔            | นาย ประสงค์ อยู่สิงห์โต    | ช่างทอง (ม.๓)      | ประสงค์              | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๕๕            | น.ส. ทองสุข มาดาปิตุกุล    | ช่างฝีมือ (ปวช.)   | ทองสุข               | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๕๖            | น.ส. ประภาพร ปาณิกบุตร     | ช่างฝีมือ (ปวช.)   | ประภาพร              | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๕๗            | น.ส. วิพารัตน์ สวัสดิ์     | ช่างฝีมือ (ปวช.)   | วิพารัตน์            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๕๘            | นาง พิศมัย เขียวขจี        | ช่างฝีมือ (ปวช.)   | พิศมัย               | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๕๙            | นาง นฤมล รอดทิม            | ช่างฝีมือ (ปวช.)   | นฤมล                 | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๖๐            | นาย ธีรสรค์ ตุ่นทอง        | ช่างฝีมือ (ปวช.)   | ธีรสรค์              | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๖๑            | น.ส. พรพรรณ เทียงตรง       | ช่างฝีมือ (ปวส.)   | พรพรรณ               | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๖๒            | นาง คณิพร เปียศิริ         | ช่างฝีมือ (ปวส.)   | คณิพร                | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๖๓            | นาย ชยกร ดิษฐากิตติวเรศ    | ช่างฝีมือ (ปวส.)   | ชยกร                 | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๖๔            | นาย วีรชัย จันทร์เอี่ยม    | ช่างฝีมือ (ปวส.)   | วีรชัย               | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๖๕            | น.ส. สายรุ่ง สุภา          | ช่างฝีมือ (ปวส.)   | สายรุ่ง              | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๖๖            | น.ส. คำนำ ทิตินคำ          | ช่างทอง (ม.๓)      | คำนำ                 | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๖๗            | นาง วิไลวรรณ สร้อยขมภู     | ช่างทอง (ม.๓)      | วิไลวรรณ             | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๖๘            | น.ส. อุษา แสงสุริยะ        | ช่างทอง (ม.๓)      | อุษา                 | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๖๙            | นาย ลำอานงค์ โพธิ์ชัย      | ช่างทอง (ม.๓)      | ลำอานงค์             | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๗๐            | นาย สมยศ อิ่มเนียม         | ช่างทอง (ม.๓)      | สมยศ                 | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๗๑            | นาย ณัฐพงษ์ รุ่งเรือง      | ช่างทอง (ม.๓)      | ณัฐพงษ์              | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๗๒            | น.ส. ชุติ แก้ววิชัย        | ช่างทอง (ม.๓)      | ชุติ                 | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๗๓            | นาง สมศรี จันทนุภา         | ช่างทอง (ม.๓)      | สมศรี                | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๗๔            | นาย สุรพงษ์ อาภาคิดชอบ     | ช่างทอง (ม.๓)      | สุรพงษ์              | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |



|    |                          |                         |               |               |
|----|--------------------------|-------------------------|---------------|---------------|
| ๗๕ | นาง เสาวภาคย์ เผือกกันสี | ช่างทอง (ม.๓)           | ปลัดกองกษาปณ์ | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๗๖ | น.ส. ศรีญาญ ผลเจริญ      | ช่างทอง (ม.๓)           | ศรีญาญ        | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๗๗ | นาย สมจิตร ร่วมรักบุญ    | ช่างทอง (ม.๓)           | สมจิตร        | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๗๘ | นาย วิจารณ์ พิโสโร       | ช่างทอง (ม.๓)           | วิจารณ์       | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๗๙ | นาง มณี กลิ่นขจร         | ช่างทอง (ม.๓)           | มณี           | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๘๐ | นาง บุญตา ศรีมณี         | ช่างฝีมือ (ปวช.)        | บุญตา         | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๘๑ | น.ส. พรทิพย์ ทาจิตรัส    | ช่างฝีมือ (ปวช.)        | พรทิพย์       | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๘๒ | น.ส. ปุณยาภา สุดยอด      | ช่างทอง (ม.๓)           | ปุณยาภา       | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๘๓ | นาง ประพันธ์ กลั่นเจริญ  | ช่างทอง (ม.๓)           | ประพันธ์      | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๘๔ | น.ส. อัญชลี สุขพิธิ      | เจ้าพนักงานธุรการ (ม.๓) | อัญชลี        | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๘๕ | น.ส. ชนัญชิดา ขวัญมณี    | ช่างทอง (ม.๓)           | ชนัญชิดา      | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๘๖ | น.ส. ขวัญดาว เจริญบัว    | ช่างทอง (ม.๓)           | ขวัญดาว       | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๘๗ | น.ส. พรศิริ ทองสุข       | ช่างทอง (ม.๓)           | พรศิริ        | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๘๘ | นาย วัฒนะ อดอ้าง         | ช่างฝีมือ (ปวช.)        | วัฒนะ         | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๘๙ | น.ส. วิยะดา อินทรกลัด    | ช่างทอง (ม.๓)           | วิยะดา        | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๙๐ | นาง สรินทิพย์ ขำทั่ว     | ช่างฝีมือ (ปวส.)        | สรินทิพย์     | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๙๑ | น.ส. พนิดา แก้วดวงดี     | ช่างฝีมือ (ปวส.)        | พนิดา         | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๙๒ | นาย คมสันต์ จันทบุตราช   | ช่างฝีมือ (ปวส.)        | คมสันต์       | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๙๓ | นาย สันชัย อินทคง        | ช่างฝีมือ (ปวช.)        | สันชัย        | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |





ใบลงนามรับทราบของข้าราชการ / ลูกจ้าง / พนักงานราชการ  
กองกษาปณ์ ส่วนวิศวกรรมไฟฟ้า

๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบประกาศนโยบายเกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล  
ของกองกษาปณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับนี้แล้ว

๒. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลของกองกษาปณ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นอย่างดี และพร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้แผนส่งเสริมระดับธรรมาภิบาล

ของกองกษาปณ์ในด้านต่างๆ ซึ่งระบุไว้ไปยังยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

| ลำดับที่             | ชื่อ - สกุล                   | ตำแหน่ง                   | ลายมือชื่อ | วันที่        |
|----------------------|-------------------------------|---------------------------|------------|---------------|
| <b>ข้าราชการ</b>     |                               |                           |            |               |
| ๑                    | นาย พิพัฒพงษ์ ชัยชนะพงศ์พันธ์ | นายช่างไฟฟ้าอาวุโส        |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒                    | นาย ประทีศ ปรานน้อย           | นายช่างไฟฟ้าอาวุโส        |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓                    | นาย มานะ วัฒนกิจจะ            | นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน      |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔                    | นาย พิศาล ปิงหลี่เส้น         | นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน      |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๕                    | นาย พุฒิธร เขตเจริญ           | นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน      |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๖                    | นาย คมกริช พรหมนวน            | นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน      |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๗                    | นาย ธนชาติ สัตตพิริรัตน์      | นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน    |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| <b>ลูกจ้างประจำ</b>  |                               |                           |            |               |
| ๘                    | นาง ยุพิน เมืองมา             | ช่างทำเครื่องมือ ระดับ ช๒ |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| <b>พนักงานราชการ</b> |                               |                           |            |               |
| ๙                    | นาย เกียรติณรงค์ จันทศรี      | ช่างทั่วไป (ปวส.)         |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๐                   | นาย ปรีชา ทองสุข              | ช่างทั่วไป (ปวส.)         |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๑                   | นาย บุญฤทธิ์ บุญธรรม          | ช่างกษาปณ์ (ม.๓)          |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๒                   | นาย ปริญญานาคสวัสดิ์          | ช่างไฟฟ้า (ปวช.)          |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๓                   | นาย สายชล เทิดเกศตรกิจ        | ช่างกษาปณ์ (ม.๓)          |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๔                   | นาย เวชสิทธิ์ จันทนุกา        | พนักงานเหรียญกษาปณ์ (ม.๓) |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๕                   | นาย ภาสกร จันทรมะลิ่ง         | ช่างไฟฟ้า (ปวช.)          |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๖                   | นาย พิภพ ผาสุข                | นายช่างไฟฟ้า (ปวส.)       |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |





ใบลงนามรับทราบของข้าราชการ / ลูกจ้าง / พนักงานราชการ

กองกษาปณ์ ส่วนวิศวกรรมเครื่องกล

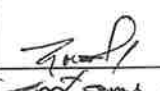
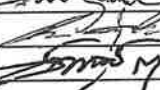
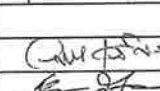
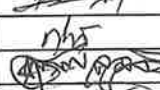
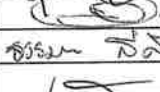
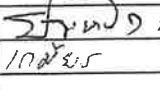
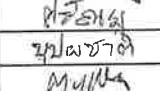
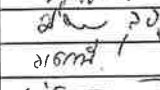
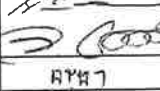
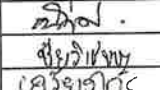
๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบประกาศนโยบายเกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

ของกองกษาปณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับนี้แล้ว

๒. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลของกองกษาปณ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นอย่างดี และพร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้แผนส่งเสริมระดับธรรมาภิบาล

ของกองกษาปณ์ในด้านต่างๆ ซึ่งระบุไว้โดยยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

| ลำดับที่             | ชื่อ - สกุล                 | ตำแหน่ง                              | ลายมือชื่อ                                                                           | วันที่        |
|----------------------|-----------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>ข้าราชการ</b>     |                             |                                      |                                                                                      |               |
| ๑                    | นาย ชาทรี ดนตรี             | นายช่างเครื่องกลอาวุโส               |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒                    | นาย ธวัชชัย อุ่นละม้าย      | นายช่างโลหะชำนาญงาน                  |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓                    | นาย วรทัต สุภากรเดช         | นายช่างโลหะชำนาญงาน                  |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔                    | นาย ขาญวิทย์ กุลกั้ง        | นักวิชาการกษาปณ์ชำนาญการ             |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| <b>ลูกจ้างประจำ</b>  |                             |                                      |                                                                                      |               |
| ๕                    | นาย สมปอง เผือกกันสี        | ช่างทำเครื่องมือ ระดับ ๗๓            |   | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๖                    | นาย ณรงค์ ธิชาจารย์         | ช่างทำเครื่องมือ ระดับ ๗๒            |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๗                    | นาย วรพล เจริญสุข           | ช่างทำเครื่องมือ ระดับ ๗๓            |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๘                    | นาย ปรีชา สิงห์สมุทร        | ช่างไม้ ระดับ ๗๔                     |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๙                    | นาย สุนทร พรหมนคร           | ช่างทำเครื่องมือ ระดับ ๗๒            |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๐                   | นาย สุรพล จงรักษ์           | ช่างสี ระดับ ๗๔                      |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๑                   | นาย เอนก ไพฑูรย์            | ช่างทำเครื่องมือ ระดับ ๗๓/หัวหน้า    |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๒                   | นาย ธรรมบุญ สีสดี           | ช่างสี ระดับ ๗๔                      |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๓                   | นาย ประดิษฐ์ นิลใส          | ช่างทำเครื่องมือ ระดับ ๗๓            |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๔                   | นาย ประหยัด มนชน            | ช่างทำเครื่องมือ ระดับ ๗๓            |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๕                   | นาย เกษียร พลับพลึง         | ช่างทำเครื่องมือ ระดับ ๗๓            |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| <b>พนักงานราชการ</b> |                             |                                      |                                                                                      |               |
| ๑๖                   | นาย สงคราม ทวีพรกุล         | ช่างทั่วไป (ปวช.)                    |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๗                   | นาย ศรัณยู ปักปิ่น          | นายช่างเครื่องกล (ปวส.)              |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๘                   | น.ส. บุบผชาติ ประทุมมาศ     | วิศวกร(ปฏิบัติงานด้านควบคุมการซ่อมฯ) |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๙                   | นาย ศุภเชษฐ รุจิเรขเรืองรอง | ช่างฝีมือ (ปวส.)                     |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๐                   | นาย มงคล สุขขุจิ            | ช่างกษาปณ์ (ม.๓)                     |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๑                   | น.ส. พรณิ พงษ์สุพรรณ        | เจ้าพนักงานธุรการ (ปวช.)             |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๒                   | นาย ณัฐพล เป็ลย่นเจริญ      | วิศวกร(ปฏิบัติงานด้านควบคุมการซ่อมฯ) |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๓                   | นาย จีรพรรณ เพชรเมธรัตน์    | นายช่างเครื่องกล (ปวส.)              |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๔                   | นาย อรุชา ยุวดำรงชัย        | นายช่างเครื่องกล (ปวส.)              |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๕                   | นาย นิคม วันนา              | ช่างกษาปณ์ (ม.๓)                     |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๖                   | นาย ชัยวิเชษฐ ทองฤทธิ์      | นายช่างเครื่องกล (ปวส.)              |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๗                   | นาย เกรียงไกร กองแก้ว       | นายช่างเครื่องกล (ปวส.)              |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๘                   | นาย ปรีชา คำเพิ่ม           | ช่างซ่อมบำรุง (ปวช.)                 |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๙                   | นาย อำนาจ วุฒิยา            | ช่างทำเครื่องมือ (ปวส.)              |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๐                   | นาย ปราวุธ แก้วเชื้อ        | ช่างทำเครื่องมือ (ปวส.)              |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |



|    |                        |                                    |              |               |
|----|------------------------|------------------------------------|--------------|---------------|
| ๓๑ | นาย นพดล สายทอง        | นายช่างเครื่องกล (ปวส.)            | นพดล         | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๒ | นาย สุรสิทธิ์ นิลใส    | นายช่างเครื่องกล (ปวส.)            | สุรสิทธิ์    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๓ | นาย นรรัตน์ อธิยะ      | วิศวกร(ปฏิบัติงานด้านผลิตอุปกรณ์ฯ) | นรรัตน์      | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๔ | นาง คงพร อินทปัญญา     | เจ้าพนักงานธุรการ (ปวส.)           | คงพร         | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๕ | นาย ถาวร วันทายนต์     | นายช่างเครื่องกล (ปวส.)            | ถาวร         | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๖ | นาย ทาญชัย สิงห์ปัฐ    | นายช่างเครื่องกล (ปวส.)            | ทาญชัย       | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๗ | นาย นพดล อิมประเสริฐ   | ช่างทั่วไป (ปวส.)                  | นพดล         | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๘ | นาย ฐาปกรณ์ รุ่งเรือง  | นายช่างเครื่องกล (ปวส.)            | ฐาปกรณ์      | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๙ | นาย ดนัย หงสชาติ       | นายช่างเครื่องกล (ปวส.)            | ดนัย หงสชาติ | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔๐ | น.ส. กัญญาณัฐ เป้นวงษ์ | นายช่างเครื่องกล (ปวส.)            | กัญญาณัฐ     | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔๑ | นาย สราวุธ มั่งมี      | นายช่างเครื่องกล (ปวส.)            | สราวุธ       | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |



*The Royal Thai Mint*

เนื่องจากวิกฤติสถานการณ์โควิดในประเทศไทย  
ทำให้ทุกกิจกรรมของกองกษาปณ์  
ต้องจำกัดบุคลากรในการร่วมกิจกรรม  
เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงต่อการแพร่โรค  
ตามคำสั่งจังหวัดปทุมธานี ที่ ๓๕๕๕/๒๕๖๔  
เรื่อง กำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมการ  
แพร่ระบาดของโรคโควิด ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙)







คำสั่งจังหวัดปทุมธานี  
ที่ ๑๕๕๕ / ๒๕๖๔

เรื่อง กำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคโควิด 2019 (โควิด - 19)

ตามที่จังหวัดปทุมธานี ได้มีคำสั่ง ฯ ที่ ๑๙๕๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ คำสั่ง ฯ ที่ ๓๐๘๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ และคำสั่ง ฯ ที่ ๓๕๐๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๔ ได้กำหนดมาตรการเพื่อป้องกันและระงับยับยั้งการระบาดของโรคให้ผู้อยู่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติไปแล้ว นั้น

โดยที่จำนวนผู้ติดเชื้อสะสมและผู้ติดเชื้อรายใหม่ซึ่งเป็นการติดเชื้อในประเทศได้เพิ่มจำนวนขึ้นอย่างต่อเนื่อง และการระบาดระลอกใหม่นี้ได้กระจายออกไปในหลายพื้นที่ค่อนข้างรวดเร็ว รัฐบาลโดยข้อเสนอของศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข กรณีโรคติดเชื้อโควิด - 19 จึงมีความจำเป็นต้องเพิ่มเติมการบังคับใช้มาตรการควบคุมแบบบูรณาการที่จำเป็นอย่างเร่งด่วน รวมทั้งปรับระดับพื้นที่สถานการณ์ โดยกำหนดให้จังหวัดปทุมธานีเป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุด เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการสกัดกั้นและระงับยับยั้งสถานการณ์ฉุกเฉินได้อย่างทันทั่วทั้ง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ และมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๑) ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ และข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๒๐) ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดปทุมธานี ตามมติที่ประชุม ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๔ จึงกำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคโควิด 2019 (โควิด - 19) ในพื้นที่จังหวัดปทุมธานี ดังนี้

**ข้อ ๑ การห้ามการดำเนินการหรือจัดกิจกรรมหรือที่เสี่ยงต่อการแพร่โรค**

(๑) ห้ามการใช้อาคารหรือสถานที่ของโรงเรียนและสถาบันการศึกษา ทุกประเภท เพื่อการจัด การเรียนการสอน การสอบ การฝึกอบรม หรือการทำกิจกรรมใด ๆ ที่มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นจำนวนมากทำให้เสี่ยงต่อ การแพร่โรค เว้นแต่การใช้เป็นที่พักพิงตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ หรือการใช้เป็นสถานที่เพื่อให้ความช่วยเหลือ อุปการะ หรือการใช้สถานที่ตามข้อยกเว้นที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ ของข้อกำหนด (ฉบับที่ ๑๖) ลงวันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(๒) ห้ามการจัดกิจกรรมซึ่งมีการรวมกลุ่มของบุคคลที่มีจำนวนรวมกันมากกว่าห้าสิบคน เว้นแต่ ได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือเป็นกิจกรรมในพื้นที่ ที่กำหนดให้เป็นสถานที่กักกันโรค โดยให้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนด ซึ่งผู้ว่าราชการ จังหวัด โดยคำแนะนำของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตของพนักงาน เจ้าหน้าที่เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่จัดกิจกรรมและสถานการณ์ในพื้นที่รับผิดชอบ แบบท้ายคำสั่งนี้

**ข้อ ๒ การปิดสถานบริการหรือสถานที่เสี่ยงต่อการแพร่โรค** ให้ปิดสถานบริการ สถานประกอบการ ที่มีลักษณะคล้ายสถานบริการ สถานบันเทิง ผับ บาร์ คาราโอเกะ สถานประกอบกิจการอาบน้ำ สถานประกอบกิจการ อาบอบนวด หรือสถานที่อื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน โดยให้ปิดสถานที่ดังกล่าวไว้เป็นการชั่วคราวอย่างน้อยสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

/ข้อ ๓ มาตรการ...





ข้อ ๓ มาตรการควบคุมแบบบูรณาการสำหรับพื้นที่ควบคุมสูงสุด กำหนดมาตรการควบคุมที่จำเป็นอย่างเร่งด่วน สำหรับสถานที่ กิจการ หรือกิจกรรม เพื่อให้สามารถเปิดดำเนินการได้ภายใต้เงื่อนไข เงื่อนไข การจัดระบบและระเบียบ รวมทั้งมาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนด เป็นระยะเวลาอย่างน้อยสิบสี่วัน นับตั้งแต่วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ก. การจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม ให้บริโภคอาหารและเครื่องดื่มในร้านได้ไม่เกินเวลา ๒๑.๐๐ นาฬิกา และให้จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มได้จนถึงเวลา ๒๓.๐๐ นาฬิกา ในลักษณะของการนำไปบริโภคที่อื่น

ข. การจำหน่ายสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สำหรับร้านอาหารหรือสถานที่จำหน่ายสุรา ห้ามการบริโภคสุราและเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ในร้าน

ค. ห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า คอมมูนิตี้มอลล์ หรือสถานประกอบการอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน ให้เปิดดำเนินการได้ตามเวลาปกติของสถานที่นั้น ๆ จนถึงเวลา ๒๑.๐๐ นาฬิกา โดยให้จำกัดจำนวนผู้ให้บริการและงดเว้นการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย ยกเว้นส่วนที่เป็นตู้เกม เครื่องเล่น ร้านเกม และสวนสนุกทั้งการให้บริการ

ง. ร้านสะดวกซื้อ ซูเปอร์มาร์เกต ตลาดนัดกลางคืน ตลาดโต้รุ่ง ถนนคนเดิน ให้เปิดดำเนินการได้ตามเวลาปกติของสถานที่นั้น ๆ แต่ไม่เกินเวลา ๒๓.๐๐ นาฬิกา สำหรับร้านหรือสถานที่ซึ่งตามปกติเปิดให้บริการตลอดยี่สิบสี่ชั่วโมง ให้เริ่มเปิดดำเนินการได้ในเวลา ๐๔.๐๐ นาฬิกา

จ. สนามกีฬาหรือสถานที่เพื่อการออกกำลังกาย ยิม ฟิตเนส สามารถเปิดให้บริการได้ไม่เกินเวลา ๒๑.๐๐ นาฬิกา และสามารถจัดการแข่งขันกีฬาได้โดยจำกัดจำนวนผู้ชมในสนาม

ข้อ ๔ การงดหรือหลีกเลี่ยงการเดินทาง ขอความร่วมมือให้ประชาชนงดหรือชะลอการเดินทาง ในช่วงเวลานี้โดยไม่มีเหตุจำเป็น โดยเฉพาะการหลีกเลี่ยงการเดินทางเข้าไปในเขตพื้นที่ควบคุมสูงสุดซึ่งมีการแพร่ระบาดของโรคที่อาจทำให้เสี่ยงหรือมีโอกาสติดโรค

การตั้งจุดสกัดหรือจุดคัดกรอง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการเท่าที่จำเป็นและเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ ตามมาตรการที่ศูนย์ปฏิบัติการ ศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด - 19 (ศปก.ศบค.) กำหนด และต้องไม่เป็นการก่อความเดือดร้อนแก่ประชาชนเกินสมควรแก่เหตุ

ให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคมหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบตรวจสอบและกำกับดูแล การให้บริการขนส่งผู้โดยสารที่เป็นการขนส่งสาธารณะทุกประเภท โดยต้องมีการจัดระบบและระเบียบต่าง ๆ เป็นไปตามมาตรการป้องกันโรคและแนวปฏิบัติตามที่สถานการณ์ที่ ศปก.ศบค. กำหนด

ข้อ ๕ การจัดกิจกรรมทางสังคม ให้ประชาชนงดการจัดกิจกรรมทางสังคมในลักษณะที่เป็นงานสังสรรค์ งานเลี้ยง หรืองานรื่นเริงในช่วงเวลานี้ เว้นแต่เป็นการจัดพิธีการตามประเพณีนิยมและมีมาตรการป้องกันโรคที่เพียงพอเพื่อลดโอกาสเสี่ยงจากการติดเชื้อ

ข้อ ๖ การดำเนินรูปแบบการปฏิบัติงานที่เหมาะสม ขอความร่วมมือให้เจ้าของกิจการ ผู้ประกอบการภาคเอกชนพิจารณาและดำเนินรูปแบบการปฏิบัติงานของบุคลากรในความรับผิดชอบในช่วงเวลานี้ โดยอาจเป็นการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง การสลับวันทำงาน หรือวิธีการอื่นใดที่เหมาะสมเพื่อลดโอกาสเสี่ยงจากการติดเชื้อ

/ข้อ ๗ มาตรการ...



ข้อ ๗ มาตรการเพื่อรองรับผู้ติดเชื้อ ให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการจัดหาสถานที่เพื่อใช้เป็นสถานที่รองรับ ดูแลรักษา แยกกักหรือกักกันผู้ติดเชื้อหรือผู้มีเหตุอันควรสงสัยว่าติดเชื้อโดยด่วน โดยขอความร่วมมือจากสถานศึกษา มหาวิทยาลัย โรงแรม หอประชุม สถานที่ของเอกชน หรือสถานที่อื่นใดที่มีความเหมาะสม รวมทั้งเตรียมความพร้อมในการสนับสนุนบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข ยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์เพื่อการตรวจและรักษาโรค อุปกรณ์อื่นที่จำเป็นให้เพียงพอตามมาตรฐานทางสาธารณสุข

ให้ผู้ติดเชื้อทุกรายเข้ารับการตรวจรักษาและเข้ารับการแยกกักหรือการกักกันในสถานที่และตามระยะเวลาซึ่งเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายสาธารณสุขกำหนดจนกว่าจะได้ตรวจทางการแพทย์แล้วว่าพ้นระยะติดต่อของโรคหรือสิ้นสุดเหตุอันควรสงสัยว่าเป็นโรค

เพื่อจำกัดการระบาดและเพื่อความปลอดภัยของประชาชนส่วนรวม ให้ผู้ติดเชื้อหรือผู้มีเหตุอันควรสงสัยว่าติดเชื้อรีบแจ้งต่อเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ พนักงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายสาธารณสุขหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในพื้นที่ทันทีเมื่อทราบว่าตนติดเชื้อหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าติดเชื้อมาแล้ว เพื่อรับทราบแนวปฏิบัติตนและเข้ารับการแยกกักหรือกักกันเพื่อเตรียมพร้อมก่อนที่จะเข้าการตรวจหรือรักษาตามขั้นตอนทางสาธารณสุขต่อไป

สำหรับการดำเนินการที่เกี่ยวข้องเฝ้าระวังตามข้อ ๑-๗ ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคโควิด 2019 (โควิด - 19) แนบท้ายคำสั่งนี้

ผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามมีความผิดตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และมีความผิดตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉินพ.ศ. ๒๕๕๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ และอาจมีความผิดตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ในบรรดาประกาศและคำสั่งที่ได้ออกไว้ก่อนหน้านี้ให้มีผลบังคับใช้ได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งฉบับนี้ อนึ่ง เนื่องจากเป็นกรณีที่มีความจำเป็นรีบด่วนหากปล่อยให้เนิ่นช้าไปจะก่อให้เกิดผลเสียหายอย่างร้ายแรงแก่สาธารณสุขหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ จึงไม่อาจให้คู่กรณีใช้สิทธิโต้แย้ง ตามมาตรา ๓๐ วรรคสอง (๑) แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๔

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม)

ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี

ประธานกรรมการโรคติดต่อจังหวัดปทุมธานี

ผู้กำกับการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉินจังหวัดปทุมธานี



มาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) จังหวัดปทุมธานี  
แบบท้ายคำสั่ง ฯ ที่ ๓๕๕๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

| กิจการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                           | ข้อปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑. การใช้อาคารหรือสถานที่ของโรงเรียนและสถาบันการศึกษา ตามข้อกเว้นที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ ของข้อกำหนดควบคุมความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๑๖) ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๔</p> | <p>๑. ทำความสะอาดพื้น พื้นผิวสัมผัสบ่อยๆ ห้องเรียน อาคาร ลูกบิดประตู ราวบันได และกำจัดขยะมูลฝอยทุกวัน</p> <p>๒. ให้นักเรียน พนักงาน นักศึกษา และผู้ปกครองสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย ตลอดเวลา</p> <p>๓. ให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือเจลแอลกอฮอล์ หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค</p> <p>๔. พิจารณาการเรียนการสอนแบบผสมผสาน (Onsite Online Onair)</p> <p>๕. พิจารณาควบคุมจำนวนนักเรียน ลดแออัด เพื่อลดเวลาหรือลดการทำกิจกรรมให้สั้นลงเท่าที่จำเป็น</p> <p>๖. มีมาตรการคัดกรองไข้ และอาการไอ หอบเหนื่อย จามหรือเป็นหวัด สำหรับบุคลากร พนักงาน เด็ก และผู้ปกครองก่อนเข้าสถานที่ ทั้งนี้ ให้รายงานหน่วยงานที่รับผิดชอบ กรณีพบผู้ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรคตามแนวทางที่กำหนด</p> <p>๗. จัดโต๊ะเรียน เก้าอี้นักเรียน ที่นั่งในโรงอาหาร ที่นั่งพัก โดยจัดเว้นระยะห่างระหว่างกัน อย่างน้อย ๑-๒ เมตร</p> <p>๘. จัดให้มีการทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม โดยเน้นบริเวณจุดเสี่ยง ทุก ๒ ชั่วโมง เช่น ที่จับสายฉีดชำระ ที่รองนั่งโถส้วม ที่กดโถส้วม โถปัสสาวะ ก๊อกน้ำ ที่เปิดก๊อกอ่างล้างมือ กลอนหรือลูกบิดประตู เป็นต้น</p> <p>๙. มีการทำความสะอาดโรงอาหาร โดยเน้นบริเวณจุดเสี่ยงและให้ผู้ประกอบการสมทบนำกากผ้าหรือหน้ากากอนามัย ตลอดจน</p> <p>๑๐. มีมาตรการใช้แอปพลิเคชัน ไทยชนะหรือหมอชนะ หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลหรือรายงานทดแทน</p> |
| <p>๒. ห้ามจัดกิจกรรมซึ่งมีกลุ่มรวมกลุ่มของบุคคลที่มีจำนวนรวมกันมากกว่าห้าสิบคน เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่</p>                                                                                              | <p>๑. ผู้ออกใบอนุญาตกรณีดังกล่าวต้องยื่นแผนการจัดกิจกรรมและมาตรการควบคุมโรคต่อ สป.ก.อำเภอ</p> <p>๒. ทำความสะอาดพื้น พื้นผิวสัมผัสบ่อยๆ ทั้งก่อนและหลังบริการ และกำจัดขยะมูลฝอยทุกวัน</p> <p>๓. ให้พนักงานบริการ ผู้ใช้บริการ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลา</p> <p>๔. ให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือเจลแอลกอฮอล์ หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค</p> <p>๕. ให้เว้นระยะห่างระหว่างโต๊ะและระหว่างที่นั่ง รวมถึงระยะห่างระหว่างการเดินทาง อย่างน้อย ๑ เมตรขึ้นไป</p> <p>๖. ได้รับความยินยอมจากผู้ให้บริการให้แออัด (โดยกำหนดผู้เข้าร่วมกิจกรรมหมอลำพื้นไม่น้อยกว่า ๑๕ ตารางเมตรต่อ ๑ คน)</p> <p>๗. มีมาตรการคัดกรองไข้ และอาการไอ หอบเหนื่อย จามหรือเป็นหวัด สำหรับผู้ประกอบการ พนักงานบริการ และผู้ให้บริการก่อนเข้าสถานที่ ทั้งนี้ ให้รายงานหน่วยงานที่รับผิดชอบ กรณีพบผู้ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรคตามแนวทางที่กำหนด</p> <p>๘. จัดให้มีการทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม โดยเน้นบริเวณจุดเสี่ยง</p> <p>๙. ให้มีการควบคุมทางเข้าและออก จัดระบบคิว และลงทะเบียนก่อนเข้าและออก โดยใช้แอปพลิเคชัน ไทยชนะหรือหมอชนะ หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลหรือรายงานทดแทน</p>                                                                                                                                             |





มาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) จังหวัดปทุมธานี  
แบบท้ายคำสั่ง ฯ ที่ ๓๕๕๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

| กิจการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ข้อปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๓. การจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม ให้บริโภคอาหารและเครื่องดื่มในร้านได้ไม่เกินเวลา ๒๑.๐๐ นาฬิกา และให้จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มได้จนถึงเวลา ๒๓.๐๐ นาฬิกา ในลักษณะของการนำไปบริโภคที่อื่น</p> <p>การจำหน่ายสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์สำหรับร้านอาหารหรือสถานที่จำหน่ายสุรา ห้ามการบริโภคสุราและเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ในร้าน</p> | <p>๑. ทำความสะอาดพื้นของสถานที่ปรุง - ประกอบ/จำหน่ายอาหาร โดยเน้นรับประทานอาหาร พื้นผิวสัมผัสบ่อยๆ ทั้งก่อนและหลังบริการ และกำจัดขยะมูลฝอยทุกวัน</p> <p>๒. ให้ผู้ประกอบการ พนักงานบริการ สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยที่หลังจากรับประทานอาหาร สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยที่หลังจากรับประทานอาหาร หรือเจลแอลกอฮอล์ หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค</p> <p>๓. ให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือเจลแอลกอฮอล์ หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค</p> <p>๔. ให้เว้นระยะห่างระหว่างโต๊ะและระหว่างที่นั่ง รวมถึงระยะห่างระหว่างการเดินทาง อย่างน้อย ๑ เมตรขึ้นไป</p> <p>๕. ให้ความรู้แก่ผู้บริโภคให้ปลอดภัย</p> <p>๖. มีมาตรการคัดกรองไข้ และอาการไอ หอบเหนื่อย สำหรับผู้ประกอบบริการ พนักงานบริการ และผู้ใช้บริการ ก่อนเข้าอาคารหรือร้าน ทั้งนี้ ให้รายงานหน่วยงานที่รับผิดชอบ กรณีพบผู้ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรคตามแนวทางที่กำหนด</p> <p>๗. ลดเวลาในการทำกิจกรรมให้สั้นลงเท่าที่จำเป็น โดยยึดหลักหลีกเลี่ยงการติดต่อสัมผัสระหว่างกัน และลดการใกล้ชิดดังภายในร้านอาหาร</p> <p>๘. กรณีจำหน่ายอาหารแบบบุฟเฟต์ให้ปรับรูปแบบการบริการโดยการใส่ถุงมือพลาสติกในการตักอาหารในภาชนะ หรือใช้อุปกรณ์ร่วมกัน</p> <p>๙. จัดสภาพแวดล้อมในสถานที่จำหน่ายอาหาร เช่น จัดให้มีการระบายอากาศที่เหมาะสม จัดให้มีภาชนะ/อุปกรณ์สำหรับบริการรับประทานอาหารให้เพียงพอเป็นรายบุคคล เช่น จานอาหาร ช้อน-ส้อม แก้วน้ำ และช้อนกลาง (ประจำตัวบุคคล) และจัดบริการกระดาษสำหรับเช็ดปากแบบใช้แล้วทิ้ง</p> <p>๑๐. อาหารปรุงสำเร็จ มีการปกปิดและใช้อุปกรณ์หยิบจับทุกครั้ง วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร</p> <p>๑๑. จัดให้มีระบบคิวและมีที่นั่งหรือคิวนั่งที่มั่งคั่งหรือยืนห่างกันอย่างน้อย ๒ เมตร</p> <p>๑๒. จัดให้มีการทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม โดยเน้นบริเวณจุดเสี่ยง ทุกชั่วโมง เช่น ที่จับสายฉีดชำระ ที่รองนั่งโถส้วม ที่กดโถส้วม โถปัสสาวะ ก๊อกน้ำ ที่เปิดก๊อกอ่างล้างมือ กลอนหรือลูกบิดประตู เป็นต้น</p> <p>๑๓. เพิ่มมาตรการใช้แอลกอฮอล์เช็ดมือ ไทยชนะหรือแอลกอฮอล์เจล หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการขึ้นที่กั้นเพื่อรื้อร่ายงานทดแทน</p> |



มาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) จังหวัดปทุมธานี  
แนบท้ายคำสั่ง ฯ ที่ ๓๕๕๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

| กิจกรรม/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ข้อปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔. ห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า คอมมูนิตี้มอลล์ หรือสถานประกอบการอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน ให้เปิดดำเนินการได้ตามเวลาปกติของสถานที่นั้น ๆ จนถึงเวลา ๒๑.๐๐ นาฬิกา โดยให้จำกัดจำนวนผู้ใช้บริการและงดเว้นการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย ยกเว้นส่วนที่เป็นตู้เกม เครื่องเล่น ร้านเกม และสวนสนุก ที่งดการให้บริการ | <p>๑. ทำความสะอาดพื้น พื้นผิวสัมผัสบ่อยๆ เช่น เคา์เตอร์ ราวบันไดเลื่อน ราวจับประตู รถเข็น ปุ่มกดลิฟท์ จุดชำระเงิน โต๊ะหรือที่นั่งส่วนกลาง ฯลฯ กำจัดขยะมูลฝอยทุกวัน</p> <p>๒. ให้พนักงานและผู้ใช้บริการ สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลา</p> <p>๓. จัดให้มีที่ล้างมือพร้อมสบู่และน้ำ หรือเจลแอลกอฮอล์สำหรับทำความสะอาดมือไว้บริการบริเวณต่างๆ อย่างเพียงพอ เช่น บริเวณทางเข้าออก หน้าลิฟท์ จุดประชาสัมพันธ์ จุดชำระเงิน และพื้นที่ที่มีกิจกรรมอื่น ๆ เป็นต้น และจัดอีกส่วนหนึ่งเฉพาะสำหรับพนักงานอย่างเพียงพอ</p> <p>๔. มีมาตรการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑-๒ เมตร เช่น บริเวณทางเข้าออก บันไดเลื่อน ภายในลิฟท์ การถือสินค้า และการชำระเงิน</p> <p>๕. จัดให้มีมาตรการลดการสัมผัส เช่น การชำระเงินออนไลน์ การแสดงรายละเอียดสินค้าออนไลน์หรือ QR Code แทนการใช้บัตรชำระ</p> <p>๖. ให้ความสำคัญกับผู้ใช้บริการมีให้แออัด เช่น จำกัดจำนวนคนเข้าใช้บริการในแต่ละพื้นที่ จัดระบบคิวลดระยะเวลาที่ใช้บริการเท่าที่จำเป็น ไม่จัดกิจกรรมหรือให้บริการที่ทำให้เกิดความแออัดหรือมีการรวมกลุ่มของผู้ใช้บริการ</p> <p>๗. ดึงกิจกรรมที่มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นจำนวนมาก</p> <p>๘. มีมาตรการคัดกรองผู้ใช้ และออกใบเตือน หอบเหนื่อย สำหรับผู้ประกอบกิจการ พนักงานบริการ และผู้ใช้บริการก่อนเข้าสถานที่ ทั้งนี้ ให้รายงานหน่วยงานที่รับผิดชอบ กรณีพบผู้เข้าเกณฑ์สอบสวนโรคตามแนวทางที่กำหนด</p> <p>๙. จัดให้มีการทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม โดยเน้นบริเวณจุดเสี่ยง ทุกชั่วโมง เช่น ที่จับสายฉีดชำระ ที่รองนั่งโถส้วม ที่กดโถส้วม โถปัสสาวะ ก๊อกน้ำ ที่เปิดก๊อกอ่างล้างมือ กลอนหรือลูกบิดประตู เป็นต้น</p> <p>๑๐. เพิ่มมาตรการใช้แอลกอฮอล์เช็ดมือ โหยชนะหรือหมอนชนะ หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลหรือรายงานทดแทน</p> |

มาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) จังหวัดพมธานี  
แบบท้ายคำสั่ง ฯ ที่ ๓๔๔๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

| กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                          | ข้อปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๕. ร้านสะดวกซื้อ ซูเปอร์มาร์เก็ต ตลาดนัดกลางคืน ตลาดนัดรุ่ง ถนนคนเดิน ให้เปิดดำเนินการได้ตามเวลาปกติของสถานที่นั้น ๆ แต่ไม่เกินเวลา ๒๓.๐๐ นาฬิกา สำหรับร้านหรือสถานที่ซึ่งตามปกติเปิดให้บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง ให้เริ่มเปิดดำเนินการได้ในเวลา ๐๔.๐๐ นาฬิกา</p> | <p>๑. ทำความสะอาดพื้น แสงจำหน่ายอาหาร และพื้นผิวสัมผัสบ่อยๆ ทั้งก่อนและหลังบริการ และกำจัดขยะมูลฝอยทุกวัน</p> <p>๒. ให้ผู้ประกอบการ ผู้ค้า และผู้ใช้บริการ สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลา</p> <p>๓. ให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือเจลแอลกอฮอล์ หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ให้แก่ผู้ค้าและผู้ซื้ออย่างเพียงพอ</p> <p>๔. มีมาตรการการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล แผงค้า โต๊ะและที่นั่งรับประทานอาหาร การเลือกซื้อสินค้าและชำระเงิน อย่างน้อย ๑ เมตร</p> <p>๕. ให้ความคุ้มครองจำนวนผู้ใช้บริการมิให้อแออัด หรือลดเวลาในการทำกิจกรรมให้สั้นลงเท่าที่จำเป็น โดยยึดหลักหลักเลี่ยงการติดต่อสัมผัสระหว่างกัน</p> <p>๖. มีมาตรการคัดกรองไข้ และอาการไอ หอบเหนื่อย จามหรือเป็นหวัด สำหรับผู้ประกอบการ พนักงานบริการ และผู้ใช้บริการก่อนเข้าสถานที่ ทั้งนี้ ให้รายงานหน่วยงานที่รับผิดชอบกรณี พบผู้ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรค ตามแนวทางที่กำหนด</p> <p>๗. จัดให้มีการทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม โดยเน้นบริเวณจุดเสี่ยง เช่น ที่จับสายฉีดชำระ ที่รองนั่งโถส้วม ที่กดโถส้วม โถปัสสาวะ ก๊อกน้ำ ที่เปิดก๊อกอ่างล้างมือ กลอนหรือลูกบิดประตู เป็นต้น</p> <p>๘. ให้มีการควบคุมทางเข้าและออก อย่างชัดเจน</p> <p>๙. เพิ่มมาตรการใช้แอลกอฮอล์เช็ดพื้น โต๊ะและพื้นผิวสัมผัส หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลหรือรายงานทางทดแทน</p> |

มาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) จังหวัดพทุมธานี

| กิจกรรม/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                      | แบบบทยาคำสั่ง ๆ ที่ ๓๕๕๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๖. สนับสนุนกีฬาหรือสถานที่เพื่อการออกกำลังกาย ยิม ฟิตเนส สามารถเปิดให้บริการได้เป็นเวลา ๒๐.๐๐ นาฬิกา และสามารถจัดการแข่งขันกีฬาได้โดยจำกัดจำนวนผู้ชมในสนาม</p>                                                                                    | <p>ข้อปฏิบัติ</p> <p>๑. ทำความสะอาดพื้นที่ พื้นผิวสัมผัสบ่อยๆ ทั้งก่อนและหลังการให้บริการ รวมทั้งห้องน้ำและห้องอาบน้ำ ทำความสะอาดของผ้า เครื่องแต่งกาย อุปกรณ์สำหรับผู้ใช้บริการและกำจัดขยะมูลฝอยทุกวัน</p> <p>๒. ให้ผู้ประกอบการ พนักงานบริการ ผู้ใช้บริการ เจ้าหน้าที่จัดการแข่งขัน พนักงาน ผู้ฝึกสอนหรือผู้ซ่อม กรรมการผู้ตัดสิน นักกีฬาตัวสำรองสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย ตลอดเวลา</p> <p>๓. ให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือเจลแอลกอฮอล์ หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค</p> <p>๔. ให้เว้นระยะนั่งหรือระยะยืนอย่างน้อย ๑ เมตร และเว้นระยะห่างระหว่างเครื่องออกกำลังกายอย่างน้อย ๑.๕ เมตร</p> <p>๕. ให้ความจุจำนวนผู้ใช้บริการมิให้อัด</p> <p>๖. มีมาตรการคัดกรองไข้ และอาการไอ หอบเหนื่อย จามหรือเป็นหวัด สำหรับผู้ประกอบการ พนักงานบริการ และผู้ใช้บริการก่อนเข้าสถานที่ ทั้งนี้ ให้งานหน่วยงานที่รับผิดชอบ กรณีพบว่าผู้เข้าเกณฑ์สอบสวนโรคตามแนวทางที่กำหนด</p> <p>๗. จัดให้มีการระบายนายากาภายในอาคารที่ติดตั้งสุขา</p> <p>๘. มีมาตรการใช้แอลกอฮอล์ขึ้น ไทยชนะหรือพ่นพ่น หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกอุณหภูมิหรือรายงานทดแทน</p>                                                                                                                           |
| <p>๗. การจัดกิจกรรมทางสังคม ให้ประชาชนงดการจัดกิจกรรมทางสังคมในลักษณะที่เป็นงานเลี้ยงสรวล งานเลี้ยง หรือன்றนรื่นเริงในช่วงเวลานี้ เว้นแต่เป็นการจัดพิธีการตามประเพณีนิยมและมีความสำคัญต่อการป้องกันโรคที่เพียงพอเพื่อลดโอกาสเสี่ยงจากการจัดเชื้อ</p> | <p>๑. กรณีการจัดกิจกรรมตามประเพณีนิยม หากมีผู้ใช้ร่วมกิจกรรมมากกว่าห้าสิบคน ให้ผู้จัดหรือเจ้าของกิจกรรมยื่นขออนุญาตพร้อมเสนอแผนการจัดกิจกรรมและมาตรการควบคุมโรคต่อ อบ.อำเภอ</p> <p>๑. ให้ความสะอาดพื้นที่ พื้นผิวสัมผัสบ่อยๆ ทั้งก่อนและหลังบริการ และกำจัดขยะมูลฝอยทุกวัน</p> <p>๒. ให้พนักงานบริการ ผู้ใช้บริการ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลา</p> <p>๓. ให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือเจลแอลกอฮอล์ หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค</p> <p>๔. ให้เว้นระยะห่างระหว่างโต๊ะและระหว่างที่นั่ง รวมถึงระยะห่างระหว่างการเดินทาง อย่างน้อย ๑ เมตร</p> <p>๕. ให้ความจุจำนวนผู้ใช้บริการมิให้อัด (โดยกำหนดผู้ใช้ร่วมกิจกรรมตามขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๕ ตารางเมตรต่อ ๑ คน)</p> <p>๖. มีมาตรการคัดกรองไข้ และอาการไอ หอบเหนื่อย จามหรือเป็นหวัด สำหรับผู้ประกอบการ พนักงานบริการ และผู้ใช้บริการก่อนเข้าสถานที่ ทั้งนี้ ให้งานหน่วยงานที่รับผิดชอบ กรณีพบว่าผู้เข้าเกณฑ์สอบสวนโรคตามแนวทางที่กำหนด</p> <p>๗. จัดให้มีการทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม โดยเน้นบริเวณจุดเสี่ยง</p> <p>๘. ไม่มีการควบคุมทางเข้าและออก จัดระบบคิว และลงทะเบียนก่อนเข้าและออก โดยใช้แอปพลิเคชัน ไทยชนะหรือพ่นพ่น หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลหรือรายงานทดแทน</p> |

มาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) จังหวัดปทุมธานี  
แบบท้ายคำสั่ง ฯ ที่ ๓๕๕๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

| กิจการ/กิจกรรม                                                         | ข้อปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔. สถานที่อื่นที่ไม่มีประกาศให้ปิด หรือไม่ได้กำหนด มาตรการเฉพาะสถานที่ | <p>๑. มีมาตรการคัดกรองไข้ และอาการไอ หอบเหนื่อย จามหรือเป็นหวัด สำหรับผู้ประกอบการ พนักงานบริการ และผู้ใช้บริการก่อนเข้าสถานที่ ทั้งนี้ ให้อย่างน้อยหนึ่งคนในสถานที่ได้รับวัคซีน หรือให้เข้าเกณฑ์สอบสวนโรค ตามแนวทางที่กำหนด</p> <p>๒. ให้ผู้ประกอบการ พนักงานบริการ ผู้ใช้บริการ สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย ตลอดเวลา</p> <p>๓. ให้อย่างน้อยหนึ่งหรือระยะอย่างน้อย ๑ เมตร และให้ความรู้แก่ผู้ให้บริการมิให้แออัด</p> <p>๔. ให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือเจลแอลกอฮอล์ หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค</p> <p>๕. ให้ความรู้แก่ผู้ให้บริการมิให้แออัด</p> <p>๖. ทำความสะอาดพื้น พื้นผิวสัมผัสบ่อยๆ ทั้งก่อนบริการ ระหว่างบริการและหลังการให้บริการ พร้อมทั้งกำจัด ขยะมูลฝอยทุกวัน</p> <p>๗. มีมาตรการใช้อุปกรณ์ลดละอองฝอย หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลหรือรายงานทดแทน</p> |

ที่มา : กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข



ข้อ ๒.

มีการส่งเสริมตามวัฒนธรรมองค์กรของ  
กรมธนารักษ์ ได้แก่ ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีความ  
ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตบริการ มีความสามัคคี และ  
มีความจงรักภักดีต่อองค์กร

กษาปณ์ ได้จัดกิจกรรมให้เจ้าหน้าที่กษาปณ์เพื่อเป็นการส่งเสริมตาม  
วัฒนธรรมองค์กรของกรมธนารักษ์ ได้แก่ ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่มีความซื่อสัตย์สุจริต  
มีจิตบริการ มีความสามัคคี และมีความจงรักภักดีต่อองค์กร ดังนี้

๑. กิจกรรม “ปล่อยปลานิลลงคลอง” ผู้อำนวยการกษาปณ์  
ผู้อำนวยการส่วน ทั้ง ๑๕ ส่วน และเจ้าหน้าที่กษาปณ์ ร่วมใจกัน  
จับปลานิลจากกษาปณ์ เพื่อไปปล่อยลงคลองใน ซอยผาไทย – ผาเมือง  
ในวันจันทร์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔
๒. กิจกรรม “บริจาคโลหิต” ผู้อำนวยการกษาปณ์ และเจ้าหน้าที่  
กษาปณ์ร่วมกันบริจาคโลหิตกับศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ  
สภากาชาดไทย ทุกๆ ๓ เดือน ในวันศุกร์ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔





## กิจกรรม “ปล่อยปลานิลลงคลอง”

ผู้อำนวยการกองกษาปณ์ ผู้อำนวยการส่วนต่างๆ และเจ้าหน้าที่กองกษาปณ์  
ร่วมใจกันจับปลานิลจากกองกษาปณ์ เพื่อไปปล่อยลงคลอง  
ในซอยผาไทย - ผาเมือง ในวันจันทร์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔



*The Royal Thai Mint*





*The Royal Thai Mint*





*The Royal Thai Mint*





*The Royal Thai Mint*













*The Royal Thai Mint*





*The Royal Thai Mint*









*The Royal Thai Mint*





*The Royal Thai Mint*









*The Royal Thai Mint*



## กิจกรรม “บริจาคโลหิต”

เจ้าหน้าที่กองกษาปณ์ร่วมกันบริจาคโลหิตกับศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ  
สภากาชาดไทย ทุกๆ ๓ เดือน ในวันศุกร์ที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔



*The Royal Thai Mint*





*The Royal Thai Mint*





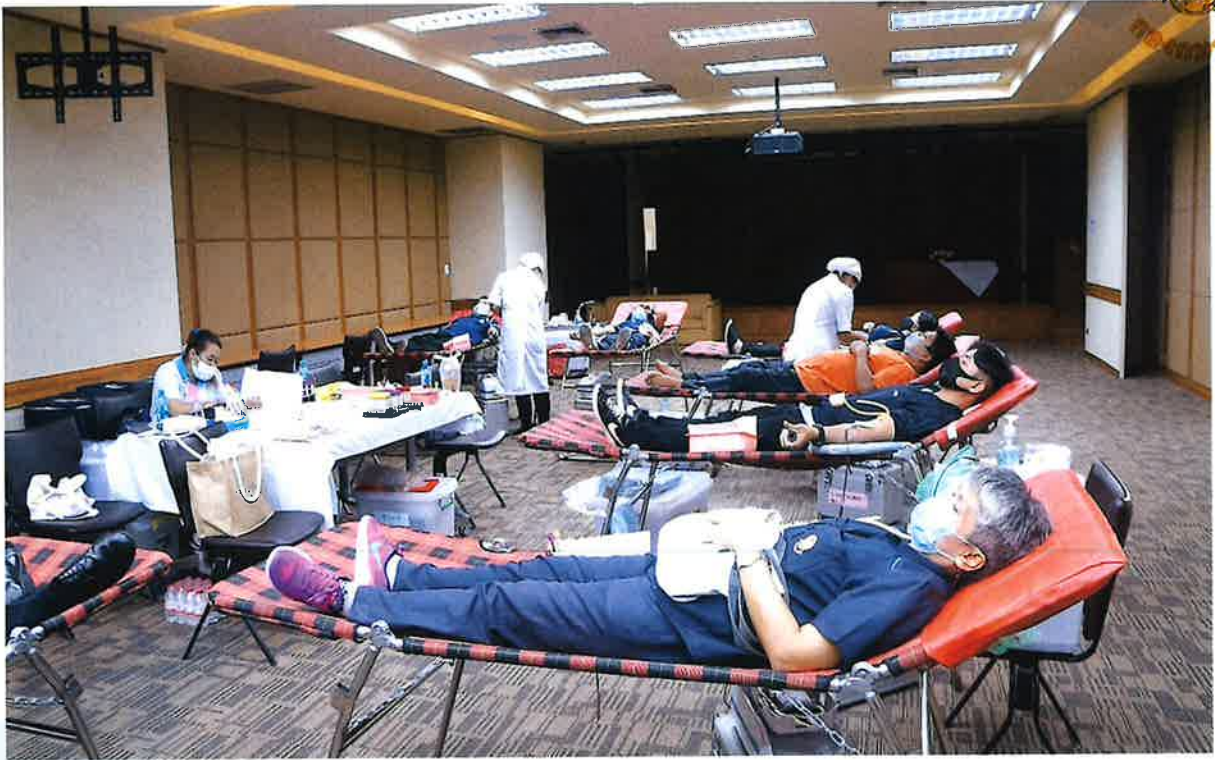
*The Royal Thai Mint*





*The Royal Thai Mint*





*The Royal Thai Mint*









## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ การบริหารงานบุคคล โทร. ๑๑๐๓, ๑๑๐๔

ที่ กค ๐๓๐๓.๑ / ๕๐๔

วันที่

๒๗

พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการบริจาคโลหิต

เรียน ผู้อำนวยการกองกษาปณ์

ด้วยเมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ กองกษาปณ์ได้จัดให้มีกิจกรรมบริจาคโลหิต แก่สภากาชาดไทย ณ ห้องบัวหลวง ชั้น ๓ ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น. ซึ่งมีเจ้าหน้าที่กองกษาปณ์ ให้ความสนใจเข้าร่วมบริจาคโลหิต รวม ๙๒ ราย ได้โลหิตจำนวน ๙๒ หน่วย คิดเป็นโลหิตที่ได้บริจาคทั้งสิ้น จำนวน ๙๒ หน่วย รายละเอียดปรากฏตามรายชื่อที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายเทิดศักดิ์ ฤทธิชัย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

ทราบ / ส่ง ผู้อำนวยการ

(นายสำราญ เมืองนิล)

ผู้อำนวยการกองกษาปณ์

๒๗ พ.ค. ๒๕๖๔

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

2/

๒๕พ.ค.๖๔

คนตรวจ

2/

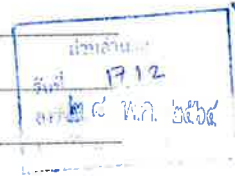
๒๕พ.ค.๖๔



ผอ.กษ.

รับที่ ๕๕๑

วันที่ ๒๗ พ.ค. ๒๕๖๔



The Royal Thai Mint



รายชื่อผู้บริจาคโลหิตของสำนักกษาปณ์

ให้แก่สภากาชาดไทย

วันที่... 21 ... เดือน ... พฤษภาคม ... พ.ศ. 2564

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล ผู้บริจาคโลหิต | จำนวนครั้ง<br>ที่บริจาค | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|----------|----------------------------|-------------------------|------------|----------|
| 1        | จรรยาพร เกื้ออิน           | 16                      | จรรยาพร    |          |
| 2        | กนกพร คงยศสิน              | 4                       | กนกพร      |          |
| 3        | นันทพร วงษ์เอกร            | 60                      | นันทพร     |          |
| 4        | นันทพร วงษ์เอกร            | 39                      | นันทพร     |          |
| 5        | ศุภพร สันถัด               | 19                      | ศุภพร      |          |
| 6        | อภิญญา นนวงศา              | 31                      | อภิญญา     |          |
| 7        | ณัฐพร เปล่งเกษม            | 10                      | ณัฐพร      |          |
| 8        | อัมพร นวธนา                | 43                      | อัมพร      |          |
| 9        | วรรณิ จงธวัช               | 14                      | วรรณิ      |          |
| 10       | กนกพร นนวงศา               | 15                      | กนกพร      |          |
| 11       | อัมพร วงษ์เอกร             | 9                       | อัมพร      |          |
| 12       | วิภากร วัชรวิทย์           | 14                      | วิภากร     |          |
| 13       | พิชิตพร เปล่งเกษม          | 11                      | พิชิตพร    |          |
| 14       | อัมพร สุพรรณศรี            | 18                      | อัมพร      |          |
| 15       | อัมพร วงษ์เอกร             | 24                      | อัมพร      |          |
| 16       | อัมพร วงษ์เอกร             | 76                      | อัมพร      |          |
| 17       | เลกัยร เทพประภรณ์          | 9                       | เลกัยร     |          |
| 18       | ณัฐพร เว็ชรวิทย์           | 4                       | ณัฐพร      |          |
| 19       | อัมพร วงษ์เอกร             | 34                      | อัมพร      |          |
| 20       | วิภากร วงษ์เอกร            | 4                       | วิภากร     |          |
| 21       | อัมพร วงษ์เอกร             | 39                      | อัมพร      |          |
| 22       | อภิญญา วงษ์เอกร            | 7                       | อภิญญา     |          |
| 23       | อัมพร วงษ์เอกร             | 12                      | อัมพร      |          |
| 24       | อัมพร วงษ์เอกร             | 3                       | อัมพร      |          |
| 25       | อัมพร วงษ์เอกร             | 53                      | อัมพร      |          |
| 26       | อัมพร วงษ์เอกร             | 48                      | อัมพร      |          |
| 27       | อัมพร วงษ์เอกร             | 83                      | อัมพร      |          |







รายชื่อผู้บริจาคโลหิตของสำนักงานปลัด  
ให้แก่สภาขาชาดไทย  
วันที่...21...เดือน...ตุลาคม...พ.ศ. 2564

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล ผู้บริจาคโลหิต | จำนวนครั้ง<br>ที่บริจาค | ลายมือชื่อ        | หมายเหตุ |
|----------|----------------------------|-------------------------|-------------------|----------|
| 28       | น.ส. เนตรนภา รักทอ         | 2                       | เนตรนภา รักทอ     |          |
| 29       | นาย ภาณุภรณ์ เกตุพจน์      | 39                      | ภาณุภรณ์ เกตุพจน์ |          |
| 30       | นาย ศิริวัฒน์ ไธสง         | 72                      | ศิริวัฒน์         |          |
| 31       | นาย วิชาญ วิชาญ            | 44                      | วิชาญ             |          |
| 32       | น.ส. นารี พงษ์สุนทร        | 16                      | นารี              |          |
| 33       | น.ส. ปาณิชา สุขทอง         | 16                      | ปาณิชา            |          |
| 34       | น.ส. ศิริรัตน์ สุขศรี      |                         | ศิริรัตน์         |          |
| 35       | น.ส. ศิริกัญญา ศรีสว่าง    | 4                       | ศิริกัญญา         |          |
| 36       | นาย ธีรเดช นิล             | 11                      | ธีรเดช            |          |
| 37       | นาย สุรพล คุ้ม             | 44                      | สุรพล             |          |
| 38       | นาย ธีรเดช สุขศรี          | 68                      | ธีรเดช            |          |
| 39       | นาย ธีรเดช สุขศรี          | 24                      | ธีรเดช            |          |
| 40       | นาย ธีรเดช สุขศรี          | 10                      | ธีรเดช            |          |
| 41       | นาย ธีรเดช สุขศรี          | 28                      | ธีรเดช            |          |
| 42       | นาย ธีรเดช สุขศรี          | 5                       | ธีรเดช            |          |
| 43       | นาย ธีรเดช สุขศรี          | 44                      | ธีรเดช            |          |
| 44       | นาย ธีรเดช สุขศรี          | 39                      | ธีรเดช            |          |
| 45       | นาย ธีรเดช สุขศรี          | 8                       | ธีรเดช            |          |
| 46       | นาย ธีรเดช สุขศรี          | 20                      | ธีรเดช            |          |
| 47       | นาย ธีรเดช สุขศรี          |                         | ธีรเดช            |          |
| 48       | นาย ธีรเดช สุขศรี          | 51                      | ธีรเดช            |          |
| 49       | นาย ธีรเดช สุขศรี          | 9                       | ธีรเดช            |          |
| 50       | นาย ธีรเดช สุขศรี          | 21                      | ธีรเดช            |          |
| 51       | นาย ธีรเดช สุขศรี          | 24                      | ธีรเดช            |          |
| 52       | นาย ธีรเดช สุขศรี          | 8                       | ธีรเดช            |          |
| 53       | นาย ธีรเดช สุขศรี          | 39                      | ธีรเดช            |          |
| 54       | นาย ธีรเดช สุขศรี          | 53                      | ธีรเดช            |          |





รายชื่อผู้บริจาคโลหิตของสำนักงานกษาปณ์

ให้แก่สภากาชาดไทย

วันที่ 21 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล ผู้บริจาคโลหิต | จำนวนครั้งที่<br>บริจาค | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|----------|----------------------------|-------------------------|------------|----------|
| 55       | กมลวิมล สว่างจันทร์        | 63                      | กมลวิมล    |          |
| 56       | นางสาว อรุณรัตน์           | 17                      | อรุณ       |          |
| 57       | นายสิริวัตร จิตต์วิเศษ     | 14                      | สิริวัตร   |          |
| 58       | นาย สันต์ พลอยคำ           | 66                      | สันต์      |          |
| 59       | นายอริย์ ชื่นตา            | 56                      | อริย์      |          |
| 60       | นายพนธ์ นกขจร              | 39                      | พนธ์       |          |
| 61       | นาย พิชัย                  | 36                      | พิชัย      |          |
| 62       | นายพนธ์ โคกทอง             | 21                      | พนธ์       |          |
| 63       | นาย พิชัย                  |                         | พิชัย      |          |
| 64       | นาย พิชัย                  | 8                       | พิชัย      |          |
| 65       | นาย สันต์                  | 85                      | สันต์      |          |
| 66       | นาย พิชัย                  | 81                      | พิชัย      |          |
| 67       | นาย พิชัย                  | 29                      | พิชัย      |          |
| 68       | นาย พิชัย                  | 40                      | พิชัย      |          |
| 69       | นาย พิชัย                  | 59                      | พิชัย      |          |
| 70       | นาย พิชัย                  | 9                       | พิชัย      |          |
| 1        | นาย พิชัย                  | 25                      | พิชัย      |          |
| 72       | นาย พิชัย                  | 8                       | พิชัย      |          |
| 73       | นาย พิชัย                  | 52                      | พิชัย      |          |
| 74       | นาย พิชัย                  | 9                       | พิชัย      |          |
| 75       | นาย พิชัย                  | 50                      | พิชัย      |          |
| 76       | นาย พิชัย                  | 18                      | พิชัย      |          |
| 77       | นาย พิชัย                  | 13                      | พิชัย      |          |
| 78       | นาย พิชัย                  | 70                      | พิชัย      |          |
| 79       | นาย พิชัย                  | 62                      | พิชัย      |          |
| 80       | นาย พิชัย                  | 11                      | พิชัย      |          |
| 81       | นาย พิชัย                  | 30                      | พิชัย      |          |









เนื่องจากวิกฤติสถานการณ์โควิดในประเทศไทย  
ทำให้ทุกกิจกรรมของกองกษาปณ์  
ต้องจำกัดบุคลากรในการร่วมกิจกรรม  
เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงต่อการแพร่โรค  
ตามคำสั่งจังหวัดปทุมธานี ที่ ๓๕๕๕/๒๕๖๔  
เรื่อง กำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมการ  
แพร่ระบาดของโรคโควิด ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙)



The Royal Thai Mint





คำสั่งจังหวัดปทุมธานี  
ที่ ๑๕๕๕ / ๒๕๖๔

เรื่อง กำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคโควิด 2019 (โควิด - 19)

ตามที่จังหวัดปทุมธานี ได้มีคำสั่ง ฯ ที่ ๑๙๕๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ คำสั่ง ฯ ที่ ๓๐๘๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ และคำสั่ง ฯ ที่ ๓๕๐๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๔ ได้กำหนดมาตรการเพื่อป้องกันและระงับยับยั้งการระบาดของโรคให้ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติไปแล้ว นั้น

โดยที่จำนวนผู้ติดเชื้อสะสมและผู้ติดเชื้อรายใหม่ซึ่งเป็นการติดเชื้อในประเทศได้เพิ่มจำนวนขึ้นอย่างต่อเนื่อง และการระบาดระลอกใหม่นี้ได้กระจายออกไปในหลายพื้นที่ค่อนข้างรวดเร็ว รัฐบาลโดยข้อเสนอของศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข กรณีโรคติดเชื้อโควิด - 19 จึงมีความจำเป็นต้องเพิ่มเติมการบังคับใช้มาตรการควบคุมแบบบูรณาการที่จำเป็นอย่างเร่งด่วน รวมทั้งปรับระดับพื้นที่สถานการณ์ โดยกำหนดให้จังหวัดปทุมธานีเป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุด เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการสกัดกั้นและระงับยับยั้งสถานการณ์ฉุกเฉินได้อย่างทันท่วงที อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ และมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๑) ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ และข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๒๐) ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดปทุมธานี ตามมติที่ประชุม ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๔ จึงกำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคโควิด 2019 (โควิด - 19) ในพื้นที่จังหวัดปทุมธานี ดังนี้

ข้อ ๑ การห้ามการดำเนินการหรือจัดกิจกรรมหรือที่เสี่ยงต่อการแพร่โรค

(๑) ห้ามการใช้อาคารหรือสถานที่ของโรงเรียนและสถาบันการศึกษา ทุกประเภท เพื่อการจัด การเรียนการสอน การสอบ การฝึกอบรม หรือการทำกิจกรรมใด ๆ ที่มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นจำนวนมากทำให้เสี่ยงต่อ การแพร่โรค เว้นแต่การใช้เป็นที่เอกเทศตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ หรือการใช้เป็นสถานที่เพื่อให้ความช่วยเหลือ อุปการะ หรือการใช้สถานที่ตามข้อยกเว้นที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ ของข้อกำหนด (ฉบับที่ ๑๖) ลงวันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(๒) ห้ามการจัดกิจกรรมซึ่งมีการรวมกลุ่มของบุคคลที่มีจำนวนรวมกันมากกว่าห้าสิบคน เว้นแต่ ได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือเป็นกิจกรรมในพื้นที่ ที่กำหนดให้เป็นสถานที่กักกันโรค โดยให้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนด ซึ่งผู้ว่าราชการ จังหวัด โดยคำแนะนำของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตของพนักงาน เจ้าหน้าที่เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่จัดกิจกรรมและสถานการณ์ในพื้นที่รับผิดชอบ แนบท้ายคำสั่งนี้

ข้อ ๒ การปิดสถานบริการหรือสถานที่เสี่ยงต่อการแพร่โรค ให้ปิดสถานบริการ สถานประกอบการ ที่มีลักษณะคล้ายสถานบริการ สถานบันเทิง ผับ บาร์ คาราโอเกะ สถานประกอบกิจการอาบน้ำ สถานประกอบกิจการ อาบอบนวด หรือสถานที่อื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน โดยให้ปิดสถานที่ดังกล่าวไว้เป็นการชั่วคราวอย่างน้อยสิบสี่วัน นับตั้งแต่วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

/ข้อ ๓ มาตรการ...



ข้อ ๓ มาตรการควบคุมแบบบูรณาการสำหรับพื้นที่ควบคุมสูงสุด กำหนดมาตรการควบคุมที่จำเป็นอย่างเร่งด่วน สำหรับสถานที่ กิจการ หรือกิจกรรม เพื่อให้สามารถเปิดดำเนินการได้ภายใต้เงื่อนไข เงื่อนไขเวลา การจัดระบบและระเบียบ รวมทั้งมาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนด เป็นระยะเวลาอย่างน้อยสิบสี่วัน นับตั้งแต่วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ก. การจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม ให้บริโภคอาหารและเครื่องดื่มในร้านได้ไม่เกินเวลา ๒๑.๐๐ นาฬิกา และให้จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มได้จนถึงเวลา ๒๓.๐๐ นาฬิกา ในลักษณะของการนำไปบริโภคที่อื่น

ข. การจำหน่ายสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สำหรับร้านอาหารหรือสถานที่จำหน่ายสุรา ห้ามการบริโภคสุราและเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ในร้าน

ค. ห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า คอมมูนิตี้มอลล์ หรือสถานประกอบการอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน ให้เปิดดำเนินการได้ตามเวลาปกติของสถานที่นั้น ๆ จนถึงเวลา ๒๑.๐๐ นาฬิกา โดยให้จำกัดจำนวนผู้ใช้บริการและงดเว้นการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย ยกเว้นส่วนที่เป็นตู้เกม เครื่องเล่น ร้านเกม และสวนสนุกทั้งการให้บริการ

ง. ร้านสะดวกซื้อ ซูเปอร์มาร์เกต ตลาดนัดกลางคืน ตลาดโต้รุ่ง ถนนคนเดิน ให้เปิดดำเนินการได้ตามเวลาปกติของสถานที่นั้น ๆ แต่ไม่เกินเวลา ๒๓.๐๐ นาฬิกา สำหรับร้านหรือสถานที่ซึ่งตามปกติเปิดให้บริการตลอดยี่สิบสี่ชั่วโมง ให้เริ่มเปิดดำเนินการได้ในเวลา ๐๔.๐๐ นาฬิกา

จ. สนามกีฬาหรือสถานที่เพื่อการออกกำลังกาย ยิม ฟิตเนส สามารถเปิดให้บริการได้ไม่เกินเวลา ๒๑.๐๐ นาฬิกา และสามารถจัดการแข่งขันกีฬาได้โดยจำกัดจำนวนผู้ชมในสนาม

ข้อ ๔ การงดหรือหลีกเลี่ยงการเดินทาง ขอความร่วมมือให้ประชาชนงดหรือชะลอการเดินทางในช่วงเวลานี้โดยไม่มีเหตุจำเป็น โดยเฉพาะการหลีกเลี่ยงการเดินทางเข้าไปในเขตพื้นที่ควบคุมสูงสุดซึ่งมีการแพร่ระบาดของโรคที่อาจทำให้เสี่ยงหรือมีโอกาสติดโรค

การตั้งจุดสกัดหรือจุดคัดกรอง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการเท่าที่จำเป็นและเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ ตามมาตรการที่ศูนย์ปฏิบัติการ ศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด - 19 (ศปก.ศบค.) กำหนด และต้องไม่เป็นการก่อความเดือดร้อนแก่ประชาชนเกินสมควรแก่เหตุ

ให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคมหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบตรวจสอบและกำกับดูแลการให้บริการขนส่งผู้โดยสารที่เป็นการขนส่งสาธารณะทุกประเภท โดยต้องมีการจัดระบบและระเบียบต่าง ๆ เป็นไปตามมาตรการป้องกันโรคและแนวปฏิบัติตามพื้นที่สถานการณ์ที่ ศปก.ศบค. กำหนด

ข้อ ๕ การจัดกิจกรรมทางสังคม ให้ประชาชนงดการจัดกิจกรรมทางสังคมในลักษณะที่เป็นงานสังสรรค์ งานเลี้ยง หรืองานรื่นเริงในช่วงเวลานี้ เว้นแต่เป็นการจัดพิธีการตามประเพณีนิยมและมีมาตรการป้องกันโรคที่เพียงพอเพื่อลดโอกาสเสี่ยงจากการติดเชื้อ

ข้อ ๖ การดำเนินรูปแบบการปฏิบัติงานที่เหมาะสม ขอความร่วมมือให้เจ้าของกิจการผู้ประกอบการภาคเอกชนพิจารณาและดำเนินรูปแบบการปฏิบัติงานของบุคลากรในความรับผิดชอบในช่วงเวลานี้ โดยอาจเป็นการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง การสลับวันทำงาน หรือวิธีการอื่นใดที่เหมาะสมเพื่อลดโอกาสเสี่ยงจากการติดเชื้อ

/ข้อ ๗ มาตรการ...





ข้อ ๗ มาตรการเพื่อรองรับผู้ติดเชื้อ ให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการจัดหาสถานที่เพื่อใช้เป็นสถานที่รองรับ ดูแลรักษา แยกกักหรือกักกันผู้ติดเชื้อหรือผู้มีความเสี่ยงสูงว่าติดเชื้อโดยด่วน โดยขอความร่วมมือจากสถานศึกษา มหาวิทยาลัย โรงแรม หอประชุม สถานที่ของเอกชน หรือสถานที่อื่นใดที่มีความเหมาะสม รวมทั้งเตรียมความพร้อมในการสนับสนุนบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข ยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์เพื่อการตรวจและรักษาโรค อุปกรณ์อื่นที่จำเป็นให้เพียงพอตามมาตรฐานทางสาธารณสุข

ให้ผู้ติดเชื้อทุกรายเข้ารับการตรวจรักษาและเข้ารับการแยกกักหรือการกักกันในสถานที่และตามระยะเวลาซึ่งเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายสาธารณสุขกำหนดจนกว่าจะได้ตรวจทางการแพทย์แล้วว่าพ้นระยะติดต่อของโรคหรือสิ้นสุดเหตุอันควรสงสัยว่าเป็นโรค

เพื่อจำกัดการระบาดและเพื่อความปลอดภัยของประชาชนส่วนรวม ให้ผู้ติดเชื้อหรือผู้มีความเสี่ยงสูงว่าติดเชื้อรีบแจ้งต่อเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ พนักงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายสาธารณสุขหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในพื้นที่ทันทีเมื่อทราบว่าตนติดเชื้อหรือมีความเสี่ยงสูงว่าติดเชื้อมาก่อน เพื่อรับทราบแนวปฏิบัติตนและเข้ารับการแยกกักหรือกักกันเพื่อเตรียมพร้อมก่อนที่จะเข้าการตรวจหรือรักษาตามขั้นตอนทางสาธารณสุขต่อไป

สำหรับการดำเนินการที่เกี่ยวข้องเนื่องปรากฏตามข้อ ๑-๗ ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคโควิด 2019 (โควิด - 19) แบบท้ายคำสั่งนี้

ผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามมีความผิดตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และมีความผิดตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ และอาจมีความผิดตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ในบรรดาประกาศและคำสั่งที่ได้ออกไว้ก่อนหน้านี้ให้มีผลบังคับใช้ได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งฉบับนี้ อนึ่ง เนื่องจากเป็นกรณีที่มีความจำเป็นรีบด่วนหากปล่อยให้เนิ่นช้าไปจะก่อให้เกิดผลเสียหายอย่างร้ายแรงแก่สาธารณสุขหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ จึงไม่อาจให้คู่กรณีใช้สิทธิโต้แย้ง ตามมาตรา ๓๐ วรรคสอง (๑) แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๔

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม)

ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

ประธานกรรมการโรคติดต่อจังหวัดชลบุรี

ผู้กำกับการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉินจังหวัดชลบุรี



มาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) จังหวัดปทุมธานี  
แบบท้ายคำสั่ง ฯ ที่ ๓๕๕๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

| กิจกรรม/กิจกรรม                                                                                                                                                                                            | ข้อปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑. การใช้อาคารหรือสถานที่ของโรงเรียนและสถาบันการศึกษา ตามข้อกำหนดในข้อ ๑ ของข้อกำหนดตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๑๖) ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๔</p> | <p>๑. ทำความสะอาดพื้น พื้นผิวสัมผัสบ่อยๆ ห้องเรียน อาคาร ถูกปิดประตู รวบรวมได้ และกำจัดขยะมูลฝอยทุกวัน</p> <p>๒. ให้นักเรียน พนักงาน นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครองสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย ตลอดเวลา</p> <p>๓. ให้อุบัติบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือเจลแอลกอฮอล์ หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค</p> <p>๔. พิจารณาการเรียนการสอนแบบผสมผสาน (Onsite Online Onair)</p> <p>๕. พิจารณาควบคุมจำนวนนักเรียน ลดแออัด เหลือเวลาหรือลดเวลาทำกิจกรรมให้สั้นลงเท่าที่จำเป็น</p> <p>๖. มีมาตรการคัดกรองไข้ และอาการไอ หอบเหนื่อย จามหรือเป็นหวัด สำหรับบุคลากร พนักงาน เด็ก และผู้ปกครอง ก่อนเข้าสถานที่ ทั้งนี้ ให้รายงานหน่วยงานที่รับผิดชอบ กรณีพบผู้ใช้เกณฑ์สอบสวนโรคตามแนวทางที่กำหนด</p> <p>๗. จัดโต๊ะเรียน เก้าอี้เรียงกัน ที่นั่งในโรงอาหาร ที่นั่งพัก โดยจัดเว้นระยะห่างระหว่างกัน อย่างน้อย ๑-๒ เมตร</p> <p>๘. จัดให้มีการทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม โดยเน้นบริเวณจุดเสี่ยง ทุก ๒ ชั่วโมง เช่น ที่จับสายฉีดชำระ ที่รองนั่งโถส้วม ที่กดโถส้วม โถปัสสาวะ ก๊อกน้ำ ที่เปิดก๊อกอ่างล้างมือ กลอนหรือลูกบิดประตู เป็นต้น</p> <p>๙. มีการทำความสะอาดโรงอาหาร โดยเน้นบริเวณจุดเสี่ยงและให้ผู้ประกอบการสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย ตลอดเวลา</p> <p>๑๐. มีมาตรการใช้แอปพลิเคชัน ไทยชนะหรือหมอชนะ หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลหรือรายงานทดแทน</p> |
| <p>๒. ห้ามจัดกิจกรรมซึ่งมีกิจกรรมกลุ่มของบุคคลที่มีจำนวนรวมกันมากกว่าห้าสิบคน เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่</p>                                                                                 | <p>๑. ผู้ขออนุญาตกรณีดังกล่าวต้องยื่นแผนการจัดกิจกรรมและมาตรการควบคุมโรคต่อ สป.อำเภอ</p> <p>๒. ทำความสะอาดพื้น พื้นผิวสัมผัสบ่อยๆ ทั้งก่อนและหลังบริการ และกำจัดขยะมูลฝอยทุกวัน</p> <p>๓. ให้นักเรียนบริการ ผู้ใช้บริการ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลา</p> <p>๔. ให้อุบัติบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือเจลแอลกอฮอล์ หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค</p> <p>๕. ให้อุบัติบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือเจลแอลกอฮอล์ หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค</p> <p>๖. ให้ความสำคัญกับผู้ใช้บริการที่มีอาการไอ หอบเหนื่อย จามหรือเป็นหวัด สำหรับผู้ให้บริการ พนักงานบริการ และผู้ใช้บริการ</p> <p>๗. มีมาตรการคัดกรองไข้ และอาการไอ หอบเหนื่อย จามหรือเป็นหวัด สำหรับผู้ให้บริการ พนักงานบริการ และผู้ใช้บริการ ก่อนเข้าสถานที่ ทั้งนี้ ให้รายงานหน่วยงานที่รับผิดชอบ กรณีพบผู้ใช้เกณฑ์สอบสวนโรคตามแนวทางที่กำหนด</p> <p>๘. จัดให้มีการทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม โดยเน้นบริเวณจุดเสี่ยง</p> <p>๙. ให้มีการควบคุมทางเข้าและออก จัดระบบคิว และลงทะเบียนก่อนเข้าและออก โดยใช้แอปพลิเคชัน ไทยชนะ หรือหมอชนะ หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลหรือรายงานทดแทน</p>                                                                                                                                                                                    |



มาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) จังหวัดปทุมธานี  
แบบท้ายคำสั่ง ฯ ที่ ๓๕๕๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

| กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ข้อปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๓. การจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม ให้บริโภคอาหารและเครื่องดื่มในร้านได้ไม่เกินเวลา ๒๑.๐๐ นาฬิกา และให้จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มได้จนถึงเวลา ๒๓.๐๐ นาฬิกา ในลักษณะของการนำไปบริโภคที่อื่น</p> <p>การจำหน่ายสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์สำหรับร้านอาหารหรือสถานที่จำหน่ายสุราห้ามการบริโภคสุราและเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ในร้าน</p> | <p>๑. ทำความสะอาดพื้นของสถานที่ปรุง - ประกอบ/จำหน่ายอาหาร ได้ะมั่งรับประทานอาหาร พื้นผิวสัมผัสบ่อยๆ ที่ก่อนและหลังบริการ และกำจัดขยะมูลฝอยทุกวัน</p> <p>๒. ให้ผู้ประกอบการ พนักงานบริการ สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลา และให้ผู้ใช้บริการสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยที่หลังจากรับประทานอาหาร</p> <p>๓. ให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือเจลแอลกอฮอล์ หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค</p> <p>๔. ให้เว้นระยะห่างระหว่างโต๊ะและระหว่างที่นั่ง รวมถึงระยะห่างระหว่างการเดินทาง อย่างน้อย ๑ เมตรขึ้นไป</p> <p>๕. ให้ความรู้แก่จำนวนผู้ใช้บริการมิให้ออัด</p> <p>๖. มีมาตรการคัดกรองไข้ และอาการไอ หอบเหนื่อย จามหรือเป็นหวัด สำหรับผู้ประกอบการ พนักงานบริการ และผู้ใช้บริการก่อนเข้าอาคารหรือร้าน ทั้งนี้ ให้รายงานหน่วยงานที่รับผิดชอบ กรณีพบผู้เข้าอาคารหรือสวนสาธารณะแนวทางที่กำหนด</p> <p>๗. ลดเวลาในการที่กิจกรรมให้สั้นลงเท่าที่จำเป็น โดยยึดหลักหลีกเลี่ยงการติดต่อสัมผัสระหว่างกัน และลดการใช้เสียงดังภายในร้านอาหาร</p> <p>๘. กรณีจำหน่ายอาหารแบบบุฟเฟต์ให้ปรับรูปแบบบริการโดยการใส่ถุงมือพลาสติกในการตักอาหารในภาชนะหรือใส่อุปกรณ์ร่วมกัน</p> <p>๙. จัดสภาพแวดล้อมในสถานที่จำหน่ายอาหาร เช่น จัดให้มีการระบายอากาศที่เหมาะสม จัดให้มีภาชนะ/อุปกรณ์สำหรับการรับประทานอาหารให้เพียงพอเป็นรายบุคคล เช่น จานอาหาร ช้อน-ส้อม แก้วน้ำ และช้อนกลาง (ประจำตัวบุคคล) และจัดบริการกระดาษสำหรับเช็ดปากแบบใช้แล้วทิ้ง</p> <p>๑๐. อาหารปรุงสุกสำเร็จ มีการปิดและใส่อุปกรณ์หีบจับทุกครั้ง วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร</p> <p>๑๑. จัดให้มีระบบคิวและมีพื้นที่รอคิวที่นั่งหรือยืนห่างกันอย่างน้อย ๒ เมตร</p> <p>๑๒. จัดให้มีการทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม โดยเน้นบริเวณจุดเสี่ยง ทุกชั่วโมง เช่น ที่จับสายฉีดชำระ ที่รองนั่งโถส้วม ที่กดโถส้วม โถปัสสาวะ ก๊อกน้ำ ที่เปิดก๊อกอ่างล้างมือ กลองหรือลูกบิดประตู เป็นต้น</p> <p>๑๓. เพิ่มมาตรการใช้แอลกอฮอล์ล้างมือ ไทยชนะหรือแอลกอฮอล์ หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลหรือรายงานทดแทน</p> |



มาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) จังหวัดปทุมธานี  
แบบท้ายคำสั่งฯ ที่ ๓๕๕๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

| กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ข้อปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๔. ห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า คอมมูนิตี้มอลล์ หรือสถานประกอบการอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน ให้เปิดดำเนินการได้ตามเวลาปกติของสถานที่นั้น ๆ จนถึงเวลา ๒๑.๐๐ นาฬิกา โดยให้จำกัดจำนวนผู้ใช้บริการและงดเว้นการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย ยกเว้นส่วนที่เป็นตู้เกม เครื่องเล่น ร้านเกม และสวนสนุก ที่งดการให้บริการ</p> | <p>๑. ทำความสะอาดพื้น พื้นผิวสัมผัสบ่อยๆ เช่น เคาน์เตอร์ ราวบันไดเลื่อน ราวจับประตู รถเข็น ปุ่มกดลิฟท์ จุดชำระเงิน โต๊ะหรือที่นั่งส่วนกลาง ฯลฯ การจัดขยะมูลฝอยทุกวัน</p> <p>๒. ให้พนักงานและผู้ให้บริการ สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลา</p> <p>๓. จัดให้มีที่ล้างมือพร้อมสบู่และน้ำ หรือเจลแอลกอฮอล์สำหรับทำความสะอาดมือไว้ให้บริการบริเวณต่าง ๆ อย่างเพียงพอ เช่น บริเวณทางเข้าออก หน้าลิฟท์ จุดประชาสัมพันธ์ จุดชำระเงิน และพื้นที่ที่มีกิจกรรมอื่น ๆ เป็นต้น และจัดอีกส่วนหนึ่งเฉพาะสำหรับพนักงานอย่างเพียงพอ</p> <p>๔. มีมาตรการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑-๒ เมตร เช่น บริเวณทางเข้าออก บันไดเลื่อน ภายในลิฟท์ การเลือกสินค้า และการชำระเงิน</p> <p>๕. จัดให้มีมาตรการลดการสัมผัส เช่น การชำระเงินออนไลน์ การแสดงรายละเอียดสินค้าออนไลน์หรือ QR Code แทนการใช้บัตรชำระ</p> <p>๖. ให้ความสำคัญจำนวนผู้ใช้บริการมีให้แออัด เช่น จำกัดจำนวนคนเข้าใช้บริการในแต่ละพื้นที่ จัดระบบคิวลดระยะเวลาที่ใช้บริการเท่าที่จำเป็น ไม่จัดกิจกรรมหรือให้บริการที่ทำให้เกิดความแออัดหรือมีการรวมกลุ่มของผู้ใช้บริการ</p> <p>๗. งดกิจกรรมที่มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นจำนวนมาก</p> <p>๘. มีมาตรการคัดกรองไข้ และอาการไอ หอบเหนื่อย จามหรือเป็นหวัด สำหรับผู้ประกอบการ พนักงานบริการ และผู้ใช้บริการก่อนเข้าสถานที่ ทั้งนี้ ให้รายงานหน่วยงานที่รับผิดชอบ กรณีพบผู้ที่ใช้ยาเกณฑ์สอบสวนโรคตามแนวทางที่กำหนด</p> <p>๙. จัดให้มีการทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม โดยเน้นบริเวณจุดเสี่ยง ทุกชั่วโมง เช่น ที่จับสายฉีดชำระ ที่รองนั่งโถส้วม ที่กดโถส้วม โถปัสสาวะ ก๊อกน้ำ ที่เปิดก๊อกอ่างล้างมือ กลอนหรือลูกบิดประตู เป็นต้น</p> <p>๑๐. เพิ่มมาตรการใช้แอลกอฮอล์เช็ดมือ ไทยชนะหรือหมอนชนะ หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลหรือรายงานทดแทน</p> |



มาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) จังหวัดปทุมธานี  
แนบท้ายคำสั่งฯ ที่ ๓๕๕๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

| กิจกรรม/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                       | ข้อปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๕. ร้านสะดวกซื้อ ซูเปอร์มาร์เก็ต ตลาดนัดกลางคืน ตลาดโต้รุ่ง ถนนคนเดิน ให้เปิดดำเนินการได้ตามเวลาปกติของสถานที่นั้น ๆ แต่ไม่เกินเวลา ๒๓.๐๐ นาฬิกา สำหรับร้านหรือสถานที่ซึ่งตามปกติเปิดให้บริการตลอดยี่สิบสี่ชั่วโมง ให้เริ่มเปิดดำเนินการได้ในเวลา ๐๔.๐๐ นาฬิกา</p> | <p>๑. ทำความสะอาดพื้น แคมป์จำหน่ายอาหาร และพื้นผิวสัมผัสบ่อยๆ ทั้งก่อนและหลังบริการ และกักตุนขยะมูลฝอยทุกวัน</p> <p>๒. ให้ผู้ประกอบการ ผู้ค้า และผู้ใช้บริการ สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลา</p> <p>๓. ให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือเจลแอลกอฮอล์ หรือนำยาฆ่าเชื้อโรค ให้แก่ผู้ค้าและผู้ซื้ออย่างเพียงพอ</p> <p>๔. มีมาตรการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล แฉกค์ และที่นั่งรับประทานอาหาร การเลือกซื้อสินค้าและชำระเงิน อย่างน้อย ๑ เมตร</p> <p>๕. ให้ความรู้จำนวนผู้ใช้บริการมีให้แออัด หรือลดเวลาในการทำกิจกรรมให้สั้นลงเท่าที่จำเป็น โดยถือหลักหลีกเลี่ยงการติดต่อกับผู้สัมผัสระหว่างกัน</p> <p>๖. มีมาตรการคัดกรองไข้ และอาการไอ หอบเหนื่อย เจ็บหรือเป็นหวัด สำหรับผู้ประกอบการ พนักงานบริการ และผู้ใช้บริการก่อนเข้าสถานที่ ทั้งนี้ ให้รายงานหน่วยงานที่รับผิดชอบกรณี พบผู้ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรค ตามแนวทางที่กำหนด</p> <p>๗. จัดให้มีการทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม โดยเน้นบริเวณจุดเสี่ยง เช่น ที่จับสายฉีดชำระ ที่รองนั่งโถส้วม ที่กดโถส้วม โถปัสสาวะ ก๊อกน้ำ ที่เปิดก๊อกอ่างล้างมือ กลอนหรือลูกบิดประตู เป็นต้น</p> <p>๘. ให้มีการควบคุมทางเข้าและออก อย่างชัดเจน</p> <p>๙. เพิ่มมาตรการใช้แอลกอฮอล์เช็ดขัน ไทยชนะหรือหมอนชนะ หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลหรือรายงานทดแทน</p> |

มาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) จังหวัดปทุมธานี  
แบบท้ายคำสั่งฯ ที่ ๓๕๕๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

| กิจกรรม/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                    | ข้อปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๖. สนับสนุนให้หอพักหรือสถานที่เพื่อการออกกำลังกาย ยิม ฟิตเนส สามารถเปิดให้บริการได้ไม่เกินเวลา ๒๑.๐๐ นาฬิกา และสามารถจัดการแข่งขันกีฬาได้โดยจำกัดจำนวนผู้ชมในสนาม</p>                                                                           | <p>๑. ทำความสะอาดพื้นที่ พื้นผิวสัมผัสบ่อยๆ ทั้งก่อนและหลังการให้บริการ รวมทั้งห้องน้ำและห้องอาบน้ำ ทำความสะอาดของผ้า เครื่องแต่งกาย อุปกรณ์สำหรับผู้ใช้บริการและกำจัดขยะมูลฝอยทุกวัน</p> <p>๒. ให้ผู้ประกอบการ พนักงานบริการ ผู้ใช้บริการ เจ้าหน้าที่จัดการแข่งขัน พนักงาน ผู้ฝึกสอนหรือผู้เข้าชม กรรมการผู้ตัดสิน นักกีฬาสีหรือกรรมการ พนักงานบริการ ผู้ให้บริการ เจ้าหน้าที่จัดการแข่งขัน พนักงาน ผู้ฝึกสอนหรือผู้เข้าชม กรรมการผู้ตัดสิน</p> <p>๓. ให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือเจลแอลกอฮอล์ หรือมียาฆ่าเชื้อโรค</p> <p>๔. ให้เว้นระยะห่างหรือระยะยืนอย่างน้อย ๑ เมตร และเว้นระยะห่างระหว่างเครื่องออกกำลังกายอย่างน้อย ๑.๕ เมตร</p> <p>๕. ให้ความรู้จำนวนผู้ใช้บริการมิให้แออัด</p> <p>๖. มีมาตรการคัดกรองไข้ และอาการไอ หอบเหนื่อย จามหรือเป็นหวัด สำหรับผู้ประกอบการ พนักงานบริการ และผู้ใช้บริการก่อนเข้าสถานที่ ทั้งนี้ ให้รายงานหน่วยงานที่รับผิดชอบ กรณีพบผู้ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรค ตามแนวทางที่กำหนด</p> <p>๗. จัดให้มีการระบายอากาศภายในอาคารที่รวมสิ่งห้องสุขา</p> <p>๘. มีมาตรการใช้แอปพลิเคชัน ไทยชนะหรือไทยชนะ หรือใช้มาตรการควบคุมตัวคนทำให้ข้อมูลหรือรายงานทดแทน</p>                                                                                     |
| <p>๗. การจัดการกิจกรรมทางสังคม ให้ประชาชนงดการจัดกิจกรรมทางสังคมในลักษณะที่เป็นงานสังสรรค์ งานเลี้ยง หรืองานรื่นเริงในช่วงเวลานี้ เว้นแต่เป็นการจัดการตามประเพณีนิยมและมีมาตรการป้องกันการป้องกันโรคที่เพียงพอเพื่อลดโอกาสเสี่ยงจากการติดเชื้อ</p> | <p>๑. กรณีการจัดพิธีการตามประเพณีนิยม หากมีผู้ใช้ร่วมกิจกรรมมากกว่าห้าสิบคน ให้ผู้จัดหรือเจ้าของกิจกรรมยื่นขออนุญาตพร้อมเสนอแผนการจัดการจัดการและมาตรการควบคุมโรคติดต่อ สป.ก.อำเภอ</p> <p>๒. ทำความสะอาดพื้นที่ พื้นผิวสัมผัสบ่อยๆ ทั้งก่อนและหลังบริการ และกำจัดขยะมูลฝอยทุกวัน</p> <p>๓. ให้พนักงานบริการ ผู้ให้บริการ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ส่วนหน้ากักตัวหรือหน้ากักอนามัยตลอดเวลา</p> <p>๔. ไม่มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือเจลแอลกอฮอล์ หรือมียาฆ่าเชื้อโรค</p> <p>๕. ให้เว้นระยะห่างระหว่างโต๊ะและระยะห่างที่นั่ง รวมถึงระยะห่างระหว่างการเดินทาง อย่างน้อย ๑ เมตร</p> <p>๖. ได้รับความรู้จำนวนผู้ใช้บริการมิให้แออัด โดยกำหนดผู้ใช้ร่วมกิจกรรมตามสถานที่ที่ไม่น้อยกว่า ๑๕ ตารางเมตรต่อ ๑ คน</p> <p>๗. มีมาตรการคัดกรองไข้ และอาการไอ หอบเหนื่อย จามหรือเป็นหวัด สำหรับผู้ประกอบการ พนักงานบริการ และผู้ใช้บริการก่อนเข้าสถานที่ ทั้งนี้ ให้รายงานหน่วยงานที่รับผิดชอบ กรณีพบผู้ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรคตามแนวทางที่กำหนด</p> <p>๘. จัดให้มีการทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม โดยเน้นบริเวณจุดเสี่ยง</p> <p>๙. จัดให้มีการควบคุมทางเข้าและออก จัดระบบคิว และลงทะเบียนก่อนเข้าและออก โดยใช้แอปพลิเคชัน ไทยชนะ หรือไทยชนะ หรือใช้มาตรการควบคุมตัวคนทำให้ข้อมูลหรือรายงานทดแทน</p> |



มาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) จังหวัดปทุมธานี  
แบบท้ายคำสั่งฯ ที่ ๓๕๕๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

| กิจการ/กิจกรรม                                                         | ข้อปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔. สถานที่อื่นที่ไม่มีประกาศให้ปิด หรือไม่ได้กำหนด มาตรการเฉพาะสถานที่ | <p>๑. มีมาตรการคัดกรองไข้ และอาการไอ หอบเหนื่อย จามหรือเป็นหวัด สำหรับผู้ประกอบการ พนักงานบริการ และผู้ใช้บริการก่อนเข้าสถานที่ ทั้งนี้ ให้งานหน่วยงานที่รับผิดชอบ กรณีพบผู้ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรค ตามแนวทางที่กำหนด</p> <p>๒. ให้ผู้ประกอบการ พนักงานบริการ ผู้ใช้บริการ สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย ตลอดเวลา</p> <p>๓. ให้งานระยะนั่งหรือระยะยืนอย่างน้อย ๑ เมตร และให้ความรู้จำนวนผู้ใช้บริการมิให้แออัด</p> <p>๔. ให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือเจลแอลกอฮอล์ หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค</p> <p>๕. ให้ความรู้จำนวนผู้ใช้บริการมิให้แออัด</p> <p>๖. ทำความสะอาดพื้น พื้นผิวสัมผัสบ่อยๆ ทั้งก่อนบริการ ระหว่างบริการ และหลังการให้บริการ พร้อมทั้งกำจัด ขยะมูลฝอยทุกวัน</p> <p>๗. มีมาตรการใช้แอลกอฮอล์เช็ดพื้น โต๊ะหรือพื้นผิวสัมผัส หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยสารกันบูดหรือยาฆ่าเชื้อโรค</p> |

ที่มา : กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๓.  
หน่วยงานมีการส่งเสริมวัฒนธรรม  
และประเพณีที่ดีงามของไทย

*The Royal Thai Mint*





กองกษาปณ์ ได้จัดกิจกรรมให้เจ้าหน้าที่กองกษาปณ์เพื่อเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมและประเพณีที่ดีงามของไทย ดังนี้

๑. กิจกรรม “ทำบุญบ้านพักกองกษาปณ์” ผู้อำนวยการกองกษาปณ์พร้อมกับเจ้าหน้าที่กองกษาปณ์ร่วมกันทำบุญบ้านพักกองกษาปณ์เป็นประจำทุกปี โดยปีนี้จัดในวันเสาร์ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๗.๐๐ น. ณ อาคารสโมสร

๒. กิจกรรม “ต่อแถวซื้ออาหาร และเก็บภาชนะในที่จัดไว้”

เจ้าหน้าที่กองกษาปณ์รับทราบถึงธรรมเนียมประเพณีที่ต้องปฏิบัติกันมาโดยตลอด คือการต่อแถวเพื่อซื้ออาหาร และการเก็บภาชนะในที่ที่จัดไว้เมื่อรับประทานอาหารเสร็จแล้ว โดยในปี ๒๕๖๔ นี้ประเทศไทยยังคงเผชิญกับวิกฤติโควิด จึงมีการเว้นระยะห่าง หรือ Social Distance และการนั่งรับประทานอาหารก็จำกัดโต๊ะละไม่เกิน ๒ คน



*The Royal Thai Mint*

# กิจกรรม “ทำบุญบ้านพักกองกลาง”



เจ้าหน้าที่กองกลางร่วมกันทำบุญบ้านพักกองกลาง

ในวันเสาร์ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๔



*The Royal Thai Mint*





*The Royal Thai Mint*





*The Royal Thai Mint*







# กิจกรรม “ต่อแถวซื้ออาหารและเก็บภาชนะในที่จัดไว้”



เจ้าหน้าที่กองกษาปณ์รับทราบถึงธรรมเนียมประเพณีที่ต้องปฏิบัติกันมาโดยตลอด  
คือการต่อแถวเพื่อซื้ออาหาร และการเก็บภาชนะในที่ที่จัดไว้เมื่อรับประทานอาหาร  
เสร็จแล้ว โดยในปี ๒๕๖๔ นี้ประเทศไทยยังคงเผชิญกับวิกฤติโควิด  
จึงมีการเว้นระยะห่าง หรือ Social Distance และการนั่งรับประทานอาหาร  
ก็จำกัดโต๊ะละไม่เกิน ๒ คน



*The Royal Thai Mint*





*The Royal Thai Mint*





*The Royal Thai Mint*















เนื่องจากวิกฤติสถานการณ์โควิดในประเทศไทย  
ทำให้ทุกกิจกรรมของกองกษาปณ์  
ต้องจำกัดบุคลากรในการร่วมกิจกรรม  
เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงต่อการแพร่โรค  
ตามคำสั่งจังหวัดปทุมธานี ที่ ๓๕๕๕/๒๕๖๔  
เรื่อง กำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมการ  
แพร่ระบาดของโรคโควิด ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙)



The Royal Thai Mint





คำสั่งจังหวัดปทุมธานี  
ที่ ๑๕๕๕ / ๒๕๖๔

เรื่อง กำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคโควิด 2019 (โควิด - 19)

ตามที่จังหวัดปทุมธานี ได้มีคำสั่ง ฯ ที่ ๑๙๕๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ คำสั่ง ฯ ที่ ๓๐๘๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ และคำสั่ง ฯ ที่ ๓๕๐๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๔ ได้กำหนดมาตรการเพื่อป้องกันและระงับยับยั้งการระบาดของโรคให้ผู้อยู่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติไปแล้ว นั้น

โดยที่จำนวนผู้ติดเชื้อสะสมและผู้ติดเชื้อรายใหม่ซึ่งเป็นการติดเชื้อในประเทศได้เพิ่มจำนวนขึ้นอย่างต่อเนื่อง และการระบาดระลอกใหม่ได้กระจายออกไปในหลายพื้นที่ค่อนข้างรวดเร็ว รัฐบาลโดยข้อเสนอของศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข กรณีโรคติดเชื้อโควิด - 19 จึงมีความจำเป็นต้องเพิ่มเติมการบังคับใช้มาตรการควบคุมแบบบูรณาการที่จำเป็นอย่างเร่งด่วน รวมทั้งปรับระดับพื้นที่สถานการณ์ โดยกำหนดให้จังหวัดปทุมธานีเป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุด เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการสกัดกั้นและระงับยับยั้งสถานการณ์ฉุกเฉินได้อย่างทันทั่วทั้ง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ และมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๑) ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ และข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๒๐) ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดปทุมธานี ตามมติที่ประชุม ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๔ จึงกำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคโควิด 2019 (โควิด - 19) ในพื้นที่จังหวัดปทุมธานี ดังนี้

ข้อ ๑ การห้ามการดำเนินการหรือจัดกิจกรรมหรือที่เสี่ยงต่อการแพร่โรค

(๑) ห้ามการใช้อาคารหรือสถานที่ของโรงเรียนและสถาบันการศึกษา ทุกประเภท เพื่อการจัด การเรียนการสอน การสอบ การฝึกอบรบ หรือการทำกิจกรรมใด ๆ ที่มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นจำนวนมากทำให้เสี่ยงต่อ การแพร่โรค เว้นแต่การใช้เป็นที่พักแรมตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ หรือการใช้เป็นสถานที่เพื่อให้ความช่วยเหลือ อุปการะ หรือการใช้สถานที่ตามข้อยกเว้นที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ ของข้อกำหนด (ฉบับที่ ๑๖) ลงวันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(๒) ห้ามการจัดกิจกรรมซึ่งมีการรวมกลุ่มของบุคคลที่มีจำนวนรวมกันมากกว่าห้าสิบคน เว้นแต่ ได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือเป็นกิจกรรมในพื้นที่ ที่กำหนดให้เป็นสถานที่กักกันโรค โดยให้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนด ซึ่งผู้ว่าราชการ จังหวัด โดยคำแนะนำของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตของพนักงาน เจ้าหน้าที่เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่จัดกิจกรรมและสถานการณ์ในพื้นที่รับผิดชอบ แบบท้ายคำสั่งนี้

ข้อ ๒ การปิดสถานบริการหรือสถานที่เสี่ยงต่อการแพร่โรค ให้ปิดสถานบริการ สถานประกอบการ ที่มีลักษณะคล้ายสถานบริการ สถานบันเทิง ผับ บาร์ คาราโอเกะ สถานประกอบกิจการอาบน้ำ สถานประกอบกิจการ อาบอบนวด หรือสถานที่อื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน โดยให้ปิดสถานที่ดังกล่าวไว้เป็นการชั่วคราวอย่างน้อยสิบสี่วัน นับตั้งแต่วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

/ข้อ ๓ มาตรการ...



ข้อ ๓ มาตรการควบคุมแบบบูรณาการสำหรับพื้นที่ควบคุมสูงสุด กำหนดมาตรการควบคุมที่จำเป็นอย่างเร่งด่วน สำหรับสถานที่ กิจการ หรือกิจกรรม เพื่อให้สามารถเปิดดำเนินการได้ภายใต้เงื่อนไข เงื่อนไข การจัดระบบและระเบียบ รวมทั้งมาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนด เป็นระยะเวลาอย่างน้อยสิบสี่วัน นับตั้งแต่วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ก. การจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม ให้บริโภคอาหารและเครื่องดื่มในร้านได้ไม่เกินเวลา ๒๑.๐๐ นาฬิกา และให้จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มได้จนถึงเวลา ๒๓.๐๐ นาฬิกา ในลักษณะของการนำไปบริโภคที่อื่น

ข. การจำหน่ายสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สำหรับร้านอาหารหรือสถานที่จำหน่ายสุรา ห้ามการบริโภคสุราและเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ในร้าน

ค. ห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า คอมมูนิตี้มอลล์ หรือสถานประกอบการอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน ให้เปิดดำเนินการได้ตามเวลาปกติของสถานที่นั้น ๆ จนถึงเวลา ๒๑.๐๐ นาฬิกา โดยให้จำกัดจำนวนผู้ใช้บริการและ จัดเว้นการจำกัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย ยกเว้นส่วนที่เป็นตู้เกม เครื่องเล่น ร้านเกม และสวนสนุกทั้งการให้บริการ

ง. ร้านสะดวกซื้อ ซูเปอร์มาร์เกต ตลาดนัดกลางคืน ตลาดโต้รุ่ง ถนนคนเดิน ให้เปิดดำเนินการได้ตามเวลาปกติของสถานที่นั้น ๆ แต่ไม่เกินเวลา ๒๓.๐๐ นาฬิกา สำหรับร้านหรือสถานที่ซึ่งตามปกติเปิดให้บริการ ตลอดยี่สิบสี่ชั่วโมง ให้เริ่มเปิดดำเนินการได้ในเวลา ๐๔.๐๐ นาฬิกา

จ. สนามกีฬาหรือสถานที่เพื่อการออกกำลังกาย ยิม ฟิตเนส สามารถเปิดให้บริการได้ไม่เกินเวลา ๒๑.๐๐ นาฬิกา และสามารถจัดการแข่งขันกีฬาได้โดยจำกัดจำนวนผู้ชมในสนาม

ข้อ ๔ การงดหรือหลีกเลี่ยงการเดินทาง ขอความร่วมมือให้ประชาชนงดหรือชะลอการเดินทาง ในช่วงเวลานี้โดยไม่มีเหตุจำเป็น โดยเฉพาะการหลีกเลี่ยงการเดินทางเข้าไปในเขตพื้นที่ควบคุมสูงสุดซึ่งมีการแพร่ระบาดของโรคที่อาจทำให้เสี่ยงหรือมีโอกาสติดโรค

การตั้งจุดสกัดหรือจุดคัดกรอง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการเท่าที่จำเป็นและเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ ตามมาตรการที่ศูนย์ปฏิบัติการ ศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด - 19 (ศปก.ศบค.) กำหนด และต้องไม่เป็นการก่อความเดือดร้อนแก่ประชาชนเกินสมควรแก่เหตุ

ให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคมหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบตรวจสอบและกำกับดูแล การให้บริการขนส่งผู้โดยสารที่เป็นรถสาธารณะทุกประเภท โดยต้องมีการจัดระบบและระเบียบต่าง ๆ เป็นไปตามมาตรการป้องกันโรคและแนวปฏิบัติตามพื้นที่สถานการณ์ที่ ศปก.ศบค. กำหนด

ข้อ ๕ การจัดกิจกรรมทางสังคม ให้ประชาชนงดการจัดกิจกรรมทางสังคมในลักษณะที่เป็นงานสังสรรค์ งานเลี้ยง หรืองานรื่นเริงในช่วงเวลานี้ เว้นแต่เป็นการจัดพิธีการตามประเพณีนิยมและมีมาตรการป้องกันโรคที่เพียงพอเพื่อลดโอกาสเสี่ยงจากการติดเชื้อ

ข้อ ๖ การดำเนินรูปแบบการปฏิบัติงานที่เหมาะสม ขอความร่วมมือให้เจ้าของกิจการ ผู้ประกอบการภาคเอกชนพิจารณาและดำเนินรูปแบบการปฏิบัติงานของบุคลากรในความรับผิดชอบในช่วงเวลานี้ โดยอาจเป็นการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง การสลับวันทำงาน หรือวิธีการอื่นใดที่เหมาะสมเพื่อลดโอกาสเสี่ยงจากการติดเชื้อ

/ข้อ ๗ มาตรการ...





ข้อ ๗ มาตรการเพื่อรองรับผู้ติดเชื้อ ให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการจัดหาสถานที่เพื่อใช้เป็นสถานที่รองรับ ดูแลรักษา แยกกักหรือกักกันผู้ติดเชื้อหรือผู้มีเหตุอันควรสงสัยว่าติดเชื้อโดยด่วน โดยขอความร่วมมือจากสถานศึกษา มหาวิทยาลัย โรงแรม หอประชุม สถานที่ของเอกชน หรือสถานที่อื่นใดที่มีความเหมาะสม รวมทั้งเตรียมความพร้อมในการสนับสนุนบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข ยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์เพื่อการตรวจและรักษาโรค อุปกรณ์อื่นที่จำเป็นให้เพียงพอตามมาตรฐานทางสาธารณสุข

ให้ผู้ติดเชื้อทุกรายเข้ารับการตรวจรักษาและเข้ารับการแยกกักหรือการกักกันในสถานที่และตามระยะเวลาซึ่งเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายสาธารณสุขกำหนดจนกว่าจะได้ตรวจทางการแพทย์แล้วว่าพ้นระยะติดต่อของโรคหรือสิ้นสุดเหตุอันควรสงสัยว่าเป็นโรค

เพื่อจำกัดการระบาดและเพื่อความปลอดภัยของประชาชนส่วนรวม ให้ผู้ติดเชื้อหรือผู้มีเหตุอันควรสงสัยว่าติดเชื้อรีบแจ้งต่อเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ พนักงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายสาธารณสุขหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในพื้นที่ทันทีเมื่อทราบว่าตนติดเชื้อหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าติดเชื้อมีดังกล่าว เพื่อรับทราบแนวปฏิบัติตนและเข้ารับการแยกกักหรือกักกันเพื่อเตรียมพร้อมก่อนที่จะเข้าการตรวจหรือรักษาตามขั้นตอนทางสาธารณสุขต่อไป

สำหรับการดำเนินการที่เกี่ยวข้องเนื่องปรากฏตามข้อ ๑-๗ ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคโควิด 2019 (โควิด - 19) แบบท้ายคำสั่งนี้

ผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามมีความผิดตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และมีความผิดตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉินพ.ศ. ๒๕๔๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ และอาจมีความผิดตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ในบรรดาประกาศและคำสั่งที่ได้ออกไว้ก่อนหน้านี้ให้มีผลบังคับใช้ได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งฉบับนี้ อนึ่ง เนื่องจากเป็นกรณีที่มีความจำเป็นรีบด่วนหากปล่อยให้เนิ่นช้าไปจะก่อให้เกิดผลเสียหายอย่างร้ายแรงแก่สาธารณสุขหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ จึงไม่อาจให้คู่กรณีใช้สิทธิโต้แย้ง ตามมาตรา ๓๐ วรรคสอง (๑) แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม)

ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี

ประธานกรรมการโรคติดต่อจังหวัดปทุมธานี

ผู้กำกับการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉินจังหวัดปทุมธานี



มาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) จังหวัดปทุมธานี  
แบบท้ายคำสั่ง ฯ ที่ ๓๕๕๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

| กิจการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                      | ข้อปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑. การใช้อาคารหรือสถานที่ของโรงเรียนและสถาบันการศึกษา ตามข้อยกเว้นที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ ของข้อกำหนดความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๑๖) ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๔</p> | <p>๑. ทำความสะอาดพื้น พื้นผิวสัมผัสบ่อยๆ ห้องเรียน อาคาร ถูกปิดประตู ราวบันได และกำจัดขยะมูลฝอยทุกวัน</p> <p>๒. ให้อุบลลากร พนักงาน นักร้อง นักศึกษา และผู้ปกครองสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย ตลอดเวลา</p> <p>๓. ให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือเจลแอลกอฮอล์ หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค</p> <p>๔. พิจารณาการเรียนการสอนแบบผสมผสาน (Onsite Online Onair)</p> <p>๕. พิจารณาควบคุมจำนวนนักเรียน ลดแออัด เพื่อลดเวลาหรือลดเวลาทำกิจกรรมให้สั้นลงเท่าที่จำเป็น</p> <p>๖. มีมาตรการคัดกรองไข้ และอาการไอ หอบเหนื่อย จามหรือเป็นหวัด สำหรับบุคลากร พนักงาน เด็ก และผู้ปกครองก่อนเข้าสถานที่ ทั้งนี้ ให้งานหน่วยงานที่รับผิดชอบ กรณีพบผู้เข้าเกณฑ์สอบสวนโรคตามแนวทางที่กำหนด</p> <p>๗. จัดโต๊ะเรียน เก้าอี้นักเรียน ที่นั่งในโรงอาหาร ที่นั่งพัก โดยจัดเว้นระยะห่างระหว่างกัน อย่างน้อย ๑-๒ เมตร</p> <p>๘. จัดให้มีการทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม โดยเน้นบริเวณจุดเสี่ยง ทุก ๒ ชั่วโมง เช่น ที่จับสายฉีดชำระ ที่รองนั่งโถส้วม ที่กดโถส้วม ก๊อกน้ำ ที่เปิดก๊อกอ่างล้างมือ กลอนหรือลูกบิดประตู เป็นต้น</p> <p>๙. มีการทำความสะอาดโรงอาหาร โดยเน้นบริเวณจุดเสี่ยงและให้ผู้ประกอบการสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย ตลอดเวลา</p> <p>๑๐. มีมาตรการใช้แอปพลิเคชัน ไทยชนะหรือหมอชนะ หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลหรือรายงานทดแทน</p> |
| <p>๒. ห้ามจัดกิจกรรมซึ่งมีการรวมกลุ่มของบุคคลที่มีจำนวนรวมกันมากกว่าห้าสิบคน เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่</p>                                                                                           | <p>๑. ผู้ออกใบอนุญาตกรณีดังกล่าวต้องยื่นแผนการจัดการจัดการความเสี่ยงและมาตรการควบคุมโรคต่อ สปก.อำเภอ</p> <p>๒. ทำความสะอาดพื้น พื้นผิวสัมผัสบ่อยๆ ทั้งก่อนและหลังบริการ และกำจัดขยะมูลฝอยทุกวัน</p> <p>๓. ให้อุบลลากร พนักงาน ผู้ใช้บริการ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลา</p> <p>๔. ให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือเจลแอลกอฮอล์ หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค</p> <p>๕. ให้งานหน่วยงานที่รับผิดชอบระหว่างโต๊ะและระหว่างที่นั่ง รวมถึงระยะห่างระหว่างการเดินทาง อย่างน้อย ๑ เมตรขึ้นไป</p> <p>๖. ให้ความสำคัญกับผู้ใช้บริการให้มีบริการให้แออัด โดยกำหนดผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๕ ตารางเมตรต่อ ๑ คน</p> <p>๗. มีมาตรการคัดกรองไข้ และอาการไอ หอบเหนื่อย จามหรือเป็นหวัด สำหรับผู้ประกอบกร พนักงานบริการ และผู้ใช้บริการก่อนเข้าสถานที่ ทั้งนี้ ให้งานหน่วยงานที่รับผิดชอบ กรณีพบผู้เข้าเกณฑ์สอบสวนโรคตามแนวทางที่กำหนด</p> <p>๘. จัดให้มีการทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม โดยเน้นบริเวณจุดเสี่ยง</p> <p>๙. ให้มีการควบคุมทางเข้าและออก จัดระบบคิว และลงทะเบียนก่อนเข้าและออก โดยใช้แอปพลิเคชัน ไทยชนะหรือหมอชนะ หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลหรือรายงานทดแทน</p>                                                                                                             |



มาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) จังหวัดปทุมธานี  
แนบท้ายคำสั่ง ฯ ที่ ๓๕๕๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

| กิจกรรม/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ข้อปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๓. การจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม ให้บริโภคอาหารและเครื่องดื่มในร้านได้ไม่เกินเวลา ๒๑.๐๐ นาฬิกา และให้จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มได้จนถึงเวลา ๒๓.๐๐ นาฬิกา ในลักษณะของการนำไปบริโภคที่อื่น</p> <p>การจำหน่ายสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์สำหรับจำหน่ายหรือสถานที่จำหน่ายสุราห้ามการบริโภคสุราและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในร้าน</p> | <p>๑. ให้ความสำคัญกับพื้นที่ของสถานที่ปรุง - ประกอบ/จำหน่ายอาหาร โต๊ะนั่งรับประทานอาหาร พื้นผิวสัมผัสบ่อยๆ ทั้งก่อนและหลังบริการ และกำจัดขยะมูลฝอยทุกวัน</p> <p>๒. ให้ผู้ประกอบการ พนักงานบริการ สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยที่หลังจากรับประทานอาหาร สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยที่หลังจากรับประทานอาหาร</p> <p>๓. ให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือเจลแอลกอฮอล์ หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค</p> <p>๔. ให้นั่งระยะห่างระหว่างโต๊ะและระหว่างที่นั่ง รวมถึงระยะห่างระหว่างการเดินทางขึ้นลง ๑ เมตรขึ้นไป</p> <p>๕. ให้ความสำคัญกับผู้ให้บริการให้แออัด</p> <p>๖. มีมาตรการคัดกรองไข้ และอาการไอ หอบเหนื่อย จามหรือเป็นหวัด สำหรับผู้ประกอบกร พนักงานบริการ และผู้ให้บริการก่อนเข้าอาคารหรือร้าน ทั้งนี้ ให้งานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีพบผู้เข้าเกณฑ์สอบสวนโรคตามแนวทางที่กำหนด</p> <p>๗. ลดเวลาในการทำกิจกรรมให้สั้นลงเท่าที่จำเป็น โดยถือหลักหลีกเลี่ยงการติดต่อสัมผัสระหว่างกัน และลดการใช้เสียงดังภายในร้านอาหาร</p> <p>๘. กรณีจำหน่ายอาหารแบบบุฟเฟต์ให้ปรับรูปแบบการบริการโดยการใส่ถุงมือพลาสติกในการตักอาหารในภาชนะหรือใช้อุปกรณ์ร่วมกัน</p> <p>๙. จัดสภาพแวดล้อมในสถานที่จำหน่ายอาหาร เช่น จัดให้มีการระบายอากาศที่เหมาะสม จัดให้มีภาชนะ/อุปกรณ์สำหรับบริการรับประทานอาหารให้เพียงพอเป็นรายบุคคล เช่น จานอาหาร ช้อน-ส้อม แก้วน้ำ และช้อนกลาง (ประจําตัวบุคคล) และจัดบริการกระดาษสำหรับเช็ดปากแบบใช้แล้วทิ้ง</p> <p>๑๐. อาหารปรุงสุกสำเร็จ มีการบดปัดและใส่อุปกรณ์หยิบจับทุกครั้ง วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร</p> <p>๑๑. จัดให้มีระบบคิวและมีพื้นที่รอคิวที่มีที่นั่งหรือยืนห่างกันอย่างน้อย ๒ เมตร</p> <p>๑๒. จัดให้มีการทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม โดยเน้นบริเวณจุดเสี่ยง ทุกชั่วโมง เช่น ที่จับสายฉีดชำระ ที่รองนั่งโถส้วม ที่กดโถส้วม โถปัสสาวะ ก๊อกน้ำ ที่เปิดก๊อกอ่างล้างมือ กลอนหรือลูกบิดประตู เป็นต้น</p> <p>๑๓. เพิ่มมาตรการใช้แอลกอฮอล์ล้างมือ โดยขณะหรือก่อนรับประทานอาหาร หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลหรือรายงานทดแทน</p> |

มาตรการป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) จังหวัดปทุมธานี  
แบบท้ายคำสั่ง ฯ ที่ ๓๕๕๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

| กิจการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ข้อปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔. ห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า คอมมูนิตี้มอลล์ หรือสถานประกอบการอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน ให้เปิดดำเนินการได้ตามเวลาปกติของสถานที่นั้น ๆ จนถึงเวลา ๒๑.๐๐ นาฬิกา โดยให้จำกัดจำนวนผู้ใช้บริการและงดเว้นการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย ยกเว้นส่วนที่เป็นตู้เกม เครื่องเล่น ร้านเกม และสวนสนุก ที่งดการให้บริการ | ๑. ทำความสะอาดพื้น พื้นผิวสัมผัสบ่อยๆ เช่น เคาน์เตอร์ รวบรวมโต๊ะ รวบรวมประตู รถเข็น ปุ่มกดลิฟท์ จุดชำระเงิน โต๊ะหรือที่นั่งส่วนกลาง ฯลฯ กำจัดขยะมูลฝอยทุกวัน<br>๒. ให้พนักงานและผู้ใช้บริการ สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลา<br>๓. จัดให้มีที่ล้างมือพร้อมสบู่และน้ำ หรือเจลแอลกอฮอล์สำหรับทำความสะอาดมือไว้บริการบริเวณต่าง ๆ อย่างเพียงพอ เช่น บริเวณทางเข้าออก หน้าลิฟท์ จุดประชาสัมพันธ์ จุดชำระเงิน และพื้นที่ที่มีกิจกรรมอื่น ๆ เป็นต้น และจัดอีกส่วนหนึ่งเฉพาะสำหรับพนักงานอย่างเพียงพอ<br>๔. มีมาตรการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑-๒ เมตร เช่น บริเวณทางเข้าออก บันไดเลื่อน ภายในลิฟท์ การเลือกสินค้า และการชำระเงิน<br>๕. จัดให้มีมาตรการลดการสัมผัส เช่น การชำระเงินออนไลน์ การแสดงรายละเอียดสินค้าออนไลน์หรือ QR Code แทนการใช้บัตร<br>๖. ให้ความสำคัญกับผู้ใช้บริการมีให้แออัด เช่น จำกัดจำนวนคนเข้าใช้บริการในแต่ละพื้นที่ จัดระบบคิวลดระยะเวลาที่ใช้บริการเท่าที่จำเป็น ไม่จัดกิจกรรมหรือให้บริการที่ทำให้เกิดความแออัดหรือมีการรวมกลุ่มของผู้ใช้บริการ<br>๗. งดกิจกรรมที่มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นจำนวนมาก<br>๘. มีมาตรการคัดกรองผู้ใช้ และอาการไอ หอบเหนื่อย จามหรือเป็นหวัด สำหรับผู้ประกอบการ พนักงานบริการ และผู้ใช้บริการก่อนเข้าสถานที่ ทั้งนี้ ให้งานหน่วยงานที่รับผิดชอบ กรณีพบผู้เข้าเกณฑ์สอบสวนโรคตามแนวทางที่กำหนด<br>๙. จัดให้มีการทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม โดยเน้นบริเวณจุดเสี่ยง ทุกชั่วโมง เช่น ที่จับสายฉีดชำระ ที่รองนั่งโถส้วม ที่กดโถส้วม โถปัสสาวะ ก๊อกน้ำ ที่เปิดก๊อกอ่างล้างมือ กลอนหรือลูกบิดประตู เป็นต้น<br>๑๐. เพิ่มมาตรการใช้แอลกอฮอล์เช็ดขัน โถยช้อนหรือหม้อช้อน หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลหรือรายงานทดแทน |





มาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) จังหวัดปทุมธานี  
แบบท้ายคำสั่ง ฯ ที่ ๓๕๕๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

| กิจการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                  | ข้อปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕. ร้านสะดวกซื้อ ซูเปอร์มาร์เก็ต ตลาดนัดกลางคืน ตลาดได้รู้่ง ถนนคนเดิน ให้เปิดดำเนินการได้ตามเวลาปกติของสถานที่นั้น ๆ แต่ไม่เกินเวลา ๒๓.๐๐ นาฬิกา สำหรับร้านหรือสถานที่ซึ่งตามปกติเปิดให้บริการตลอดยี่สิบสี่ชั่วโมง ให้เริ่มเปิดดำเนินการได้ในเวลา ๐๔.๐๐ นาฬิกา | <p>๑. ทำความสะอาดพื้น แฉงจำหน่ายอาหาร และพื้นผิวสัมผัสบ่อยๆ ทั้งก่อนและหลังบริการ และกำจัดขยะมูลฝอยทุกวัน</p> <p>๒. ให้ผู้ประกอบการ ผู้ค้า และผู้ใช้บริการ สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลา</p> <p>๓. ให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือเจลแอลกอฮอล์ หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ให้แก่ผู้ค้าและผู้ซื้ออย่างเพียงพอ</p> <p>๔. มีมาตรการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล แฉงค้า โต๊ะและที่นั่งรับประทานอาหาร การเลือกซื้อสินค้าและชำระเงิน อย่างน้อย ๑ เมตร</p> <p>๕. ให้ความควบคุมจำนวนผู้ใช้บริการไม่ให้แออัด หรือลดเวลาในการทำกิจกรรมให้สั้นลงเท่าที่จำเป็น โดยถือหลักหลีกเลี่ยงการติดต่อกับผู้อื่นระหว่างกัน</p> <p>๖. มีมาตรการคัดกรองไข้ และอาการไอ หอบเหนื่อย จามหรือเป็นหวัด สำหรับผู้ประกอบการ พนักงานบริการ และผู้ใช้บริการก่อนเข้าสถานที่ ทั้งนี้ ให้รายงานหน่วยงานที่รับผิดชอบกรณี พบผู้ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรค ตามแนวทางที่กำหนด</p> <p>๗. จัดให้มีการทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม โดยเน้นบริเวณจุดเสี่ยง เช่น ที่จับสายฉีดชำระ ที่รองนั่งโถส้วม ที่กดโถส้วม โถปัสสาวะ ก๊อกน้ำ ที่เปิดก๊อกอ่างล้างมือ กลอนหรือลูกบิดประตู เป็นต้น</p> <p>๘. ให้มีการควบคุมทางเข้าและออก อย่างชัดเจน</p> <p>๙. เพิ่มมาตรการใช้แอลกอฮอล์เช็ดมือ ไทยชนะหรือหมอมอนชนะ หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลหรือรายงานทดแทน</p> |

มาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) จังหวัดปทุมธานี  
แนบท้ายคำสั่ง ฯ ที่ ๓๕๕๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

| กิจกรรม/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                             | ข้อปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๖. สำนักรักษาหรือสถานที่เพื่อการออกกำลังกาย ยิม ฟิตเนส สามารถเปิดให้บริการได้ไม่เกินเวลา ๒๑.๐๐ นาฬิกา และสามารถจัดการแข่งขันกีฬาได้โดยจำกัดจำนวนผู้ชมในสนาม</p>                                                                          | <p>๑. ทำความสะอาดพื้นที่ พื้นผิวสัมผัสบ่อยๆ ทั้งก่อนและหลังการใช้บริการ รวมทั้งห้องนั่งเล่นและห้องอาบน้ำ ทำความสะอาดของผ้า เครื่องแต่งกาย อุปกรณ์สำหรับผู้ใช้บริการและกำจัดขยะมูลฝอยทุกวัน</p> <p>๒. ให้ผู้ประกอบการ พนักงานบริการ ผู้ใช้บริการ เจ้าหน้าที่จัดการแข่งขัน พนักงาน ผู้ฝึกสอนหรือผู้ดูแลสนามกีฬาส่งเสริมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย ตลอดเวลา</p> <p>๓. ให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือเจลแอลกอฮอล์ หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค</p> <p>๔. ให้เว้นระยะห่างหรือระยะยืนอย่างน้อย ๑ เมตร และเว้นระยะห่างระหว่างเครื่องออกกำลังกายอย่างน้อย ๑.๕ เมตร</p> <p>๕. ให้ควบคุมจำนวนผู้ใช้บริการมิให้อแออัด</p> <p>๖. มีมาตรการคัดกรองไข้ และอาการไอ หอบเหนื่อย จามหรือเป็นหวัด สำหรับผู้ประกอบการ พนักงานบริการ และผู้ใช้บริการก่อนเข้าสถานที่ ทั้งนี้ ให้งานหน่วยงานที่รับผิดชอบ กรณีพบผู้ใช้บริการที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรค ตามแนวทางการกักกันโรค</p> <p>๗. จัดให้มีการระบายอากาศภายในอาคารที่ปิดรวมถึงห้องสุขา</p> <p>๘. มีมาตรการใช้แอปพลิเคชัน ไทยชนะหรือหมอชนะ หรือใช้มาตรการควบคุมตัวมากกว่าห้าสิบคน ให้ผู้จัดหรือเจ้าของกิจกรรม</p>                                                                                                                                                    |
| <p>๗. การจัดการกิจกรรมทางสังคม ให้ประชาชนงดการจัดกิจกรรมทางสังคมในลักษณะที่เป็นงานสังสรรค์ งานเลี้ยง หรืองานรื่นเริงในช่วงเวลานี้ เว้นแต่เป็นการจัดการตามแบบประเพณีนิยมและมีมาตรการป้องกันโรคที่เพียงพอเพื่อลดโอกาสเสี่ยงจากการติดเชื้อ</p> | <p>๑. กรณีการจัดพิธีการตามประเพณีนิยม หากมีผู้ใช้บริการมาร่วมกิจกรรมมากกว่าห้าสิบคน ให้ผู้จัดหรือเจ้าของกิจกรรมยื่นขออนุญาตพร้อมเสนอแผนการจัดการจัดการและมาตรการควบคุมโรคต่อ สป.ก.อำเภอ</p> <p>๑. ทำความสะอาดพื้นที่ พื้นผิวสัมผัสบ่อยๆ ทั้งก่อนและหลังบริการ และกำจัดขยะมูลฝอยทุกวัน</p> <p>๒. ให้พนักงานบริการ ผู้ใช้บริการ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลา</p> <p>๓. ให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือเจลแอลกอฮอล์ หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค</p> <p>๔. ให้เว้นระยะห่างระหว่างโต๊ะและระยะห่างที่นั่ง รวมถึงระยะห่างระหว่างทางเดิน อย่างน้อย ๑ เมตร</p> <p>๕. ให้ความรู้แก่ผู้ใช้บริการมิให้อแออัด โดยกำหนดผู้ใช้บริการตามขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๕ ตารางเมตรต่อ ๑ คน)</p> <p>๖. มีมาตรการคัดกรองไข้ และอาการไอ หอบเหนื่อย จามหรือเป็นหวัด สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม พนักงานบริการ และผู้ใช้บริการก่อนเข้าสถานที่ ทั้งนี้ ให้งานหน่วยงานที่รับผิดชอบ กรณีพบผู้ใช้บริการที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรคตามแนวทางที่กำหนด</p> <p>๗. จัดให้มีการทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม โดยเน้นบริเวณจุดเสี่ยง</p> <p>๘. ให้มีการควบคุมทางเข้าและออก จัดระบบคิว และลงทะเบียนก่อนเข้าและออก โดยใช้แอปพลิเคชัน ไทยชนะ หรือหมอชนะ หรือใช้มาตรการควบคุมตัวการเข้าพื้นที่กลุ่มหรือรายงานแทน</p> |



มาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) จังหวัดปทุมธานี  
แบบท้ายคำสั่ง ฯ ที่ ๓๕๕๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

| กิจการ/กิจกรรม                                                         | ข้อปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔. สถานที่อื่นที่ไม่มีประกาศให้ปิด หรือไม่ได้กำหนด มาตรการเฉพาะสถานที่ | <p>๑. มีมาตรการคัดกรองไข้ และอาการไอ หอบเหนื่อย เจ็บหรือเป็นหวัด สำหรับผู้ประกอบการ พนักงานบริการ และผู้ใช้บริการก่อนเข้าสถานที่ ทั้งนี้ ให้รายงานหน่วยงานที่รับผิดชอบ กรณีพบผู้เข้าเกณฑ์สอบสวนโรค ตามแนวทางที่กำหนด</p> <p>๒. ให้ผู้ประกอบการ พนักงานบริการ ผู้ใช้บริการ สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย ตลอดเวลา</p> <p>๓. ให้เว้นระยะนั่งหรือระยะยืนอย่างน้อย ๑ เมตร และให้ควบคุมจำนวนผู้ใช้บริการมิให้ออัด</p> <p>๔. ให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือเจลแอลกอฮอล์ หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค</p> <p>๕. ให้ควบคุมจำนวนผู้ใช้บริการมิให้ออัด</p> <p>๖. ให้ความสะอาดพื้น พื้นผิวสัมผัสบ่อยๆ ทั้งก่อนบริการ ระหว่างบริการและหลังการให้บริการ พร้อมพ่นกำจัด ชยะมูลฝอยทุกวัน</p> <p>๗. มีมาตรการใช้แอปพลิเคชัน ไทยชนะหรือหมอชนะ หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลหรือรายงานพัฒนา</p> |

ที่มา : กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข



*The Royal Thai Mint*

## ข้อ ๔.

มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม  
ร่วมกันระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงาน





กองกษาปณ์ ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ร่วมกันระหว่างบุคลากร  
ภายในหน่วยงาน ดังนี้

๑. กิจกรรม “ทำบุญบริจาคสิ่งของและปัจจัยให้แก่วัดพระบาทน้ำพุ”  
เจ้าหน้าที่กองกษาปณ์ร่วมกันบริจาคสิ่งของ ของใช้ที่จำเป็นสำหรับผู้ป่วย  
และบริจาคเงินจำนวน ๑๒,๑๐๐ บาท ให้แก่วัดพระบาทน้ำพุ จังหวัด  
ลพบุรี โดยเจ้าหน้าที่ส่วนอำนวยการเป็นตัวแทนในการนำสิ่งของและเงิน  
บริจาคไปมอบให้แก่ทางวัด ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔
๒. กิจกรรม “ทำบุญบริจาคเงินช่วยเหลือโรงพยาบาลสนาม” ผู้อำนวยการ  
กองกษาปณ์และผู้อำนวยการส่วนต่างๆ เป็นตัวแทนในการนำเงินบริจาค  
ที่เจ้าหน้าที่กองกษาปณ์ร่วมกันบริจาคเงินเพื่ออุปกรณ์ทางการแพทย์  
COVID – ๑๙ ให้แก่โรงพยาบาลสนาม ณ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิม  
พระเกียรติ ในวันจันทร์ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔



*The Royal Thai Mint*

# กิจกรรม “ทำบุญบริจาคสิ่งของและปัจจัยให้แก่วัดพระบาทน้ำพุ”



เจ้าหน้าที่กองกษาปณ์ร่วมกันบริจาคสิ่งของ ของใช้ที่จำเป็นสำหรับผู้ป่วย และบริจาคเงินจำนวน ๑๒,๑๐๐ บาท ให้แก่วัดพระบาทน้ำพุ จังหวัดลพบุรี

ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔



*The Royal Thai Mint*

















*The Royal Thai Mint*









*The Royal Thai Mint*





*The Royal Thai Mint*









## กิจกรรม “ทำบุญบริจาคเงินช่วยเหลือโรงพยาบาลสนาม”

ผู้อำนวยการกองกษาปณ์ได้นำเงินบริจาคจากเจ้าหน้าที่กองกษาปณ์

ที่ร่วมกันบริจาคเงินเพื่ออุปกรณ์การแพทย์ COVID-19

ให้แก่โรงพยาบาลสนาม ณ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์

ในวันจันทร์ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔



*The Royal Thai Mint*

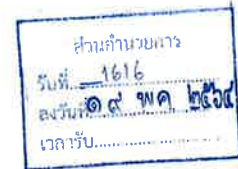


โดยส่วนอำนวยการได้จัดทำหนังสือเวียนเพื่อเปิดรับบริจาคเงินเพื่อสมทบทุนโรงพยาบาลสนาม

ที่ กค ๐๓๐๓.๑/ ๑ ๑๓๒

เรียน

ตามที่กองกษาปณ์ได้เข้าร่วมโครงการคัดเลือกหน่วยงานดีเด่นด้านการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้จัดกิจกรรมเปิดรับบริจาคเงินเพื่อสมทบทุน โรงพยาบาลสนาม ในวิกฤติโควิดรุนแรงทั่วประเทศ โดยขอความร่วมมือแต่ละส่วนงานรวบรวมเงินบริจาคส่งให้ ส่วนอำนวยการ ฝ่ายบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ด้วย



(นางจิรารณ สีสันทน์)  
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

๑๙ พ.ค. ๒๕๖๔

เรียน นักวิชาการกษาปณ์เชี่ยวชาญ (นายพิทักษ์ เหลือมพล)  
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ  
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารัฐกิจ  
ผู้อำนวยการส่วนจัดหาและคลังพัสดุ  
ผู้อำนวยการส่วนบริหารเงินทุน  
ผู้อำนวยการส่วนควบคุมคุณภาพ  
ผู้อำนวยการส่วนปั้นแบบหล่อแบบ  
ผู้อำนวยการส่วนออกแบบ เขียนแบบ  
ผู้อำนวยการส่วนดวงตรา  
ผู้อำนวยการส่วนงานฝีมือ  
ผู้อำนวยการส่วนจัดการผลิตภัณฑ์

ฝ่ายบริหารงานบุคคล / 15 ต.ค. ๖๔

19 พค 64

คนชั้นนักพิมพ์  
1

๒๐ พ.ค. ๖๔

ช่างพิมพ์ / ว่าง, ทาน  
ช่างพิมพ์ / พิมพ์  
๒ / ตรวจ

กค๑๓๒

๑๓๐๑๐๓.๑/๕๒๑/๑๓พค๖๔



The Royal Thai Mint





และเจ้าหน้าที่ส่วนอำนวยความสะดวกได้นำตู้บริจาคเงินเข้าไปรับบริจาคเงินอีกด้วย กองการคลัง



*The Royal Thai Mint*





















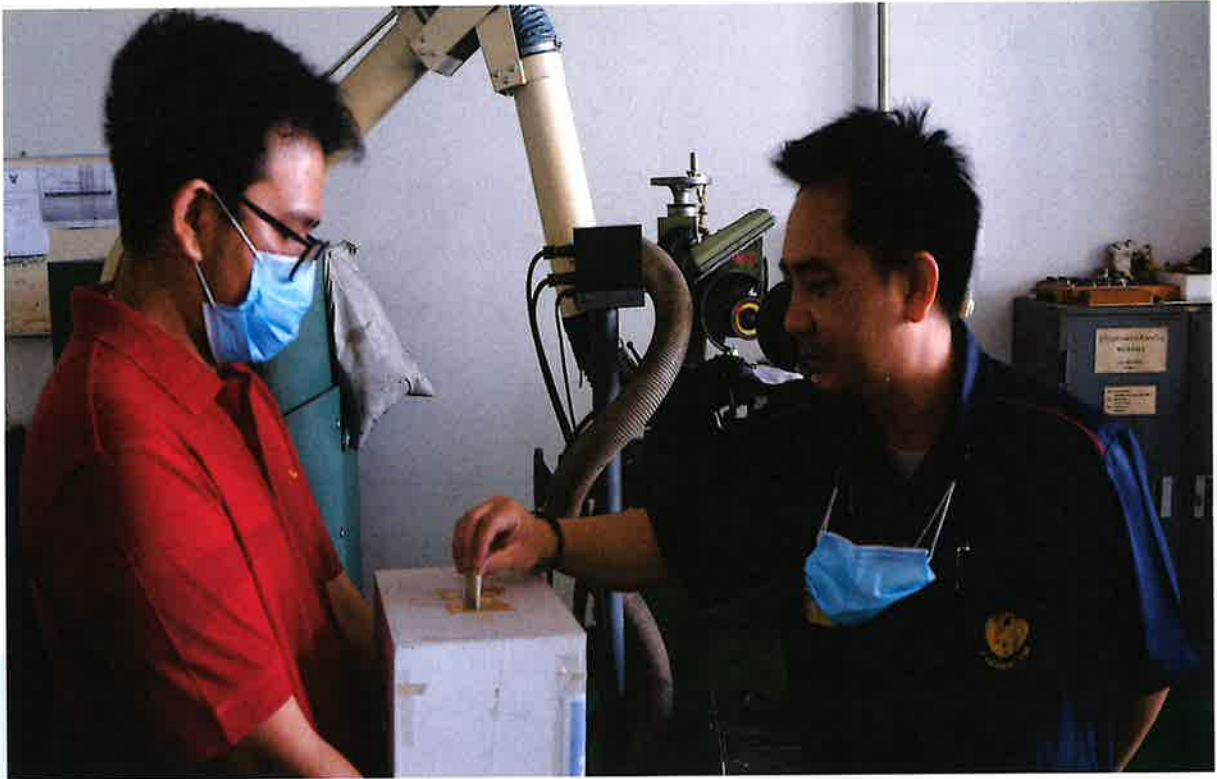














ข้อ ๕.

มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลา  
การปฏิบัติราชการให้ผู้รับบริการทราบ

กองกษาปณ์ ได้ประกาศขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการให้  
ผู้รับบริการทราบโดยงานที่ให้บริการคือ งานรับจ้างจัดทำเครื่องราชอิสริยาภรณ์  
เครื่องหมายตอบแทน เหรียญที่ระลึก และของสิ่งจำต่างๆ ผ่านช่องทาง ดังนี้

๑. ผ่านเว็บไซต์ของกองกษาปณ์ [www.royalthaimint.net](http://www.royalthaimint.net)
๒. ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ห้องรับรอง ส่วนพัฒนาธุรกิจ เพื่อ  
ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้รับบริการทราบถึงขั้นตอนการให้บริการการรับจ้าง  
ทำของ
๓. ผ่านคู่มือติดต่อราชการ กรมธนารักษ์ ๒๕๖๔  
ในส่วนของการติดต่อราชการกองกษาปณ์ หน้า ๕๑ - ๖๒





# ประกาศขึ้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติการ ผ่านเว็บไซต์กองกษาปณ์ [www.royalthaimint.net](http://www.royalthaimint.net)

The screenshot shows the homepage of the Royal Thai Mint website. The header includes the Royal Thai Mint logo and the text "กองกษาปณ์" and "www.royalthaimint.net". The main content area features a large image of a mint building and a video player. A sidebar on the right contains news and RSS feeds. The bottom of the page shows a Windows taskbar with various application icons.

**Navigation Menu:**

- การให้บริการ
- ความรู้เรื่อง กษาปณ์
- ศูนย์การเหรียญ
- การให้บริการ
- ความรู้เรื่อง กษาปณ์
- ศูนย์การเหรียญ

**Main Content Area:**

ผลิตภัณณ์ล้ำค่าแห่งชาติ

กองกษาปณ์

โทรศัพท์ติดต่อสอบถาม 0-2516-8174

**News Section:**

**ข่าวประชาสัมพันธ์**

15 June 2021 เนื่องวันพืชมงคล 10 สิงหาคม 2564 นายสำราญ เมืองนิล ผู้อำนวยการกองกษาปณ์ และคณะผู้บริหาร ร่วมพิธีการปล่อยพันธุ์ข้าวดี

28 June 2021 เนื่องวันจันทร์ 28 สิงหาคม 2564 นายสำราญ เมืองนิล ผู้อำนวยการกองกษาปณ์ พร้อมคณะผู้บริหาร มอบเงินบริจาคเพื่อโครงการ

**RSS Feeds:**

**ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง**

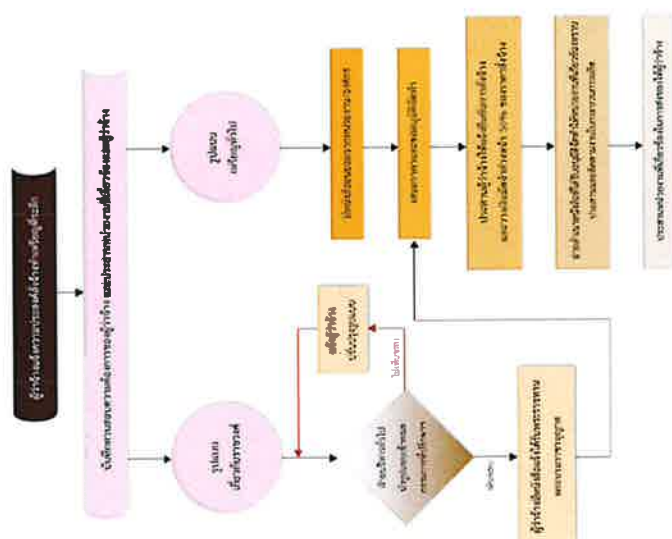
- 4 June 2015 สอบราคาจ้างซ่อมเครื่องโม่โลหะ ยี่ห้อ UNIMASTER รุ่น UM 321 จำนวน 1 งาน
- 3 June 2015 สอบราคาจ้างเหมาบริการซ่อมไฟฟ้าแรงสูง จำนวน 1 งาน

**ข่าวประชาสัมพันธ์**

15 June 2021 เนื่องวันพืชมงคล 10 สิงหาคม 2564 นายสำราญ เมืองนิล ผู้อำนวยการกองกษาปณ์ และคณะผู้บริหาร ร่วมพิธีการปล่อยพันธุ์ข้าวดี



The Royal Thai Mint







ประกาศขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ  
ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ห้องรับรอง ส่วนพัฒนาธุรกิจ







ประกาศขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ  
ผ่าน คู่มือติดต่อราชการ กรมธนารักษ์ ๒๕๖๔



# คู่มือติดต่อราชการ กรมธนารักษ์

The Treasury Department  
Government Service Information



@PRTREASURY



*The Royal Thai Mint*



## การติดต่อราชการกองกษาปณ์



*The Royal Thai Mint*



## แบบฟอร์ม คู่มือสำหรับประชาชน

|                      |                                                                        |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------|
| งานที่ให้บริการ      | 1. งานรับจ้างจัดทำเหรียญที่ระลึก เครื่องหมายตอบแทน และของสิ่งจ้างอื่นๆ |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | กองกษาปณ์ ส่วนพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายการตลาด                                  |

### ขอบเขตการให้บริการ

|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ                                                                                                                                          | ระยะเวลาเปิดให้บริการ                                                                                            |
| ที่อยู่: 13/1 หมู่ 2 ถ.พหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง<br>อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120<br>โทรศัพท์: 0 2834 8300 – 50<br>ต่อ 2000 – 2009<br>หรือ 0 2834 8424<br>โทรสาร: 0 2901 2617 | สำนักงาน<br>วันจันทร์ ถึง วันศุกร์<br>ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 16.30 น.<br>(เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) |

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

#### การติดต่อทำของสิ่งจ้าง

1. เหรียญที่ระลึก ผู้ว่าจ้าง (หน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ บริษัท และเอกชนทั่วไปที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล) ดำเนินการดังนี้

##### 1.1 รูปแบบเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์

(1) ผู้ว่าจ้างแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของหน่วยงาน และวัตถุประสงค์

ในการจัดทำ

- รูปแบบด้านหน้า - ด้านหลัง จะต้องไม่มีพระบรมรูปหรือพระรูปทั้งสองด้าน

ของเหรียญ

- ระบุชนิดโลหะ ขนาด และจำนวนผลิต

- ส่งข้อมูลที่ขอจัดทำให้กรมธนารักษ์พิจารณาเป็นการล่วงหน้าก่อนกำหนดวันที่

ต้องการรับของไม่น้อยกว่า 6 เดือน

(2) กองกษาปณ์พิจารณาตรวจสอบข้อมูลและรายละเอียดรูปแบบประกอบการจัดทำ เหรียญกษาปณ์ที่ระลึก/เหรียญที่ระลึก เพื่อให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับโอกาสที่ขอจัดทำตามระเบียบ ของกรมธนารักษ์ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการจัดทำเหรียญกษาปณ์ที่ระลึกและเหรียญที่ระลึก พ.ศ. 2542 และหลักเกณฑ์การเฉลิมฉลองหรือการเชิดชูเกียรติคุณของบุคคล ทั้งตามคติทางสากล (ทุก 50 ปี 100 ปี 200 ปี) และตามคติของไทย (เช่น 25 ปี 50 ปี 60 ปี หรือเริ่มนับครบรอบครั้งแรก คือ 2 รอบ ครั้งต่อไปคือ 3 รอบ 4 รอบ เป็นต้น)

(3) ส่งรูปแบบที่ผ่านการพิจารณาแล้วให้ผู้ขอจัดทำพิจารณาให้ความเห็นชอบและดำเนินการขอพระราชทานพระบรมราชานุญาต

(4) กองกษาปณ์เสนอราคาและกำหนดเงื่อนไขการชำระเงินค่าจ้างล่วงหน้าร้อยละ 50 ของราคาสั่งจ้าง



### 1.2 เหรียญรูปแบบทั่วไป

- (1) ผู้ว่าจ้างแจ้งความประสงค์ในการจัดทำเหรียญที่ระลึก และวัตถุประสงค์ในการจัดทำ
  - กำหนดรูปแบบด้านหน้า – ด้านหลัง
  - ระบุชนิดโลหะ ขนาด จำนวนผลิต และกำหนดวันที่ต้องการรับของไม่น้อยกว่า 60 - 120 วัน (ขึ้นอยู่กับรูปแบบ ขนาด และจำนวนผลิต)
- (2) กองกษาปณ์เสนอราคาและกำหนดเงื่อนไขการชำระเงินค่าจ้างล่วงหน้าร้อยละ 50 ของราคาสั่งจ้าง

### 1.3 เหรียญพระต่างๆ

- (1) ผู้ว่าจ้างแจ้งความประสงค์ในการจัดทำเหรียญที่ระลึก และวัตถุประสงค์ในการจัดทำ
  - กำหนดรูปแบบด้านหน้า – ด้านหลัง
  - ระบุชนิดโลหะ ขนาด จำนวนผลิต และกำหนดวันที่ต้องการรับของไม่น้อยกว่า 60 - 120 วัน (ขึ้นอยู่กับรูปแบบ ขนาด และจำนวนผลิต)
  - มีหนังสือยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าอาวาสและประทับตราวัด
  - หากรูปแบบที่ขอจัดทำเป็นรูปพระสงฆ์ที่มีชีวิตต้องมีหนังสือยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร
  - กรณีรูปแบบที่ขอจัดทำเป็นพระพุทธรูปที่สำคัญตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการก่อสร้างอนุสาวรีย์แห่งชาติและการจำลองพระพุทธรูปสำคัญ พ.ศ. 2520 ต้องได้รับอนุญาตจากกรมศิลปากรก่อนดำเนินการจัดทำ
- (2) กองกษาปณ์เสนอราคาและกำหนดเงื่อนไขการชำระเงินค่าจ้างล่วงหน้าร้อยละ 50 ของราคาสั่งจ้าง

### โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

- ผู้ว่าจ้างมีหนังสือแจ้งยืนยันการสั่งจ้าง พร้อมชำระเงินค่าจ้างล่วงหน้าร้อยละ 50 ของราคาสั่งจ้าง
- กรณีรูปแบบเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ กองกษาปณ์จะดำเนินการผลิตเมื่อได้รับสำเนาหนังสือพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้จัดทำเรียบร้อยแล้ว โดยจะดำเนินการผลิตตามชนิดและจำนวนที่ได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตไว้แล้ว
- ผู้ว่าจ้างส่งมอบเหรียญที่จัดทำให้กรมธนารักษ์เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานทางประวัติศาสตร์ จำนวน 2 ชุด ยกเว้นเหรียญที่จัดทำขึ้นเพื่อทูลเกล้า ฯ ถวาย เป็นการเฉพาะ และโลหะมีค่า โดยกรมธนารักษ์จะขอสิทธิในการจัดทำเหรียญดังกล่าวเพื่อเป็นตัวอย่างตามที่เห็นสมควร
- ผู้ว่าจ้างตกลงยินยอมให้ลิขสิทธิ์และกรรมสิทธิ์ของแม่ตรา ดวงตรา ที่ใช้เพื่อการจัดทำของสั่งจ้างนี้เป็นของกรมธนารักษ์

### 2. เครื่องหมายตอบแทน เช่น โล่ เข็มวิทยฐานะ เหรียญรางวัล เป็นต้น

หน่วยงานผู้ว่าจ้าง (เฉพาะส่วนราชการ) ดำเนินการดังนี้

- (1) ผู้ว่าจ้างแจ้งความประสงค์ในการจัดทำเครื่องหมายตอบแทน
  - กำหนดรูปแบบด้านหน้า – ด้านหลัง หรือรายละเอียดคำจารึก
  - ระบุชนิดโลหะ ขนาด จำนวนผลิต และกำหนดวันที่ต้องการรับของไม่น้อยกว่า 60 - 120 วัน
- (2) กองกษาปณ์เสนอราคาและกำหนดเงื่อนไขการชำระเงินค่าจ้างล่วงหน้าร้อยละ 50 ของราคาสั่งจ้าง





### 3. เครื่องหมายอาครราชพัสดุ

ผู้ว่าจ้างแจ้งความประสงค์ในการจัดทำเครื่องหมายอาครราชพัสดุ

- กรอกข้อมูลการสั่งจ้างลงในแบบฟอร์ม โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์ กองกษาปณ์ [www.royalthaimint.net](http://www.royalthaimint.net) > การให้บริการ > การรับจ้างงานผลิต หรือติดต่อขอแบบฟอร์มได้ที่กองกษาปณ์ ส่วนพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายการตลาด

- ติดต่อชำระเงิน (เงินสด) ได้ที่กองกษาปณ์ ส่วนพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายการตลาด
- กรณีชำระประโยชน์ย่นาณัติ ขอให้ส่งจ่ายในนาม ผู้อำนวยการกองกษาปณ์ ปณ. คลองหลวง

จังหวัด ปทุมธานี 12120

### 4. ช่งระบายอากาศ

ผู้ว่าจ้างแจ้งความประสงค์ในการจัดทำช่งระบายอากาศ

- กรอกข้อมูลการสั่งจ้างลงในแบบฟอร์ม โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์กองกษาปณ์ [www.royalthaimint.net](http://www.royalthaimint.net) > การให้บริการ > การรับจ้างงานผลิต หรือติดต่อขอแบบฟอร์มได้ที่กองกษาปณ์ ส่วนพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายการตลาด

- ติดต่อชำระเงิน (เงินสด) ได้ที่กองกษาปณ์ ส่วนพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายการตลาด

### 5. บริการเช่าแพรแถบ / ล้างเหรียญ

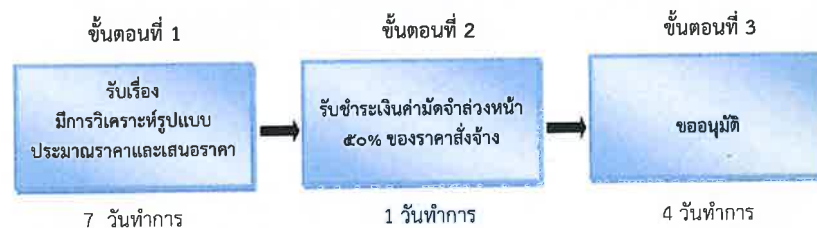
ผู้ว่าจ้างแจ้งความประสงค์ในการจัดทำเช่าแพรแถบ / ล้างเหรียญ

- ติดต่อขอรับแบบฟอร์มได้ที่กองกษาปณ์ ส่วนพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายการตลาด
- พร้อมส่งมอบชิ้นงานให้กองกษาปณ์ดำเนินการจัดทำ
- กองกษาปณ์จะแจ้งราคาจัดทำให้ทราบและเมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

จะแจ้งกำหนดส่งมอบสินค้า พร้อมชำระเงินค่าจัดทำทั้งจำนวน

### ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณา

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการการรับจ้างทำของ



สรุป ขั้นตอนการให้บริการมี 3 ขั้นตอน รวม 12 วันทำการ  
(ไม่รวมระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างยืนยันและดำเนินการผลิต/ส่งมอบ)



#### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองกษาปณ์ ส่วนพัฒนารูทิจ ฝ่ายการตลาด  
สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม  
โทรศัพท์ : 0 2834 8300 – 50 ต่อ 2000 – 2009 หรือ 0 2834 8424  
โทรสาร : 0 2901 2617  
E-mail : rtm.marketing2562@gmail.com  
★ คุณวิไลวรรณ / คุณศิริภา / คุณชโลมใจ / คุณพิมพ์ชนก / คุณจิรัชยา  
★ คุณกัญญ์พัสรี (บัญชี/การเงิน) ต่อ 1226 , 2000

#### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

##### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

กรณีบุคคลธรรมดา จะต้องยื่นเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ชื่อ – นามสกุล และที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
- หมายเลขโทรศัพท์ / อีเมล (ถ้ามี)
- เลขบัตรประจำตัวประชาชน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ถ้ามี)
- กรณีมอบหมายผู้ประสานงานแทนขอให้หนังสือมอบอำนาจ

กรณีผู้ว่าจ้างมีฐานะเป็นนิติบุคคล จะต้องยื่นเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นเอกสารประกอบ ดังนี้
  - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้น้อยกว่า 1 ปี
  - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
  - ผู้มีอำนาจควบคุม
  - หนังสือมอบอำนาจ
  - สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

**\*\*ผู้มีอำนาจลงนามแทนห้างหุ้นส่วนฯ รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ\*\***

2. บริษัทจำกัด หรือ บริษัทจำกัด (มหาชน) ให้ยื่นเอกสารประกอบ ดังนี้
  - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้น้อยกว่า 1 ปี
  - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
  - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
  - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
  - ผู้มีอำนาจควบคุม
  - หนังสือมอบอำนาจ
  - สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

**\*\*ผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท ฯ รับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ\*\***





#### ค่าธรรมเนียม

- ไม่เสียค่าธรรมเนียม
- \*\* ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดทำ
  - ค่าแบบขึ้น แม่ตราและดวงตรา ขึ้นอยู่กับลักษณะลวดลาย เช่น ใช้วิธีการขึ้นทั้งสองด้าน วิธีกัดกรด หรือแกะจารึก
  - ราคาจัดทำจะพิจารณาจากชนิดโลหะ / น้ำหนัก / จำนวนผลิต
  - ประเภทลักษณะพิเศษ เช่น ขัดเงา / รมดำ / พันทรายรมดำ / พันทรายรมดำพิเศษ / ซุปทอง / ซุปเงิน / ลงยาสี เป็นต้น
  - รูปแบบบรรจุภัณฑ์และวัสดุที่ใช้ในการจัดทำ ขึ้นอยู่กับความต้องการของผู้ว่าจ้าง

#### การรับเรื่องร้องเรียน

- การให้บริการ หากไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ \_\_\_\_\_  
กษาปณ์ 13/1 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120
- วิธีการติดต่อ/ร้องเรียน/ช่องทาง \_\_\_\_\_
  - ติดต่อด้วยตนเอง
  - ทางจดหมาย
  - โทรศัพท์ 0 2834 8300 – 50
  - โทรสาร 0 2901 2617



ตัวอย่างแบบฟอร์ม

หนังสือแจ้งความประสงค์จัดทำเหรียญที่ระลึก / ของสิ่งจ้างอื่นๆ

ที่อยู่ของผู้ว่าจ้าง (ที่สามารถติดต่อได้)

.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน ผู้อำนวยการกองกษาปณ์

ด้วยหน่วยงาน / บริษัท / ห้างหุ้นส่วน มีความประสงค์จะจัดทำเหรียญที่ระลึก.....

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ.....จึงขอให้ดำเนินการออกแบบและเสนอราคาจัดทำ

ลักษณะเป็นรูป กลม / ไข่ / เสมา / หยดน้ำ / สี่เหลี่ยม ฯลฯ

ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง / ขนาดความสูง.....มม.

รูปแบบการจัดทำ ด้านหน้า.....

ด้านหลัง.....

รายละเอียดการจัดทำ ประกอบด้วย

1. เหรียญทองคำ ทำด้วยทองคำความบริสุทธิ์ 96.5% หรือ 90% ประเภทธรรมดา จำนวนผลิต.....เหรียญ (กรณีโลหะทองคำเป็นของผู้ว่าจ้าง กองกษาปณ์จะเป็นผู้พิจารณาคำนวณน้ำหนักโลหะทองคำที่ใช้ในการผลิต และผู้ว่าจ้างจะต้องส่งมอบโลหะทองคำความบริสุทธิ์ 99% ขึ้นไป เพื่อใช้ในการผลิต โดยกระบวนการผลิตจะใช้มาตรฐานอัตราส่วนผสมของโลหะและเทคนิควิธีของกองกษาปณ์

2. เหรียญเงิน ทำด้วยเงินความบริสุทธิ์ 92.5% หรือ 95% ประเภทธรรมดา/ขัดเงา/พันทรายรมดำพิเศษ/ชุบทอง/ลงยาสี จำนวนผลิต.....เหรียญ

3. เหรียญทองแดง ทำด้วยทองแดงความบริสุทธิ์ 95% ประเภทธรรมดา/รมดำ/พันทรายรมดำ/พันทรายรมดำพิเศษ/ชุบทอง/ชุบเงิน/ลงยาสี จำนวนผลิต.....เหรียญ

4. เหรียญคิวโปรนิคเกิล (กรณีลวดลายไม่สูง) ลักษณะเป็นรูปกลม ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 3.2 ซม. ประเภทธรรมดา/พันทรายรมดำพิเศษ/ชุบทอง/ชุบเงิน/ลงยาสี จำนวนผลิต.....เหรียญ

โดยมอบหมายให้ นาย/นาง/นางสาว .....เป็นผู้ประสานงาน

กำหนดขอรับเหรียญภายในวันที่.....และขอให้ออกใบเสร็จรับเงินในนาม.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ถ้ามี) .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตัวบรรจง

โทรศัพท์/โทรสาร/อีเมล (ถ้ามี) ที่สามารถติดต่อได้







วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง การสั่งจ้างจัดทำเครื่องหมายอาคารราชพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการกองสถาปัตยกรรม

ข้าพเจ้า..... บ้านเลขที่.....

ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

มีความประสงค์สั่งจ้างกองสถาปัตยกรรมจัดทำ "เครื่องหมายอาคารราชพัสดุ" ทำด้วยไฟเบอร์กลาส  
ราคาเครื่องหมายละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) และค่าหีบบรรจุเครื่องหมายละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)  
จำนวน..... เครื่องหมาย รวมเป็นเงิน ..... บาท (.....)

☐ ข้าพเจ้าได้ชำระเงินค่าของสั่งจ้างครบถ้วนแล้ว เป็นเงิน.....บาท  
(.....)

โดยขอให้ออกใบเสร็จรับเงินในนาม.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี [ ] - [ ] [ ] [ ] [ ] - [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] - [ ] [ ] [ ] [ ]

☐ ข้าพเจ้าขอรับด้วยตนเอง ณ กองสถาปัตยกรรม ในวันที่.....

☐ ข้าพเจ้าขอให้กองสถาปัตยกรรมบรรจุหีบห่อส่งไปให้

ผู้รับ..... บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

โดยบริการ Logispost ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ซึ่งได้ชำระเงินค่าจัดส่งเครื่องหมายละ.....บาท  
เป็นเงิน.....บาท (.....) มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ .....  
(.....)

ตัวบรรจง

โทรศัพท์ / โทรสาร .....

หมายเหตุ - อัตราค่าบริการรับฝากสิ่งของแบ่งตามโซน ตามที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด  
ทั้งนี้ อัตราดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลง  
- กรณีชำระเงินทางไปรษณีย์อนาณัติ ขอให้ส่งจ่ายในนาม ผู้อำนวยการกองสถาปัตยกรรม  
ปณ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 โดยส่งแนบติดบับจริงและแบบฟอร์มการสั่งจ้างจัดทำเครื่องหมาย  
ได้ที่กองสถาปัตยกรรม 13/1 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120



*The Royal Thai Mint*



วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง การสั่งจ้างจัดทำช่องระบายอากาศ  
เรียน ผู้อำนวยการกองกษาปณ์

ข้าพเจ้า..... บ้านเลขที่.....  
ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ [ ][ ][ ][ ][ ]  
มีความประสงค์สั่งจ้างกองกษาปณ์จัดทำช่องระบายอากาศ ราคาอันละ 800 บาท จำนวน .....อัน  
รวมเป็นเงิน ..... บาท (.....)  
ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะขอรับช่องระบายอากาศ ณ กองกษาปณ์ ในวันที่.....พร้อมทั้งได้ชำระเงิน  
ค่าสั่งจ้างครบถ้วนแล้ว และขอให้ออกใบเสร็จรับเงินในนาม.....  
บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ [ ][ ][ ][ ][ ]  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี [ ] - [ ][ ][ ][ ] - [ ][ ][ ][ ][ ] - [ ][ ] - [ ]

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ .....  
(.....)

ตัวบรรจง

โทรศัพท์ / โทรสาร .....



*The Royal Thai Mint*





วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน ผู้อำนวยการกองกษาปณ์

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์สั่งจ้างให้กองกษาปณ์ดำเนินการ .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

โดยขอให้ออกไปเสร็จรับเงินในนาม.....

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี [ ] - [ ] [ ] [ ] [ ] - [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] - [ ] [ ] - [ ]

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะรับของภายในวันที่ .....

ส่วนเงินค่าจ้างจัดทำนั้น ข้าพเจ้าขอชำระเงินล่วงหน้า 50 % ของราคาที่สั่งจ้างเป็นเงิน .....

(.....) ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ส่วนที่เหลือชำระในวันที่มารับของ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ .....

(.....)

ตัวบรรจง

โทรศัพท์ / โทรสาร .....

.....



*The Royal Thai Mint*

## แบบฟอร์ม คู่มือสำหรับประชาชน

|                      |                                                                                     |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| งานที่ให้บริการ      | 2. งานเยี่ยมชมศูนย์การเรียนรู้วิวัฒนาการการผลิตเหรียญกษาปณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | กองกษาปณ์ ส่วนพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์และจัดการศูนย์การเรียนรู้               |

|                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ขอบเขตการให้บริการ                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                  |
| สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ                                                                                                                                                                                           | ระยะเวลาเปิดให้บริการ                                                                                            |
| ศูนย์การเรียนรู้วิวัฒนาการการผลิตเหรียญกษาปณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์<br>ที่อยู่: 13/1 หมู่ 2 ถ.พหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120<br>โทรศัพท์: 0 2834 8300 – 50<br>ต่อ 1201, 1203<br>โทรสาร: 0 2901 2617 | สำนักงาน<br>วันจันทร์ ถึง วันศุกร์<br>ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 16.30 น.<br>(เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) |

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

#### ศูนย์การเรียนรู้วิวัฒนาการการผลิตเหรียญกษาปณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์

กรมธนารักษ์ จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้วิวัฒนาการการผลิตเหรียญกษาปณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับความเป็นมาของเหรียญกษาปณ์ไทย วิวัฒนาการการผลิต และเผยแพร่ผลงาน กิจกรรม รวมทั้งขีดความสามารถในการแข่งขันด้านกระบวนการผลิตเหรียญและเครื่องราชอิสริยาภรณ์สู่ประชาชนและนานาชาติ โดยเน้นให้ผู้เข้าชมได้ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านเนื้อหาวัตถุจัดแสดงด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย รวมทั้งสังเกตการณ์กระบวนการผลิตจริง ผู้เข้าชมจะได้รับทั้งความรู้ ความสนุกสนานเพลิดเพลินไปพร้อมกัน โดยมีพื้นที่จัดแสดง 8 โซน ได้แก่

##### โซนที่ 1 ห้องโหมโรง

เป็นการเกริ่นให้เห็นความเป็นมาของเงินตราและความสำคัญของเหรียญผ่านจอ Magic screen ขนาดใหญ่ ด้วยเทคนิค Multi vision

##### โซนที่ 2 กำเนิดของเหรียญ

จัดแสดงให้เห็นพัฒนาการของการใช้เงินตรา เริ่มแต่การใช้ของแลกของจนเป็นเงินพดด้วง และเหรียญกษาปณ์เช่นปัจจุบัน โดยมีแบบจำลองการซื้อขายแลกเปลี่ยนสินค้าในสมัยโบราณ และการใช้เทคนิค Hologram แสดงการใช้พดด้วงแบบต่างๆ

##### โซนที่ 3 วิวัฒนาการโรงกษาปณ์ไทย

จัดแสดงให้เห็นตั้งแต่การผลิตที่โรงกระสาปณ์สิทธิการ โรงที่ 1 ในพระบรมมหาราชวัง เมื่อปีพุทธศักราช 2403 จนถึงโรงกษาปณ์ โรงที่ 5 ที่จังหวัดปทุมธานี ในปัจจุบัน โดยใช้แบบจำลองของโรงกษาปณ์





พร้อม Magic vision เสาประกอบความเข้าใจ

#### โซนที่ 4 เหรียญกษาปณ์ไทยในปัจจุบัน

จัดแสดงเหรียญกษาปณ์ชนิดต่างๆ และเรียนรู้กระบวนการผลิตเหรียญผ่านเกมชุดทดลองกระบวนการผลิต รวมทั้งผลงานการผลิตสิ่งจ้าวต่างๆ ที่จัดเป็นหมวดหมู่อย่างสวยงาม โดยเฉพาะอย่างยิ่งเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ซึ่งเป็นงานฝีมือที่ต้องใช้ทักษะและความประณีตสูง

#### โซนที่ 5 เหรียญกษาปณ์และเหรียญที่ระลึกในรัชกาลปัจจุบัน

จัดแสดงเหรียญเนื่องในโอกาสสำคัญในองค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพระบรมวงศานุวงศ์ ซึ่งส่วนใหญ่ผลิตจากโลหะมีค่า และมีความสวยงามเป็นพิเศษที่หาชมได้ยาก

#### โซนที่ 6 เหรียญกษาปณ์ต่างประเทศและเหรียญที่ระลึก

จัดแสดงชุดเหรียญกษาปณ์หมุนเวียนที่ใช้ในประเทศต่าง ๆ กว่า 20 ประเทศทั่วโลก รวมทั้งเหรียญที่ระลึกเนื่องในโอกาสต่างๆ ของไทยที่มีความโดดเด่น การพิมพ์ภาพถ่ายใบหน้าลงบนเหรียญเพื่อนำกลับไปเป็นที่ระลึก

#### โซนที่ 7 นิทรรศการเชิงสาธิตการผลิต

จัดแสดงกระบวนการผลิตทุกขั้นตอน ด้วยกราฟฟิกบอร์ด และวีดิทัศน์ 2 ภาษา รวมทั้งจากการสังเกตการณ์จากระเบียงรอบโรงงาน

#### โซนที่ 8 นิทรรศการหมุนเวียน

จัดนิทรรศการตามวาระหรือโอกาสที่เหมาะสม

#### งานรับบริการ

จัดทำเหรียญที่ระลึกคำอวยพร (เหรียญอิงเลเซอร์) ประเภทคิวโปรนิคเกิล ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 3.2 เซนติเมตร น้ำหนักประมาณ 15 กรัม พร้อมตลับ

##### ขั้นตอนการให้บริการ

1. ผู้ว่าจ้างแจ้งความประสงค์ต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับบริการ หรือติดต่อผ่านทาง ID Line: 0659352171
2. ส่งรูปภาพที่ต้องการจัดทำ สำหรับรูปแบบด้านหลังเหรียญใช้แบบของกึ่งกลาง พร้อมทั้งแจ้งจำนวนรูปภาพและจำนวนเหรียญที่ต้องการจัดทำ
3. กึ่งกลางจะแจ้งราคาการจัดทำให้ทราบ
4. ติดต่อชำระเงิน (เงินสด) ได้ที่ศูนย์การเรียนรู้วิวัฒนาการการผลิตเหรียญกษาปณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หรือสามารถโอนเข้าชื่อบัญชี กึ่งกลาง (The Royal Thai Mint) ธนาคารกรุงไทย สาขาคลัง เลขที่บัญชี 120-0-65456-0
5. กึ่งกลางจะแจ้งกำหนดส่งมอบให้ทราบหลังจากที่ได้ดำเนินการจัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว



ข้อ ๖.

มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์  
ปัญหาด้านคุณธรรม จริยธรรม  
จรรยาข้าราชการ ของหน่วยงาน





กองกษาปณ์ มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์  
ปัญหาด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาข้าราชการ ดังนี้

๑. กล่องรับเรื่องราวร้องทุกข์ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
๒. E – mail
๓. จดหมาย
๔. โทรศัพท์
๕. ศูนย์ร้องเรียนทุกข์ กรมธนารักษ์



*The Royal Thai Mint*



กองกษาปณ์  
THE ROYAL THAI MINT

## ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและเรื่องร้องเรียน

### ๑. กล่องรับเรื่องราวร้องทุกข์ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๑. กล่องรับเรื่องราวร้องทุกข์ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ติดตั้งอยู่บริเวณภายในอาคารจำหน่ายของที่ระลึก กองกษาปณ์

ด้านหน้าของกล่องรับเรื่องราวร้องทุกข์ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จะมีเอกสารแบบสำรวจความพึงพอใจ ของผู้รับบริการเตรียมไว้ให้ลูกค้า ประชาชน ที่เข้ามาติดต่อหรือซื้อสินค้าเหรียญของกองกษาปณ์







กองกษาปณ์  
THE ROYAL THAI MINT



กล่องรับเรื่องราวร้องทุกข์ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๒. E-mail

โดยแจ้งทาง E-mail ได้ที่ [rtm@treasury.go.th](mailto:rtm@treasury.go.th)

๓. จดหมาย

ที่อยู่ : สำนักกษาปณ์ ๑๓/๑ หมู่ ๒ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง  
อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐





# ก อ ง ก ข า บ ณ์ THE ROYAL THAI MINT

## ๔. โทรศัพท์

- กองกษาปณ์ หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๒-๘๓๔-๘๓๐๐ ถึง ๕๐
- ติดต่อ ผู้แทนหน่วยงาน  
โทรศัพท์ : ๐๒-๘๓๔-๘๔๐๘

## ๕. ศูนย์ร้องเรียนร้องทุกข์ กรมธนารักษ์

|                                                                                                                                                        |                                            |                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                       | <b>ศูนย์ร้องเรียนร้องทุกข์ กรมธนารักษ์</b> |  |
| กรมธนารักษ์                                                                                                                                            |                                            |                                                                                     |
| กรณีผู้รับบริการต้องการแจ้งข้อร้องเรียนข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ และคำขอหรือการปฏิบัติงาน หรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ สามารถแจ้งผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้ |                                            |                                                                                     |
| ๑. ติดต่อด้วยตนเอง โดยผู้รับบริการสามารถติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือสำนักเลขานุการกรม ส่วนอำนวยการ                                                 |                                            |                                                                                     |
| ๒. จดหมายไปรษณีย์หรือ "ศูนย์ร้องเรียนร้องทุกข์" สำนักเลขานุการกรม ส่วนอำนวยการ กรมธนารักษ์ ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐            |                                            |                                                                                     |
| ๓. ทางโทรศัพท์ไปที่ "ศูนย์ร้องเรียนร้องทุกข์" สำนักเลขานุการกรม ส่วนอำนวยการ หมายเลข ๐ ๒๒๗๘ ๕๕๗๘                                                       |                                            |                                                                                     |
| ๔. ทางเว็บไซต์กรมธนารักษ์ ที่ <a href="http://www.siammint.go.th">http://www.siammint.go.th</a> ในเมนูหลัก ไปที่หัวข้อ "ศูนย์ร้องเรียนร้องทุกข์"       |                                            |                                                                                     |
| ๕. ผู้รับฟังความคิดเห็นของกรมธนารักษ์                                                                                                                  |                                            |                                                                                     |
| แจ้งผ่านเว็บไซต์ <a href="#">คลิกที่นี่</a>                                                                                                            |                                            |                                                                                     |
| แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและความไม่พึงพอใจ<br>การให้บริการเกี่ยวกับการจัดการเงินของเงินของกรมธนารักษ์ <a href="#">คลิกที่นี่</a>              |                                            |                                                                                     |
| การรับฟังความคิดเห็น <a href="#">คลิกที่นี่</a>                                                                                                        |                                            |                                                                                     |





ข้อ ๗.

มีการกำหนดแนวทางการจัดการ  
ข้อร้องเรียนร้องทุกข์ ด้านคุณธรรม จริยธรรม  
ของหน่วยงานและแจ้งให้บุคลากร  
ภายในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ



กองกษาปณ์ ได้ดำเนินการกำหนดแนวทางการจัดการซื้อร้องเรียนร้องทุกข์ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการคณะทำงานเพื่อจัดการซื้อร้องเรียนร้องทุกข์และผลกระทบที่เกิดจากการปฏิบัติราชการของกองกษาปณ์
๒. กำหนดแนวทางการดำเนินการในการจัดการกับซื้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ
๓. เวียนให้เจ้าหน้าที่กองกษาปณ์ทราบและลงนาม พร้อมทั้งถือปฏิบัติ
๔. แจ้งให้บุคลากรของกรมธนารักษ์ เรื่อง การดำเนินการจัดการซื้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ
๕. กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดการกับซื้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ
๖. ประชาสัมพันธ์แนวทางและช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ของกองกษาปณ์ ให้บุคลากรภายนอกหน่วยงานทราบ



*The Royal Thai Mint*





คำสั่งกองกษาปณ์  
ที่ ๔๓/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดการข้อร้องเรียนร้องทุกข์  
และผลกระทบที่เกิดจากการปฏิบัติราชการของกองกษาปณ์

เนื่องจากกรมธนารักษ์ได้กำหนดแผนปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมข้าราชการ  
กรมธนารักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินกิจกรรม/โครงการ  
เกี่ยวกับการพัฒนาส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมข้าราชการ รวมทั้งพัฒนาปรับปรุงการจัดการข้อร้องเรียนร้องทุกข์  
ให้มีประสิทธิภาพ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมข้าราชการ พร้อมทั้งการพัฒนาปรับปรุงเกี่ยวกับ  
การร้องเรียนร้องทุกข์ของกองกษาปณ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ด้านส่งเสริม  
คุณธรรมจริยธรรมของกรมธนารักษ์ จึงเห็นสมควรยกเลิคำสั่งกองกษาปณ์ที่ ๔๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓  
และแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดการข้อร้องเรียนร้องทุกข์ และผลกระทบที่เกิดจากการปฏิบัติราชการของกองกษาปณ์ใหม่  
ประกอบด้วย

|     |                                                |                          |
|-----|------------------------------------------------|--------------------------|
| ๑.  | ผู้อำนวยการกองกษาปณ์                           | ประธานคณะทำงาน           |
| ๒.  | นักวิชาการกษาปณ์เชี่ยวชาญ                      | คณะทำงาน                 |
| ๓.  | นักวิชาการช่างศิลป์เชี่ยวชาญ                   | คณะทำงาน                 |
| ๔.  | นักวิชาการช่างศิลป์ชำนาญการพิเศษ               | คณะทำงาน                 |
| ๕.  | ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ                        | คณะทำงาน                 |
| ๖.  | ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาธุรกิจ                     | คณะทำงาน                 |
| ๗.  | ผู้อำนวยการส่วนจัดหาและคลังพัสดุ               | คณะทำงาน                 |
| ๘.  | ผู้อำนวยการส่วนบริหารเงินทุน                   | คณะทำงาน                 |
| ๙.  | ผู้อำนวยการส่วนควบคุมคุณภาพ                    | คณะทำงาน                 |
| ๑๐. | ผู้อำนวยการส่วนออกแบบ เขียนแบบ                 | คณะทำงาน                 |
| ๑๑. | ผู้อำนวยการส่วนปั้นแบบหล่อแบบ                  | คณะทำงาน                 |
| ๑๒. | ผู้อำนวยการส่วนดวงตรา                          | คณะทำงาน                 |
| ๑๓. | ผู้อำนวยการส่วนผลิตตัวเปล่า                    | คณะทำงาน                 |
| ๑๔. | ผู้อำนวยการส่วนตีตรา                           | คณะทำงาน                 |
| ๑๕. | ผู้อำนวยการส่วนงานฝีมือ                        | คณะทำงาน                 |
| ๑๖. | ผู้อำนวยการส่วนจัดการผลิตภัณฑ์                 | คณะทำงาน                 |
| ๑๗. | ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรมไฟฟ้า                   | คณะทำงาน                 |
| ๑๘. | ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรมเครื่องกล               | คณะทำงาน                 |
| ๑๙. | ผู้อำนวยการส่วนวางแผนพัฒนาและเทคโนโลยีสารสนเทศ | คณะทำงาน<br>และเลขานุการ |

/๒๐...



*The Royal Thai Mint*

- |     |                    |                            |                                 |
|-----|--------------------|----------------------------|---------------------------------|
| ๒๐. | นายนาวัน บุญเลิศ   | นักวิชาการกษาปณ์ชำนาญการ   | คณะทำงาน<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๑. | นายปฏิพล คำน้ำมิตร | นักวิชาการกษาปณ์ปฏิบัติการ | คณะทำงาน<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงานฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ศึกษา วางแผน ตรวจสอบ บริหารจัดการและแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนร้องทุกข์ภายในหน่วยงาน
๒. จัดการข้อร้องเรียนร้องทุกข์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้เลขานุการคณะทำงานทราบ  
เพื่อจัดการ ข้อร้องทุกข์และผลกระทบที่เกิดจากการปฏิบัติการของกรมธนารักษ์เป็นประจำทุกเดือน
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสำราญ เมืองนิล)  
ผู้อำนวยการกองกษาปณ์







กองกษาปณ์  
THE ROYAL THAI MINT

การดำเนินการในการจัดการกับข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ





กองกษาปณ์  
THE ROYAL THAI MINT

## แนวทางการดำเนินการในการจัดการกับข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ ของกองกษาปณ์

### ขอบเขตหน้าที่

ดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนและข้อสงสัยเกี่ยวกับการให้บริการและแก้ไขตามกระบวนการที่กำหนดอย่างทัน่วงทีและมีประสิทธิผล กลับไปยังผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการแสดงออกถึงความใส่ใจ ไม่ละเลยความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีขั้นตอนประกอบด้วย กำหนดช่องทาง วิธีการรับฟังข้อร้องเรียนกำหนดวิธีการและระยะเวลาแล้วเสร็จ ในการจัดการกับข้อร้องเรียน (ไม่ควรเกิน ๑๕ วัน) รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ มีการรายงานการจัดการข้อร้องเรียนให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และนำข้อร้องเรียนมาปรับปรุงการทำงานและการให้บริการ

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงมาตรการ/ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติที่เป็นมาตรฐาน นำไปสู่การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนอย่างรวดเร็ว และเป็นระบบ
๒. เพื่อให้การจัดการกับข้อร้องเรียนของกรมธนารักษ์ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๓. เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนมีช่องทางในการเสนอเรื่องราวร้องทุกข์/แจ้งเบาะแสการกระทำผิด/เสนอข้อคิดเห็นหรือคำติชม
๔. เพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
๕. เพื่อประโยชน์ในการประสานความร่วมมือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการข้อร้องเรียน

### ขอบเขตแนวทางการดำเนินงาน

กองกษาปณ์ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ โดยมอบหมายให้นายคณศักดิ์ พรพนาวรรณ นักวิชาการกษาปณ์ชำนาญการพิเศษ เป็นผู้แทนหน่วยงานทำหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการประสานงานเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนโดยแบ่งการทำงาน เป็น ๔ ขั้นตอน ได้แก่

**ขั้นตอนที่ ๑** ผู้รับเรื่อง (หน่วยงานภายในกองกษาปณ์) รับเรื่องโดยผ่านช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและเรื่องร้องเรียน และส่งเรื่องให้ผู้แทนหน่วยงาน

**ขั้นตอนที่ ๒** ผู้แทนหน่วยงาน ดำเนินการจัดการกับข้อร้องเรียนและแจ้งผู้ร้องเรียนทราบผลการดำเนินการภายใน ๑๕ วันนับแต่วันรับเรื่อง โดยจัดทำเป็นหนังสือพร้อมสำเนาเรื่องส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ กรมธนารักษ์ เพื่อทราบเป็นข้อมูล

**ขั้นตอนที่ ๓** ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ติดตามรวบรวมข้อมูลเรื่องร้องเรียนจากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อนำมาสรุป/วิเคราะห์ในเบื้องต้น เสนอที่ประชุมคณะทำงานแต่ละสายงาน เพื่อให้ความเห็นชอบ







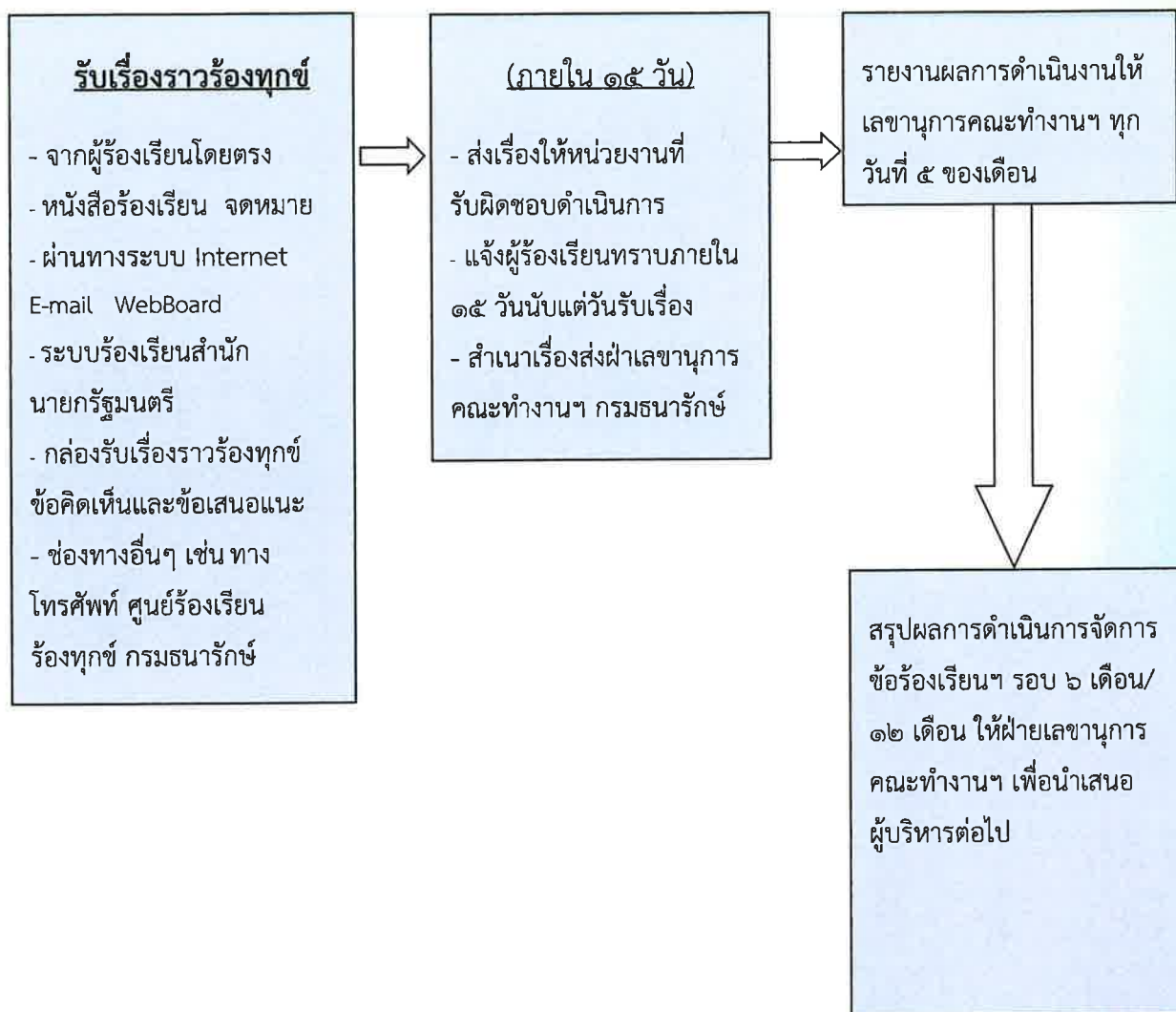
# ก อ ง ก ช า ป ณ ์

## THE ROYAL THAI MINT

ขั้นตอนที่ ๔ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ นำข้อมูลทั้งหมดมาสรุป/วิเคราะห์ และประมวลผลเสนอผู้บริหารเพื่อทราบ/สั่งการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

การรายงานผลการปฏิบัติงาน ได้มีการกำหนดระยะเวลาในการรายงานผลให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ โดยฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ กรมธนารักษ์ จะเป็นผู้รวบรวมและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบผลความคืบหน้าของการปฏิบัติทุกเดือน

### แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงาน





ก อ ง ก ข า ป ณ์  
THE ROYAL THAI MINT

## ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและเรื่องราวร้องเรียน

### ๑. กล่องรับเรื่องราวร้องทุกข์ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๑. กล่องรับเรื่องราวร้องทุกข์ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ติดตั้งอยู่บริเวณภายในอาคารจำหน่ายของที่ระลึก กองกษาปณ์

ด้านหน้าของกล่องรับเรื่องราวร้องทุกข์ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จะมีเอกสารแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการฯเตรียมไว้ให้ลูกค้า ประชาชน ที่เข้ามาติดต่อหรือซื้อสินค้าเหรียญของกองกษาปณ์







กองกษาปณ์  
THE ROYAL THAI MINT



กล่องรับเรื่องราวร้องทุกข์ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๒. E-mail

โดยแจ้งทาง E-mail ได้ที่ [rtm@treasury.go.th](mailto:rtm@treasury.go.th)

๓. จดหมาย

ที่อยู่ : สำนักกษาปณ์ ๑๓/๑ หมู่ ๒ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง  
อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐



T  
H  
E  
  
R  
O  
Y  
A  
L  
  
T  
H  
A  
I  
  
M  
I  
N  
T



# ก อ ง ก ข า ป ณ์ THE ROYAL THAI MINT

## ๔. โทรศัพท์

- กองกษาปณ์ หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๒-๘๓๔-๘๓๐๐ ถึง ๕๐
- ติดต่อ ผู้แทนหน่วยงาน  
โทรศัพท์ : ๐๒-๘๓๔-๘๔๐๘

## ๕. ศูนย์ร้องเรียนร้องทุกข์ กรมธนารักษ์

|                                                                                                                                                                             |                                            |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                            | <b>ศูนย์ร้องเรียนร้องทุกข์ กรมธนารักษ์</b> |  |
| ขอทราบถึงข้อร้องเรียน                                                                                                                                                       |                                            |                                                                                     |
| กรณีผู้รับบริการต้องการแจ้งข้อร้องเรียนข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ และคำขอหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน หรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ สามารถแจ้งผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้ |                                            |                                                                                     |
| ๑. ติดต่อด้วยตนเองโดยผู้รับบริการสามารถติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือสำนักเลขานุการกรม ส่วนอำนาจการ                                                                       |                                            |                                                                                     |
| ๒. จดหมายไปรษณีย์หรือส่งถึง "ศูนย์ร้องเรียนร้องทุกข์" สำนักเลขานุการกรม ส่วนอำนาจการ กรมธนารักษ์ ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐                           |                                            |                                                                                     |
| ๓. ทางโทรศัพท์ได้ที่ "ศูนย์ร้องเรียนร้องทุกข์" สำนักเลขานุการกรม ส่วนอำนาจการ หมายเลข ๐ ๒๒๘๘ ๕๕๓๘                                                                           |                                            |                                                                                     |
| ๔. ทางเว็บไซต์กรมธนารักษ์ ที่ <a href="http://www.dor.dor.go.th">http://www.dor.dor.go.th</a> ในเมนูหลัก ไปที่หัวข้อ "ศูนย์ร้องเรียนร้องทุกข์"                              |                                            |                                                                                     |
| ๕. ผู้รับแจ้งความคดีของกรมธนารักษ์                                                                                                                                          |                                            |                                                                                     |
| _____                                                                                                                                                                       |                                            |                                                                                     |
| แจ้งกรมธนารักษ์ <a href="#">คลิกที่นี่</a>                                                                                                                                  |                                            |                                                                                     |
| แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและความไม่พึงพอใจ<br>การให้บริการเกี่ยวกับการจัดการกับข้อร้องเรียนของกรมธนารักษ์ <a href="#">คลิกที่นี่</a>                               |                                            |                                                                                     |
| สำหรับผู้ดูแลระบบ <a href="#">คลิกที่นี่</a>                                                                                                                                |                                            |                                                                                     |







# ก อ ง ก ข า ป ณ์

## THE ROYAL THAI MINT

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

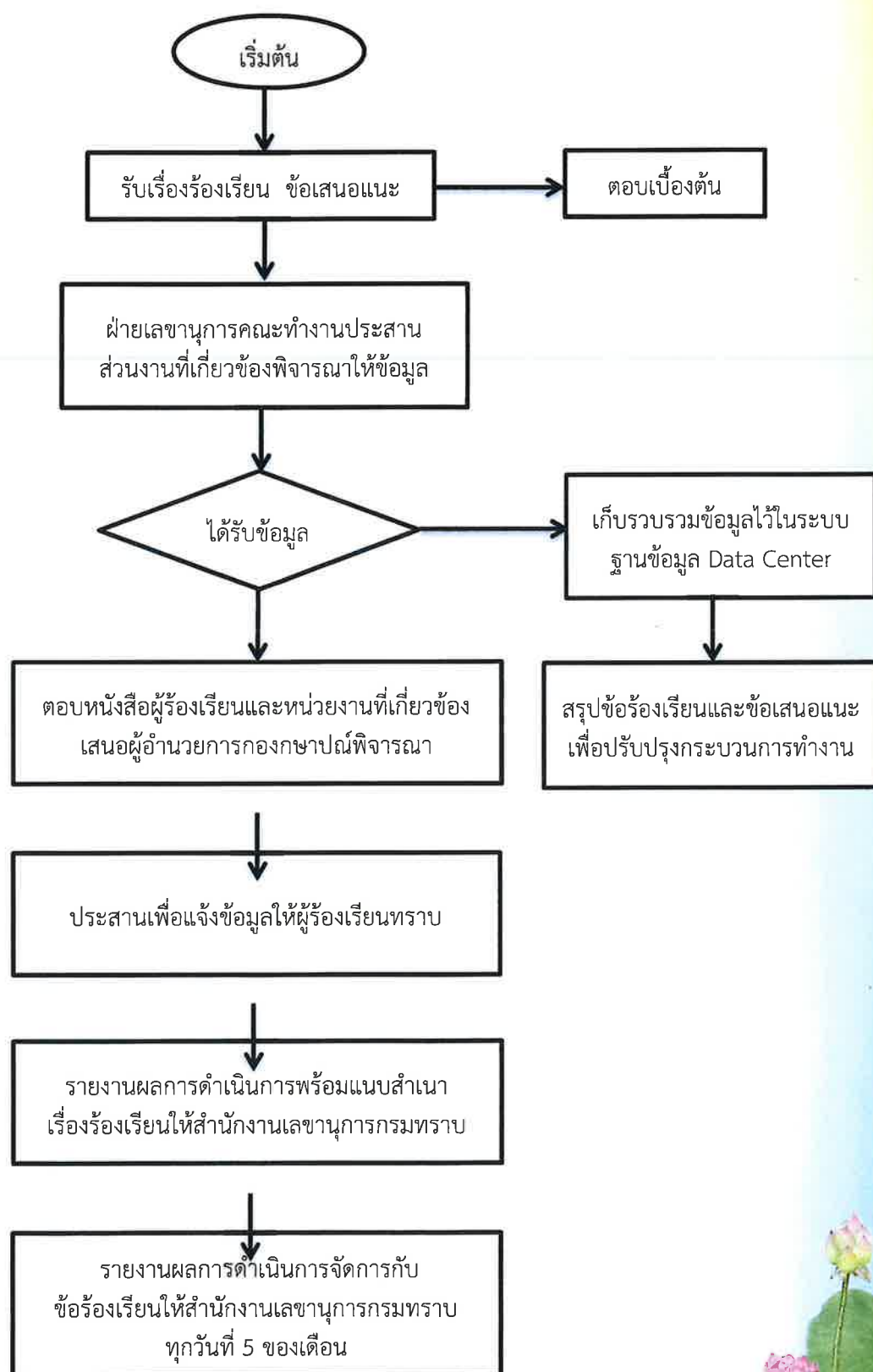
การปฏิบัติงานการจัดการข้อร้องเรียน มีคณะทำงานดำเนินการในการจัดการกับข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ มีหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทบาท ดังนี้

| หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง                                   | หน้าที่ความรับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองกษาปณ์                                         | ๑. พิจารณาเสนอแนวทางการจัดการข้อร้องเรียนและกิจกรรมต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด<br>๒. ให้ความเห็นชอบการตอบข้อร้องเรียนของกองกษาปณ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ๒. ผู้แทนหน่วยงาน                                               | ๑. รับผิดชอบในกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย<br>๒. ติดตามผลการจัดการข้อร้องเรียนในแต่ละกรณีให้เกิดความพึงพอใจ<br>๓. ประสานงานกับกอง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดการข้อร้องเรียนดำเนินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ<br>๔. มีหน้าที่เป็นผู้ประสาน ติดตาม เร่งรัดการจัดการข้อร้องเรียน และดำเนินการตอบชี้แจงผู้ร้อง<br>๕. ประสานงานเกี่ยวกับการจัดการกับข้อร้องเรียน<br>๖. รายงานผลการดำเนินการจัดการกับข้อร้องเรียน ให้กับผู้อำนวยการกองกษาปณ์ทราบภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน<br>๗. รายงานผลการดำเนินงานให้เลขานุการคณะทำงานฯ กรมธนารักษ์ ทุกวันที่ ๕ ของเดือน |
| ๓. ส่วนงานภายในกองกษาปณ์ที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องที่มีผู้ร้องเรียน | ๑. จัดการข้อร้องเรียนให้เป็นไปตามที่ร้องขอจนเกิดความพึงพอใจ<br>๒. ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลในการตอบผู้ร้องเรียน และดำเนินการตอบชี้แจงประสานผู้แทนหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |





# กองกษาปณ์ THE ROYAL THAI MINT



แผนผังกระบวนการงานการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ ของกองกษาปณ์







# กองกษาปณ์ THE ROYAL THAI MINT

## แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) การจัดการกับข้อร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หน่วยงาน : กองกษาปณ์

| ชื่อกิจกรรม                             | ขั้นตอนการดำเนินงาน |              |              |              |              |               |               |              |               |              |              |              | หมายเหตุ |  |
|-----------------------------------------|---------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|---------------|--------------|---------------|--------------|--------------|--------------|----------|--|
|                                         | ต.ค.<br>๒๕๖๒        | พ.ย.<br>๒๕๖๒ | ธ.ค.<br>๒๕๖๒ | ม.ค.<br>๒๕๖๓ | ก.พ.<br>๒๕๖๓ | มี.ค.<br>๒๕๖๓ | เม.ย.<br>๒๕๖๓ | พ.ค.<br>๒๕๖๓ | มิ.ย.<br>๒๕๖๓ | ก.ค.<br>๒๕๖๓ | ส.ค.<br>๒๕๖๓ | ก.ย.<br>๒๕๖๓ |          |  |
| ๑. ติดตามเรื่องร้องเรียน                |                     |              |              |              |              |               |               |              |               |              |              |              |          |  |
| ๒. รวบรวมและดำเนินการตอบข้อร้องเรียน    |                     |              |              |              |              |               |               |              |               |              |              |              |          |  |
| ๓. จัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน           |                     |              |              |              |              |               |               |              |               |              |              |              |          |  |
| ๔. รายงานสรุปผลการดำเนินงานของคณะทำงานฯ |                     |              |              |              |              |               |               |              |               |              |              |              |          |  |

T  
H  
E  
  
R  
O  
Y  
A  
L  
  
T  
H  
A  
I  
  
M  
I  
N  
T





# ก อ ง ก ข า ป ณ

## THE ROYAL THAI MINT

### แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและพึงพอใจการให้บริการ เกี่ยวกับการจัดการกับข้อร้องเรียน ของกองกษาปณ์ กรมธนารักษ์

#### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (กรุณาทำเครื่องหมาย / หน้าข้อความต่อไปนี้)

##### 1. ผู้รับบริการ

- ☐ ส่วนราชการ ☐ หน่วยงาน ☐ บุคคลเจ้าของเรื่อง

##### 2. ช่องทางที่ใช้บริการ

- ☐ ด้วยตนเอง ☐ ทางโทรศัพท์  
☐ ทางไปรษณีย์ ☐ ทางเว็บไซต์ ☐ ช่องทางอื่น ๆ

#### ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจในการรับบริการ (กรุณาทำเครื่องหมาย / หน้าข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด)

| ประเด็น                                                 | พอใจ<br>มาก | พอใจ | พอใจ<br>น้อย | ไม่พอใจ | ควร<br>ปรับปรุง |
|---------------------------------------------------------|-------------|------|--------------|---------|-----------------|
| <b>ความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ</b>      |             |      |              |         |                 |
| 1) ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม                   |             |      |              |         |                 |
| 2) ระยะเวลาในการให้บริการมีความเหมาะสม                  |             |      |              |         |                 |
| <b>ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ</b> |             |      |              |         |                 |
| 3) ความสุภาพของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ                  |             |      |              |         |                 |
| 4) ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ |             |      |              |         |                 |
| 5) ให้ความแนะนำและตอบข้อซักถามอย่างชัดเจน               |             |      |              |         |                 |
| 6) ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว                       |             |      |              |         |                 |
| <b>ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก</b>                 |             |      |              |         |                 |
| 7) ความสะดวกการส่งเอกสาร(หน่วยงานสารบรรณ)               |             |      |              |         |                 |
| 8) หน่วยงานเจ้าของเรื่องโดยตรง                          |             |      |              |         |                 |
| <b>ความพึงพอใจต่อผลการให้บริการ</b>                     |             |      |              |         |                 |
| 9) ได้รับบริการตรงตามความต้องการ                        |             |      |              |         |                 |
| 10) การตอบข้อร้องเรียนเป็นที่พึงพอใจ                    |             |      |              |         |                 |

#### ส่วนที่ 3 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

การให้บริการ .....

.....

ข้อเสนอแนะ .....

.....











ใบลงนามรับทราบของข้าราชการ / ลูกจ้าง / พนักงานราชการ  
กองกษาปณ์ ส่วนพัฒนาธุรกิจ

๑. ข้าพเจ้าได้รับ / รับทราบแนวทางการจัดการซื้อเครื่องเรียนอย่างเป็นระบบของกองกษาปณ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับนี้แล้ว

๒. ข้าพเจ้าได้อ่านและมีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการจัดการซื้อเครื่องเรียนอย่างเป็นระบบและถือปฏิบัติ

| ลำดับที่             | ชื่อ - สกุล                  | ตำแหน่ง                         | ลายมือชื่อ                                                                           | วันที่        |
|----------------------|------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>ข้าราชการ</b>     |                              |                                 |                                                                                      |               |
| ๑                    | น.ส. วิสัยวรรณ ศือสูงเนิน    | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒                    | น.ส. ศิริภา สุตจิตร          | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ    |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| <b>ลูกจ้างประจำ</b>  |                              |                                 |                                                                                      |               |
| ๓                    | นาง ชโลมใจ หิมน้ำเจริญ       | ช่างทำตัวเหรียญกษาปณ์ ระดับ ช๓  |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔                    | นาง ภาณุมาศ สาดลี            | พนักงานพิมพ์ ระดับ ส๓           |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| <b>พนักงานราชการ</b> |                              |                                 |                                                                                      |               |
| ๕                    | น.ส. กัญญพัทธ์ ตัวอินทร์     | นักวิชาการเงินและบัญชี          |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๖                    | น.ส. นื่องขวัญ เขียววัชระ    | นักจัดการงานทั่วไป              |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๗                    | น.ส. สกิ จิตจันทิก           | เจ้าพนักงานธุรการ (ปวช.)        |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๘                    | น.ส. จิรัชยา อาสาพิทักษ์ชาติ | นักจัดการงานทั่วไป              |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๙                    | น.ส. พิมพ์ชนก เนียมอ่อน      | นักวิชาการเงินและบัญชี          |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๐                   | นาง สุนันทา อภัยโส           | เจ้าหน้าที่ประจำพิพิธภัณฑ์      |   | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๑                   | ว่าที่ร้อยตรี ณัฐภา ธรฤทธิ์  | นักวิชาการเงินและบัญชี          |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๒                   | น.ส. สวิตา สายเสมา           | พนักงานต้อนรับ                  |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๓                   | น.ส. คำเพียร พรหมศรี         | นักประชาสัมพันธ์                |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |



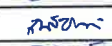
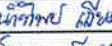
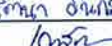
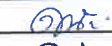
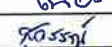
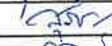
ใบลงนามรับทราบของข้าราชการ / ลูกจ้าง / พนักงานราชการ

กองกษาปณ์ ส่วนจัดหาและคลังพัสดุ

๑. ข้าพเจ้าได้รับ / รับทราบแนวทางการจัดการซื้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบของกองกษาปณ์

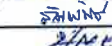
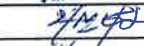
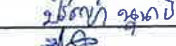
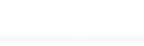
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับนี้แล้ว

๒. ข้าพเจ้าได้อ่านและมีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการจัดการซื้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบและถือปฏิบัติ

| ลำดับที่             | ชื่อ - สกุล                   | ตำแหน่ง                        | ลายมือชื่อ                                                                           | วันที่        |
|----------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>ข้าราชการ</b>     |                               |                                |                                                                                      |               |
| ๑                    | น.ส. เพชรรัตน์ จงประเสริฐ     | เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส       |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒                    | น.ส. วราพร ไ้วสกุล            | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน       |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓                    | น.ส. อมิตา ดำรัส              | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน       |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔                    | น.ส. กุลกัศกรณ์ เหมือนดีภากร  | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน       |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๕                    | นาง ธิราภา พัทธผลินกุล        | เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน     |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๖                    | น.ส. หทัยชนก สิงห์ปัญญา       | เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน     |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| <b>ลูกจ้างประจำ</b>  |                               |                                |                                                                                      |               |
| ๗                    | น.ส. รัตนา จันทรมณี           | นายประคูกษาปณ์ ระดับ บ๒        |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๘                    | น.ส. ณัฐชานนท์ ธิมอ           | พนักงานพิมพ์ ระดับ ส๓          |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๙                    | นาย อนุวัฒน์ จันทรมะลิ่ง      | พนักงานบริการ ระดับ บ๒         |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๐                   | นาย สุพิน ไพรบึง              | พนักงานเหรียญกษาปณ์ ระดับ ส๓   |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๑                   | สิบตรี ศักดิ์ชัย มุตติ        | ช่างทำตัวเหรียญกษาปณ์ ระดับ ช๓ |   | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๒                   | นาย เจตน์ อัมมะ               | ช่างตีตราเหรียญกษาปณ์ ระดับ ช๓ |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๓                   | นาง ปัทมวราธรณ เกิดกิตติเกริก | ช่างทอง ระดับ ช๓               |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| <b>พนักงานราชการ</b> |                               |                                |                                                                                      |               |
| ๑๔                   | น.ส. ดวงธิดา กลิ่นหอมรื่น     | นักวิชาการพัสดุ                |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๕                   | น.ส. น้ำทิพย์ เถียรถาวร       | นักวิชาการพัสดุ                |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๖                   | นาง รัตนา อ้นกระทอง           | นักวิชาการพัสดุ                |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๗                   | นาง เอกลักษณ์ ฉัตรแหลม        | เจ้าพนักงานพัสดุ (ปวช.)        |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๘                   | น.ส. สร้อยแก้ว เฉลิมวัตร      | นักวิชาการพัสดุ                |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๙                   | นาย ดนัย พุ่มพะยอม            | นักวิชาการพัสดุ                |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๐                   | น.ส. ดาวรุ่ง เร่งไพบูลย์วงศ์  | นักวิชาการพัสดุ                |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๑                   | น.ส. เอกอนงค์ เจียมดี         | นักวิชาการพัสดุ                |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๒                   | น.ส. สไบทอง บึงจันทร์         | เจ้าพนักงานพัสดุ (ปวส.)        |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๓                   | นาย วิภู สาธิตศิริกุล         | พนักงานเหรียญกษาปณ์ (ม.๓)      |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๔                   | นาย วิสูตร อธิโรจนเสถียร      | พนักงานเหรียญกษาปณ์ (ม.๓)      |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๕                   | น.ส. นันทวัน สภาพ             | พนักงานเหรียญกษาปณ์ (ม.๓)      |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๖                   | น.ส. หทัยชนก มีแสง            | เจ้าพนักงานการคลัง (ปวช.)      |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๗                   | น.ส. จุไรวรรณ อินทร์อำ        | นักวิชาการพัสดุ                |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๘                   | นาย นิคม กันประดวยอด          | พนักงานเหรียญกษาปณ์ (ม.๓)      |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๙                   | นาย เพียง แสงทอง              | พนักงานเหรียญกษาปณ์ (ม.๓)      |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๐                   | นาย สุวรรณ พันธอยู่           | พนักงานเหรียญกษาปณ์ (ม.๓)      |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๑                   | นาย สุรัฐชัย ชัยฤกษ์          | พนักงานเหรียญกษาปณ์ (ม.๓)      |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๒                   | นาย พิเศษศรี สร้อยชมภู        | พนักงานเหรียญกษาปณ์ (ม.๓)      |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |





|    |                         |                                     |                                                                                    |               |
|----|-------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ๓๓ | นาย สมชาย พงษ์สุพรรณ    | พนักงานเหรียญกษาปณ์ (ม.๓)           |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๔ | นาย สัมพันธ์ จันทเทศ    | เจ้าพนักงานการคลัง (ปวช.)           |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๕ | นาย บุญชุม พลหาร        | เจ้าพนักงานการคลัง (ปวช.)           |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๖ | นาย ประจักษ์ นูนานี้    | พนักงานแท่นพิมพ์และตัดกระดาษ (ปวช.) |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๗ | นาย ประเสริฐ ทองโชติ    | พนักงานเหรียญกษาปณ์ (ม.๓)           |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๘ | นาย ปฐม เกตุโชติ        | พนักงานเหรียญกษาปณ์ (ม.๓)           |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๙ | นาย ฉัตรชัย ค่วยถ้วน    | นักวิชาการคลัง                      |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔๐ | น.ส. สุมาลี คงเรือง     | เจ้าพนักงานพัสดุ (ปวช.)             |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔๑ | นาย พันธุ์ ไพรบึง       | เจ้าพนักงานการคลัง (ปวช.)           |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔๒ | น.ส. มนตราพร พนานุสรณ์  | เจ้าพนักงานการคลัง (ปวช.)           |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔๓ | น.ส. เอื้อมพร อ่วมพิมพ์ | นักวิชาการเงินและบัญชี              |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |





ใบลงนามรับทราบของข้าราชการ / ลูกจ้าง / พนักงานราชการ

กองกษาปณ์ ส่วนบริหารเงินทุน

๑. ข้าพเจ้าได้รับ / รับทราบแนวทางการจัดการซื้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบของกองกษาปณ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับนี้แล้ว

๒. ข้าพเจ้าได้อ่านและมีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการจัดการซื้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบและถือปฏิบัติ

| ลำดับที่                      | ชื่อ - สกุล                    | ตำแหน่ง                             | ลายมือชื่อ | วันที่        |
|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|------------|---------------|
| <b>ข้าราชการ</b>              |                                |                                     |            |               |
| ๑                             | น.ส. จารวรรณ คงเพชร            | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒                             | น.ส. นริศรา ตัวตลเจ้า          | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ      |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓                             | นาง กมนพรธน์ จันทร์ลอยธนา      | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ      |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔                             | น.ส. ศิริรัตน์ สดสม            | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ      |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๕                             | น.ส. นัทธมน เปลื้องหนองเรา     | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ      |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๖                             | น.ส. พัสตราภรณ์ ทรัพย์ประเสริฐ | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ    |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๗                             | น.ส. อุรวี พิทยากิต            | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ    |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๘                             | น.ส. วรินทร์ สุวรรณ            | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ    |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๙                             | น.ส. ณฤดี เงินชูแก้ว           | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ    |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| <b>ลูกจ้างประจำ (เงินทุน)</b> |                                |                                     |            |               |
| ๑๐                            | น.ส. วาสนา อรุณญิก             | พนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ส๓     |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๑                            | น.ส. กัลยารัตน์ ผันแปรจิต      | พนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ส๓     |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๒                            | น.ส. คำหยาด แก้วใส             | พนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ส๓     |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๓                            | นาง นฤมล โคพะทา                | พนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ส๓     |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๔                            | นาง พรทิพย์ กาญจนภูมิ          | พนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ส๓     |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| <b>พนักงานราชการ</b>          |                                |                                     |            |               |
| ๑๕                            | น.ส. เพ็ญวดี ไชยภักดี          | นักบัญชี                            |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๖                            | นาย ฉายพงศ์ ปานกลั่น           | นักบัญชี                            |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๗                            | น.ส. อัญธรรณ์ ขำสุนทร          | นักบัญชี                            |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๘                            | น.ส. อาทิตยา สมกลาง            | นักบัญชี                            |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๙                            | น.ส. ศิริรัตน์ สุขรุจิ         | นักบัญชี                            |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๐                            | น.ส. นัทนันท์ เปลื้องหนองเรา   | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปวส.)   |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๑                            | น.ส. ธนาภรณ์ ภูศรีฐาน          | นักบัญชี                            |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๒                            | นาย สหวัต กองแก้ว              | นักบัญชี                            |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๓                            | น.ส. ทิพย์วรรณ เปียศิริ        | เจ้าพนักงานธุรการ (ปวช.)            |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๔                            | น.ส. อรนุช เขาวนาธิคม          | นักบัญชี                            |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๕                            | น.ส. สุชาวดี ฉิมแก้ว           | นักบัญชี                            |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๖                            | น.ส. สุชัยณญา บุญมี            | นักบัญชี                            |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๗                            | น.ส. วรณวิศา สำเภา             | นักบัญชี                            |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๘                            | นาง พัชรดา พัวดี               | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปวส.)   |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๙                            | น.ส. พัชร มั่นสุดิน            | นักบัญชี                            |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๐                            | น.ส. ศรินทร ต่างพันธ์          | เจ้าพนักงานธุรการ (ปวช.)            |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๑                            | นาง เบญจมาภรณ์ อึ้งรังษี       | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปวช.)   |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๒                            | น.ส. อรทิพา มีศรีสุข           | นักวิชาการเงินและบัญชี              |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |







|    |                     |                        |      |               |
|----|---------------------|------------------------|------|---------------|
| ๓๓ | น.ส. โสภา ปัญญาไว   | นักวิชาการเงินและบัญชี | โสม  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๔ | น.ส. มัลลิกา มิสกิจ | นักวิชาการเงินและบัญชี | ม.ก. | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |



The Royal Thai Mint



ใบลงนามรับทราบของข้าราชการ / พนักงานราชการ  
กองกลางแผนพัฒนาและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. ข้าพเจ้าได้รับ / รับทราบแนวทางการจัดการซื้อเครื่องเรียนอย่างเป็นระบบของกองกลางแผน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับนี้แล้ว

๒. ข้าพเจ้าได้อ่านและมีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการจัดการซื้อเครื่องเรียนอย่างเป็นระบบและถือปฏิบัติ

| ลำดับที่             | ชื่อ - สกุล                   | ตำแหน่ง                               | ลายมือชื่อ | วันที่        |
|----------------------|-------------------------------|---------------------------------------|------------|---------------|
| <b>ข้าราชการ</b>     |                               |                                       |            |               |
| ๑                    | นาย คงศักดิ์ พรหมวารณ         | นักวิชาการกลางชำนาญการพิเศษ           |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒                    | นาย นาวิน บุญเลิศ             | นักวิชาการกลางชำนาญการ                |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓                    | นาย ปฏิพล คำน้ำมิตร           | นักวิชาการกลางปฏิบัติการ              |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| <b>พนักงานราชการ</b> |                               |                                       |            |               |
| ๔                    | น.ส. กรรพร สีหอมชัย           | วิศวกรไฟฟ้า                           |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๕                    | นาย เบญจรงค์ แสงสุธา          | นักจัดการงานทั่วไป                    |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๖                    | น.ส. จีรารัตน์ แสนมาโนช       | นักวิชาการกลาง (ปฏิบัติงานด้านวางแผน) |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๗                    | นาย อนันต์ชัย ฤกษ์ณะประสิทธิ์ | นักวิชาการกลาง (ปฏิบัติงานด้านวางแผน) |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๘                    | นาย รูปนกร โควินท์ทวีวัฒน์    | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                 |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๙                    | น.ส. ทศพร ศรีพระยา            | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                 |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๐                   | น.ส. สุพรรณษา อินทร์ชู        | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                 |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๑                   | น.ส. ธนิตา รองเย็น            | นักวิชาการกลาง (ปฏิบัติงานด้านวางแผน) |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๒                   | นาง วรณวิสา ภูดี              | นักจัดการงานทั่วไป                    |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๓                   | น.ส. สกฤตน์ เดชาก             | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                 |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๔                   | น.ส. พัชรารณ เกิดแสง          | นักวิชาการกลาง (ปฏิบัติงานด้านวางแผน) |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |







ใบลงนามรับทราบของข้าราชการ / ลูกจ้าง / พนักงานราชการ  
กองกษาปณ์ ส่วนควบคุมคุณภาพ

๑. ข้าพเจ้าได้รับ / รับทราบแนวทางการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบของกองกษาปณ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับนี้แล้ว

๒. ข้าพเจ้าได้อ่านและมีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบและถือปฏิบัติ

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล                             | ตำแหน่ง                        | ลายมือชื่อ | วันที่        |
|----------|-----------------------------------------|--------------------------------|------------|---------------|
| ๑        | ข้าราชการ<br>นาง ศิริพร สุนิวัชรานพษ์   | นักวิชาการกษาปณ์ชำนาญการพิเศษ  |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
|          |                                         |                                |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒        | นาย สุขสันต์ เบ้าจิงหาร                 | นักวิชาการกษาปณ์ชำนาญการ       |            |               |
| ๓        | ลูกจ้างประจำ<br>นาย ประสาน สงค์ประเสริฐ | ช่างทำตัวเหรียญกษาปณ์ ระดับ ชต |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
|          |                                         |                                |            |               |
| ๔        | พนักงานราชการ<br>นาย สติติย์ โนจิตร     | วิศวกรควบคุมคุณภาพ             |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
|          |                                         |                                |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
|          |                                         |                                |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
|          |                                         |                                |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
|          |                                         |                                |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
|          |                                         |                                |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
|          |                                         |                                |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
|          |                                         |                                |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
|          |                                         |                                |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
|          |                                         |                                |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
|          |                                         |                                |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
|          |                                         |                                |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |





ใบลงนามรับทราบของข้าราชการ / ลูกจ้าง / พนักงานราชการ  
กองกษาปณ์ ส่วนปั้นแบบหล่อแบบ

๑. ข้าพเจ้าได้รับ / รับทราบแนวทางการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบของกองกษาปณ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับนี้แล้ว

๒. ข้าพเจ้าได้อ่านและมีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบและถือปฏิบัติ

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล                | ตำแหน่ง                          | ลายมือชื่อ | วันที่        |
|----------|----------------------------|----------------------------------|------------|---------------|
| ๑        | <b>ข้าราชการ</b>           |                                  |            |               |
|          | นาย ธรรมบุญ แก้วสว่าง      | นักวิชาการช่างศิลป์ชำนาญการพิเศษ | DSSG/...   | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
|          | นาย ทศวงศ์ โยเซฟ           | นักวิชาการช่างศิลป์ชำนาญการ      | ...        | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
|          | นาย ทรงวุฒิ คงวัน          | นักวิชาการช่างศิลป์ชำนาญการ      | ...        | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
|          | นาย ปิณญา คำเคน            | นักวิชาการช่างศิลป์ชำนาญการ      | ...        | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๕        | นาย ณัฐวุฒิ แสงสว่าง       | นักวิชาการช่างศิลป์ปฏิบัติการ    | ...        | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒        | <b>ลูกจ้างประจำ</b>        |                                  |            |               |
|          | นาย วรพจน์ คงเปลี่ยน       | ช่างประณีตศิลป์ ระดับ ช๔         | ...        | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓        | <b>พนักงานราชการ</b>       |                                  |            |               |
|          | นาง บุษบากร คงวัน          | ประติมากร                        | ...        | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
|          | นาย นพดล ตะพัง             | นักวิชาการช่างศิลป์              | ...        | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
|          | นาย สภา อัครานุวัตร        | นักวิชาการช่างศิลป์              | ...        | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
|          | น.ส. ศิริลักษณ์ สุวรรณมิ่ง | นักจัดการงานทั่วไป               | ...        | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
|          | น.ส. ดาถิต หงสชาติ         | นักวิชาการช่างศิลป์              | ...        | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |







ใบลงนามรับทราบของข้าราชการ / ลูกจ้าง / พนักงานราชการ  
กองกษาปณ์ ส่วนออกแบบ เขียนแบบ

๑. ข้าพเจ้าได้รับ / รับทราบแนวทางการจัดการซื้อเครื่องเรียนอย่างเป็นระบบของกองกษาปณ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับนี้แล้ว

๒. ข้าพเจ้าได้อ่านและมีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการจัดการซื้อเครื่องเรียนอย่างเป็นระบบและถือปฏิบัติ

| ลำดับที่     | ชื่อ - สกุล                           | ตำแหน่ง                               | ลายมือชื่อ | วันที่        |
|--------------|---------------------------------------|---------------------------------------|------------|---------------|
| ๑            | ข้าราชการ<br>นาย ขาตินันท์ จิวาลักษณ์ | นายช่างศิลปกรรมอาวุโส                 |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
|              |                                       |                                       |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒            | นาย จุรุณ ผ่านคำ                      | นายช่างศิลปกรรมชำนาญงาน               |            |               |
| ลูกจ้างประจำ | นาย ศุภชัย สุกใส                      | พนักงานโรงพิมพ์ ระดับ ป๒              |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
|              | ว่าที่ร้อยตรี ณัฏฐ์ วรรณดี เรืองเดช   | พนักงานแท่นพิมพ์และตัดกระดาษ ระดับ ป๒ |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
|              | นาย เชิดเกียรติ วีระชาติ              | พนักงานแท่นพิมพ์และตัดกระดาษ ระดับ ป๒ |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
|              | นาย ชาญพิทย์ คุ่มเดช                  | พนักงานแท่นพิมพ์และตัดกระดาษ ระดับ ป๒ |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
|              | นาง รัตนาภรณ์ กาขาว                   | พนักงานแท่นพิมพ์และตัดกระดาษ ระดับ ป๒ |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
|              | นาง สุมาลี กอบัว                      | พนักงานแท่นพิมพ์และตัดกระดาษ ระดับ ป๒ |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
|              | นาย มนแมน เลหาหวาหิน                  | ช่างประณีตศิลป์ ระดับ ช๔              |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
|              | นาง วารุณี สิริ                       | ช่างทำตัวเหรียญกษาปณ์ ระดับ ช๓        |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
|              | นาย ชัยนัต ภู่ออนโทโร                 | ช่างไม้ ระดับ ช๓                      |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
|              | นาย ชลพงศ์ รัตนวิจารณ์                | ช่างสี ระดับ ช๔                       |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
|              | พนักงานราชการ                         |                                       |            |               |
| ๑๓           | นาย อาชวิน จันทร์แก้ว                 | พนักงานแท่นพิมพ์และตัดกระดาษ (ปวช.)   |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๔           | นาย สถาพร คชรินทร์                    | ช่างประณีตศิลป์ (ปวส.)                |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๕           | นาย พัฒนะ นวลโย                       | นักวิชาการช่างศิลป์                   |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๖           | นาย พงษ์พิพัฒน์ ณะรักษ                | ช่างไม้ (ปวช.)                        |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๗           | นาย วิรุฬห์ อินปัน                    | นักวิชาการช่างศิลป์                   |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |



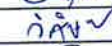
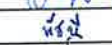
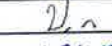
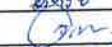
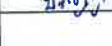
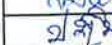
The Royal Thai Mint

ใบลงนามรับทราบของข้าราชการ / ลูกจ้าง / พนักงานราชการ

กองกษาปณ์ ส่วนผลิตตัวเปล่า

๑. ข้าพเจ้าได้รับ / รับทราบแนวทางการจัดการซื้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบของกองกษาปณ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับนี้แล้ว

๒. ข้าพเจ้าได้อ่านและมีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการจัดการซื้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบและถือปฏิบัติ

| ลำดับที่             | ชื่อ - สกุล              | ตำแหน่ง                           | ลายมือชื่อ                                                                           | วันที่        |
|----------------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>ข้าราชการ</b>     |                          |                                   |                                                                                      |               |
| ๑                    | นาย จำนงค์ พรหมจรรย์     | นายช่างโลหะอาวุโส                 |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒                    | นาย ศักดิ์ชาย ฉายสุวรรณ  | นายช่างโลหะชำนาญงาน               |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓                    | นาย จิรศักดิ์ กาญจนถาวร  | นายช่างโลหะชำนาญงาน               |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔                    | นาย ดำรงค์ศักดิ์ ธิมอ    | นายช่างโลหะชำนาญงาน               |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๕                    | นาย วรพจน์ อ้นกระทอง     | นายช่างโลหะชำนาญงาน               |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| <b>ลูกจ้างประจำ</b>  |                          |                                   |                                                                                      |               |
| ๖                    | นาย อนุรักษ รักทวี       | ช่างหล่อ ระดับ ช๓                 |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๗                    | นาย วิเศษศักดิ์ ไชยแพทย์ | ช่างหล่อ ระดับ ช๓                 |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๘                    | นาย นิสรณ์ พวงกระโทก     | ช่างหล่อ ระดับ ช๓                 |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๙                    | นาย ธงชัย รุจนสกุล       | ช่างหล่อ ระดับ ช๓/หัวหน้า         |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๐                   | น.ส. กรณ์พิสร์ พรหมจรรย์ | ช่างทำเครื่องมือ ระดับ ช๓         |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๑                   | น.ส. พัทธนี หุ่นเก่า     | ช่างทำเครื่องมือ ระดับ ช๓         |   | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๒                   | นาย ประวิทย์ เสาสมภพ     | ช่างทำเครื่องมือ ระดับ ช๓         |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๓                   | นาย ชยพล ประสลิ          | ช่างทำเครื่องมือ ระดับ ช๒         |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๔                   | นาย อัศวิน ปันยารชุน     | ช่างทำเครื่องมือ ระดับ ช๓         |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๕                   | นาย อำนาจ พังงาม         | ช่างทำเครื่องมือ ระดับ ช๓         |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๖                   | นาย เทอดศักดิ์ ต่ายทอง   | ช่างทำเครื่องมือ ระดับ ช๓         |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๗                   | นาย ชชาติชาย มั่นคง      | ช่างทำเครื่องมือ ระดับ ช๓         |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๘                   | นาย มงคล ทองสุข          | ช่างทำเครื่องมือ ระดับ ช๓         |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๙                   | นาย วิรัตน์ ลำลีออน      | ช่างทำเครื่องมือ ระดับ ช๓         |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๐                   | นาย ประศิลชัย สายวงษ์    | ช่างทำเครื่องมือ ระดับ ช๓         |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๑                   | นาย อนุชา ชันธรูป        | ช่างทำเครื่องมือ ระดับ ช๓/หัวหน้า |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๒                   | นาย ปริญา บุญยรัตพันธุ์  | ช่างทำเครื่องมือ ระดับ ช๓         |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| <b>พนักงานราชการ</b> |                          |                                   |                                                                                      |               |
| ๒๓                   | นาย ธนากร ปิ่นปวน        | นายช่างหล่อ (ปวส.)                |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๔                   | นาย อนันต์ ชื่นฤทัย      | นายช่างหล่อ (ปวส.)                |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๕                   | นาย พงศ์ศักดิ์ นัถิตรง   | นายช่างหล่อ (ปวส.)                |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๖                   | นาย ชรินทร์ บุญเครือ     | นายช่างหล่อ (ปวส.)                |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๗                   | นาย ธนากร รัตนวิเชียร    | ช่างกษาปณ์ (ม.๓)                  |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๘                   | นาย สมชาติ ไพบูลย์       | ช่างกษาปณ์ (ม.๓)                  |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๙                   | นาย ปฏิพล กลิ่นเอี่ยม    | นายช่างหล่อ (ปวส.)                |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๐                   | นาย สมบุญ ยศยิ่ง         | ช่างกษาปณ์ (ม.๓)                  |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๑                   | นาย ชชาติชาย แดงนารา     | นายช่างหล่อ (ปวส.)                |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๒                   | นาย ปณิธาน ช้อยเครือ     | ช่างโลหะ (ปวช.)                   |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |





|    |                                 |                          |            |               |
|----|---------------------------------|--------------------------|------------|---------------|
| ๓๓ | นาย สมพร ระฆังทอง               | นายช่างหล่อ (ปวส.)       | ส่งพร      | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๔ | นาย ฉัตรชัย พูลหอม              | นายช่างหล่อ (ปวส.)       | ฉัตรชัย    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๕ | ว่าที่ร้อยตรี ประกิจ มิตยะโรจน์ | นายช่างหล่อ (ปวส.)       | ป.ค.       | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๖ | นาย สมปอง จามจันต์              | ช่างกะปณ์ (ม.๓)          | สมปอง      | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๗ | นาย วีระศักดิ์ หิมนจำเริญ       | ช่างกะปณ์ (ม.๓)          | วีระศักดิ์ | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๘ | นาย นรเศรษฐ์ ชุมเพ็ชร           | ช่างโลหะ (ปวช.)          | นรเศรษฐ์   | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๙ | นาย ธาปกรณ สุตรใหญ่             | พนักงานเตรียมกะปณ์ (ม.๓) | ธาปกรณ     | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔๐ | นาย สราวุฒิ จันท                | นายช่างหล่อ (ปวส.)       | สราวุฒิ    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔๑ | น.ส. นฤชล ไหมทอง                | ช่างกะปณ์ (ม.๓)          | น.ส. นฤชล  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔๒ | นาย พิเชฐ นวลแจ่ม               | วิศวกรเครื่องกล          | พิเชฐ      | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔๓ | นาย เอกรินทร์ กัลยาวัฒนเจริญ    | ช่างโลหะ (ปวช.)          | เอก        | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔๔ | น.ส. ญาณิศา ประสพดี             | ช่างกะปณ์ (ม.๓)          | ญาณิศา     | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔๕ | น.ส. รุติมา อุดมศิลป์           | ช่างกะปณ์ (ม.๓)          | รุติมา     | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔๖ | นาย ทวีศักดิ์ ศรีชมภู           | ช่างทั่วไป (ปวส.)        | ทวีศักดิ์  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔๗ | นาย ณรงค์ศักดิ์ หอมจันทร์       | ช่างกะปณ์ (ม.๓)          | ณ          | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔๘ | นาย สุพล โพธิ์กลาง              | ช่างกะปณ์ (ม.๓)          | สุพล       | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔๙ | นาย บัญชา นวลทอง                | ช่างกะปณ์ (ม.๓)          | บัญชา      | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๕๐ | นาย อธิป บำรุงศิลป์             | ช่างกะปณ์ (ม.๓)          | อ          | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๕๑ | นาย เรวัต ธรรมศรี               | ช่างกะปณ์ (ม.๓)          | เรวัต      | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๕๒ | นาย ทินกร บุญโก๊ะ               | ช่างกะปณ์ (ม.๓)          | ทินกร      | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๕๓ | น.ส. เมธาวดี เรืองริน           | เจ้าพนักงานธุรการ (ปวส.) | เมธาวดี    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |





ใบลงนามรับทราบของข้าราชการ / ลูกจ้าง / พนักงานราชการ

กองกษาปณ์ ส่วนจัดการผลิตกัมมันท์

๑. ข้าพเจ้าได้รับ / รับทราบแนวทางการจัดการซื้อเครื่องเรียนอย่างเป็นระบบของกองกษาปณ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับนี้แล้ว

๒. ข้าพเจ้าได้อ่านและมีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการจัดการซื้อเครื่องเรียนอย่างเป็นระบบและถือปฏิบัติ

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล                   | ตำแหน่ง                        | ลายมือชื่อ | วันที่        |
|----------|-------------------------------|--------------------------------|------------|---------------|
|          | <b>ข้าราชการ</b>              |                                |            |               |
| ๑        | นาย อจิตพล ธรรมรงค์           | นายช่างโลหะอาวุโส              |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒        | นาย ไหวพจน์ พุ่มแย้ม          | นายช่างโลหะชำนาญงาน            |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓        | นาย ภัควิช ใจห้าว             | นายช่างโลหะชำนาญงาน            |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
|          | <b>ลูกจ้างประจำ</b>           |                                |            |               |
| ๔        | น.ส. สุนทรี สติตาบุตร         | ช่างทำตัวเหรียญกษาปณ์ ระดับ ชต |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๕        | น.ส. พิมพ์ใจ ยอดแก้ว          | ช่างทอง ระดับ ชต               |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๖        | ว่าที่เรือตรี สมยศ ชำสุนทว    | ช่างทอง ระดับ ชต               |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๗        | นาง เกรไรว สุวัต              | ช่างทอง ระดับ ชต               |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๘        | นาง บังอร ภูมิ่ง              | ช่างทอง ระดับ ชต               |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๙        | นาง อริยญา หย้าวิสัย          | ช่างทอง ระดับ ชต               |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๐       | นาย บุญส่ง ขวัญหงษ์ดี         | ช่างทอง ระดับ ชต               |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๑       | น.ส. แสงเดือน แยมชื่น         | ช่างทอง ระดับ ชต               |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๒       | นาย บุญเต็ม พุ่มมี            | ช่างทอง ระดับ ชต               |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๓       | นาง รชันันท์ วีระกุล          | ช่างทอง ระดับ ชต               |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๔       | น.ส. จำเนียร ดังขาวนา         | ช่างทอง ระดับ ชต               |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๕       | น.ส. ยาวพา จุลกะเสียน         | ช่างทอง ระดับ ชต               |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๖       | นาง ลำตวน จุลเสน              | ช่างทอง ระดับ ชต               |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๗       | นาง คณิง เสาสสมภพ             | ช่างทอง ระดับ ชต               |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๘       | นาย สายชล ม่วงทอง             | ช่างทอง ระดับ ชต               |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๙       | นาง สุมณฑา เสนียวงศ์ ณ อยุธยา | ช่างทอง ระดับ ชต               |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๐       | นาย นรุตม์ชัย สุทธิกุลนันท์   | ช่างทอง ระดับ ชต               |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๑       | นาย กิตติพงษ์ สุจิตประเสริฐ   | ช่างทอง ระดับ ชต/หัวหน้า       |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๒       | นาย สุรเชษฐ์ ยอดเครือมา       | ช่างทำรูปลอยตัว ระดับ ชต       |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๓       | นาย กิตติธัช ไทโรจน์          | ช่างทำรูปลอยตัว ระดับ ชต       |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๔       | นาง สาลิ สมทรัพย์             | ช่างทำรูปลอยตัว ระดับ ชต       |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๕       | นาง ปัทมา กิจพัฒน์            | ช่างทำรูปลอยตัว ระดับ ชต       |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๖       | นาย ประสาน หาญกล้า            | ช่างทอง ระดับ ชต               |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๗       | น.ส. ขุภาพร จันทร์สอาด        | ช่างทำรูปลอยตัว ระดับ ชต       |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๘       | นาย สันธยา ปรีสมา             | ช่างทำรูปลอยตัว ระดับ ชต       |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๙       | นาย วัฒนา พงษ์ชะบา            | ช่างทอง ระดับ ชต               |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๐       | นาย ประดับ นิลสมัย            | ช่างทอง ระดับ ชต               |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๑       | นาง สำรวย สวนพลู              | ช่างทอง ระดับ ชต               |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |



The Royal Thai Mint



| พนักงานราชการ |                            |                    |             |               |
|---------------|----------------------------|--------------------|-------------|---------------|
| ๓๒            | นาย กิตติศักดิ์ ทองมั่ง    | ช่างฝีมือ (ปวช.)   | กิตติศักดิ์ | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๓            | น.ส. ธมนวรรณ นิลโหมต       | ช่างฝีมือ (ปวส.)   | ธมนวรรณ     | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๔            | นาย จตุพล จินวงศ์          | นายช่างโลหะ (ปวส.) | จตุพล       | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๕            | นาง วันทนา เรืองเพชร       | ช่างฝีมือ (ปวส.)   | วันทนา      | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๖            | นาย วศิน เกรียงสีห์หมื่น   | ช่างฝีมือ (ปวช.)   | วศิน        | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๗            | น.ส. ทศนาวิดี บรรทัดเที่ยง | ช่างฝีมือ (ปวส.)   | ทศนาวิดี    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๘            | นาย ปรัชญารัตน์ คำเฉลียว   | ช่างฝีมือ (ปวช.)   | ปรัชญารัตน์ | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๙            | น.ส. ชลิตา มุลสารศิลป์     | ช่างฝีมือ (ปวส.)   | ชลิตา       | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔๐            | นาย กิรติ ฉาบโสง           | ช่างฝีมือ (ปวช.)   | กิรติ       | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔๑            | น.ส. ยุภาวรรณ อรัญญากานนท์ | ช่างฝีมือ (ปวส.)   | ยุภาวรรณ    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔๒            | น.ส. ปุณยภา สุตยอด         | ช่างทอง (ม.๓)      | ปุณยภา      | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔๓            | นาย ปิยะวัฒน์ ปิณฑิ        | ช่างฝีมือ (ปวส.)   | ปิยะวัฒน์   | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔๔            | นาง มณี กลิ่นขจร           | ช่างทอง (ม.๓)      | มณี         | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔๕            | น.ส. นัตยา ลำตวนหอม        | ช่างฝีมือ (ปวช.)   | นัตยา       | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔๖            | น.ส. พิมพ์ เรืองจิตต์      | ช่างฝีมือ (ปวช.)   | พิมพ์       | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔๗            | น.ส. วรณิดา ชำนินอก        | ช่างฝีมือ (ปวส.)   | วรณิดา      | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔๘            | น.ส. พรทิพย์ หาจิตรัส      | ช่างฝีมือ (ปวช.)   | พรทิพย์     | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔๙            | นาง ประพันธ์ กลิ่นเจริญ    | ช่างทอง (ม.๓)      | ประพันธ์    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๕๐            | นาย คมสันต์ จันบุตร        | ช่างฝีมือ (ปวส.)   | คมสันต์     | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๕๑            | น.ส. พนิดา แก้วดวงดี       | ช่างฝีมือ (ปวส.)   | พนิดา       | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๕๒            | น.ส. มัทนา สิบห้อยอม       | ช่างทอง (ม.๓)      | มัทนา       | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๕๓            | น.ส. เวรณี วรรณประเสริฐ    | ช่างฝีมือ (ปวส.)   | เวรณี       | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๕๔            | นาง สุนันท์ ทองวรรณ        | ช่างฝีมือ (ปวส.)   | สุนันท์     | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๕๕            | น.ส. จงรัก พลอยแก้ว        | ช่างฝีมือ (ปวส.)   | จงรัก       | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๕๖            | น.ส. รัชนิ อินอ่ำ          | ช่างทอง (ม.๓)      | รัชนิ       | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๕๗            | นาย ประสงค์ อยู่สิงห์โต    | ช่างทอง (ม.๓)      | ประสงค์     | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๕๘            | นาง เสาวภาคย์ เผือกกันสี   | ช่างทอง (ม.๓)      | เสาวภาคย์   | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๕๙            | นาย สุรพงษ์ อากาศิตชอบ     | ช่างทอง (ม.๓)      | สุรพงษ์     | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๖๐            | น.ส. ทองสุข มาตาปิตุล      | ช่างฝีมือ (ปวช.)   | ทองสุข      | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๖๑            | น.ส. ประภาพันท์ ปาณิกบุตร  | ช่างฝีมือ (ปวช.)   | ประภาพันท์  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๖๒            | น.ส. วิภารัตน์ สวัสดิ์     | ช่างฝีมือ (ปวช.)   | วิภารัตน์   | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๖๓            | นาง พิศมัย เขียวขจี        | ช่างฝีมือ (ปวช.)   | พิศมัย      | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๖๔            | นาง นฤมล รอดทิม            | ช่างฝีมือ (ปวช.)   | นฤมล        | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๖๕            | นาย ธีรศักดิ์ ดุ่นทอง      | ช่างฝีมือ (ปวช.)   | ธีรศักดิ์   | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๖๖            | น.ส. พรพรรณ เทียงตรง       | ช่างฝีมือ (ปวส.)   | พรพรรณ      | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๖๗            | นาง คณิพร เปียศิริ         | ช่างฝีมือ (ปวส.)   | คณิพร       | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๖๘            | นาย ชยกร ดิฐักดิ์วีระเดช   | ช่างฝีมือ (ปวส.)   | ชัยกร       | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๖๙            | นาย วีรชัย จันทร์เอี่ยม    | ช่างฝีมือ (ปวส.)   | วีรชัย      | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๗๐            | น.ส. สายรุ้ง สุภา          | ช่างฝีมือ (ปวส.)   | สายรุ้ง     | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๗๑            | น.ส. คำนาง พิตินดำ         | ช่างทอง (ม.๓)      | คำนาง       | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๗๒            | นาง วิไลวรรณ สร้อยขมภู     | ช่างทอง (ม.๓)      | วิไลวรรณ    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๗๓            | น.ส. อุษา แสงสุริยะ        | ช่างทอง (ม.๓)      | อุษา        | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |

|    |                        |                         |                  |               |
|----|------------------------|-------------------------|------------------|---------------|
| ๗๔ | นาย สำอางค์ โพธิ์ชัย   | ช่างทอง (ม.๓)           | สีอาภา           | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๗๕ | นาย สมยศ ยิ้มเนียม     | ช่างทอง (ม.๓)           | สมยศ             | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๗๖ | นาย ณัฐพงษ์ รุ่งเรือง  | ช่างทอง (ม.๓)           | ณัฐพงษ์          | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๗๗ | น.ส. ชุติกร แก้ววิชิต  | ช่างทอง (ม.๓)           | ชุติกร           | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๗๘ | นาง สมศรี จันทนุกา     | ช่างทอง (ม.๓)           | สมศรี จันทนุกา   | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๗๙ | นาง บุญตา ศรีมณี       | ช่างฝีมือ (ปวช.)        | บุญตา ศรีมณี     | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๘๐ | น.ส. พรศิริ ทองสุข     | ช่างทอง (ม.๓)           | พรศิริ           | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๘๑ | นาง สรินทิพย์ ขำทั่ว   | ช่างฝีมือ (ปวส.)        | สรินทิพย์        | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๘๒ | นาย วัฒนธะ อวดอ้าง     | ช่างฝีมือ (ปวช.)        | วัฒนธะ           | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๘๓ | น.ส. วิยะดา อินทรกลัด  | ช่างทอง (ม.๓)           | วิยะดา           | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๘๔ | นาย จริญญา กลิ่นกลิ่น  | ช่างฝีมือ (ปวช.)        | จิณณ กิ่งกลิ่น   | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๘๕ | น.ส. ขวัญดาว เจริญบัว  | ช่างทอง (ม.๓)           | ขวัญดาว เจริญบัว | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๘๖ | น.ส. ชนัญชิตา ขวัญมณี  | ช่างทอง (ม.๓)           | ชนัญชิตา         | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๘๗ | น.ส. อัญชลี สุขพิธี    | เจ้าพนักงานธุรการ (ม.๓) | อัญชลี           | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๘๘ | นาย สัตย์ชัย อินทคง    | ช่างฝีมือ (ปวช.)        | สัตย์ชัย         | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๘๙ | น.ส. ศรีญา ผลเจริญ     | ช่างทอง (ม.๓)           | ศรีญา            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๙๐ | นาย วิจารย์ พิไลโสระ   | ช่างทอง (ม.๓)           | วิจารย์          | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๙๑ | นาย สมจิตร์ ร่วมรักบุญ | ช่างทอง (ม.๓)           | สมจิตร์          | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |







|    |                        |                         |                   |               |
|----|------------------------|-------------------------|-------------------|---------------|
| ๗๔ | นาย ลำอานค์ โพธิ์ชัย   | ช่างทอง (ม.๓)           | ลำอานค์           | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๗๕ | นาย สมยศ ยิ้มเนียม     | ช่างทอง (ม.๓)           | สมยศ              | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๗๖ | นาย ณัฐพงษ์ รุ่งเรือง  | ช่างทอง (ม.๓)           | ณัฐพงษ์           | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๗๗ | น.ส. ชุติศรี แก้ววิชิต | ช่างทอง (ม.๓)           | ชุติศรี           | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๗๘ | นาง สมศรี จันทนภา      | ช่างทอง (ม.๓)           | สมศรี จันทนภา     | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๗๙ | นาง บุญตา ศรีมณี       | ช่างฝีมือ (ปวช.)        | บุญตา ศรีมณี      | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๘๐ | น.ส. พรศิริ ทองสุข     | ช่างทอง (ม.๓)           | พรศิริ            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๘๑ | นาง สรินทิพย์ ขำทั่ว   | ช่างฝีมือ (ปวส.)        | สรินทิพย์         | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๘๒ | นาย วัฒนธะ อวดอ้าง     | ช่างฝีมือ (ปวช.)        | วัฒนธะ            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๘๓ | น.ส. วียะดา อินทรกลัด  | ช่างทอง (ม.๓)           | วียะดา            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๘๔ | นาย จริญญา กลิ่นกลิ่น  | ช่างฝีมือ (ปวช.)        | จริญญา กลิ่นกลิ่น | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๘๕ | น.ส. ขวัญดาว เจริญบัว  | ช่างทอง (ม.๓)           | ขวัญดาว เจริญบัว  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๘๖ | น.ส. ชนัญชิตา ขวัญมณี  | ช่างทอง (ม.๓)           | ชนัญชิตา          | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๘๗ | น.ส. อัญชลี สุขพิธิ    | เจ้าพนักงานธุรการ (ม.๓) | อัญชลี            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๘๘ | นาย สัตยชัย อินทคง     | ช่างฝีมือ (ปวช.)        | สัตยชัย           | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๘๙ | น.ส. ศรัญญา ผลเจริญ    | ช่างทอง (ม.๓)           | ศรัญญา            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๙๐ | นาย วิจารย์ พิไลโสระ   | ช่างทอง (ม.๓)           | วิจารย์ พิไลโสระ  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๙๑ | นาย สมจิตร์ ร่วมรักบุญ | ช่างทอง (ม.๓)           | สมจิตร์           | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |



*The Royal Thai Mint*



ใบลงนามรับทราบของข้าราชการ / ลูกจ้าง / พนักงานราชการ

กองกษาปณ์ ส่วนวิศวกรรมเครื่องกล

๑. ข้าพเจ้าได้รับ / รับทราบแนวทางการจัดการซื้อเครื่องเรียนอย่างเป็นระบบของกองกษาปณ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับนี้แล้ว

๒. ข้าพเจ้าได้อ่านและมีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการจัดการซื้อเครื่องเรียนอย่างเป็นระบบและถือปฏิบัติ

| ลำดับที่             | ชื่อ - สกุล                 | ตำแหน่ง                              | ลายมือชื่อ | วันที่        |
|----------------------|-----------------------------|--------------------------------------|------------|---------------|
| <b>ข้าราชการ</b>     |                             |                                      |            |               |
| ๑                    | นาย ชชาติ ดนตรี             | นายช่างเครื่องกลอาวุโส               |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒                    | นาย ธวัชชัย อุ่นละม้าย      | นายช่างโลหะชำนาญงาน                  |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓                    | นาย วรทัต สุภากรเดช         | นายช่างโลหะชำนาญงาน                  |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔                    | นาย ชาญวิทย์ กุลกั้ง        | นักวิชาการกษาปณ์ชำนาญการ             |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| <b>ลูกจ้างประจำ</b>  |                             |                                      |            |               |
| ๕                    | นาย สมปอง เมื่อกกันสี       | ช่างทำเครื่องมือ ระดับ ช๓            |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๖                    | นาย ณรงค์ ธิชาจารย์         | ช่างทำเครื่องมือ ระดับ ช๒            |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๗                    | นาย วรพล เจริญสุข           | ช่างทำเครื่องมือ ระดับ ช๓            |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๘                    | นาย ปรีชา สิงห์สมุทร        | ช่างไม้ ระดับ ช๔                     |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๙                    | นาย สุทิน พรหมตร            | ช่างทำเครื่องมือ ระดับ ช๒            |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๐                   | นาย สุรพล จงรักษ์           | ช่างสี ระดับ ช๔                      |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๑                   | นาย เอนก ไพบูริย์           | ช่างทำเครื่องมือ ระดับ ช๓/หัวหน้า    |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๒                   | นาย ธรรมบุญ ลีดี            | ช่างสี ระดับ ช๔                      |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๓                   | นาย ประดิษฐ์ นิลใส          | ช่างทำเครื่องมือ ระดับ ช๓            |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๔                   | นาย ประหยัด มนชน            | ช่างทำเครื่องมือ ระดับ ช๓            |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๕                   | นาย เกษียร พลปลั่ง          | ช่างทำเครื่องมือ ระดับ ช๓            |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| <b>พนักงานราชการ</b> |                             |                                      |            |               |
| ๑๖                   | น.ส. บุผชาติ ประทุมมาศ      | วิศวกร(ปฏิบัติงานด้านควบคุมการซ่อมฯ) |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๗                   | นาย ปรีชา คำเต็ม            | ช่างซ่อมบำรุง (ปวช.)                 |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๘                   | นาย นิคม วันนา              | ช่างกษาปณ์ (ม.๓)                     |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๙                   | นาย ชัยวิเชษฐ ทองฤทธิ์      | นายช่างเครื่องกล (ปวส.)              |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๐                   | นาย เกรียงไกร กองแก้ว       | นายช่างเครื่องกล (ปวส.)              |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๑                   | นาย อรุษา ยุติดำรงชัย       | นายช่างเครื่องกล (ปวส.)              |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๒                   | นาย ณัฐพล เปลี่ยนเจริญ      | วิศวกร(ปฏิบัติงานด้านควบคุมการซ่อมฯ) |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๓                   | นาย จีรพรรณ เพชรมะดัน       | นายช่างเครื่องกล (ปวส.)              |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๔                   | น.ส. พรณี พงษ์สุพรรณ        | เจ้าพนักงานธุรการ (ปวช.)             |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๕                   | นาย มงคล สุขจริ             | ช่างกษาปณ์ (ม.๓)                     |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๖                   | นาย สงคราม ทวีพรกุล         | ช่างทั่วไป (ปวช.)                    |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๗                   | นาย ศรัณย์ ปักปัน           | นายช่างเครื่องกล (ปวส.)              |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๘                   | นาย ศุภเชษฐ รุจิเรขเรืองรอง | ช่างฝีมือ (ปวส.)                     |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒๙                   | นาย ถาวร วันทายนต์          | นายช่างเครื่องกล (ปวส.)              |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๐                   | นาย คณัย หงสชาติ            | นายช่างเครื่องกล (ปวส.)              |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๑                   | น.ส. กัญญาณัฐ เป้นวงษ์      | นายช่างเครื่องกล (ปวส.)              |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๒                   | นาย สราวุธ มั่งมี           | นายช่างเครื่องกล (ปวส.)              |            | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |







|    |                      |                                    |           |               |
|----|----------------------|------------------------------------|-----------|---------------|
| ๓๓ | นาย นพดล สายทอง      | นายช่างเครื่องกล (ปวส.)            | นพดล      | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๔ | นาย สุรสิทธิ์ นิลใส  | นายช่างเครื่องกล (ปวส.)            | สุรสิทธิ์ | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๕ | นาย นรรัตน์ อธิยะ    | วิศวกร(ปฏิบัติงานด้านผลิตอุปกรณ์ฯ) | นรรัตน์   | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๖ | นาง ดวงพร อินทปัญญา  | เจ้าพนักงานธุรการ (ปวส.)           | ดวงพร     | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๗ | นาย ฐาปนกร รุ่งเรือง | นายช่างเครื่องกล (ปวส.)            | ฐาปนกร    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๘ | นาย นพดล อัมประเสริฐ | ช่างทั่วไป (ปวส.)                  | นพดล      | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓๙ | นาย หาญชัย สิงห์ปรี  | นายช่างเครื่องกล (ปวส.)            | หาญชัย    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔๐ | นาย ปรายทอ แก้วเชื้อ | ช่างทำเครื่องมือ (ปวส.)            | ปรายทอ    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |



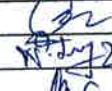
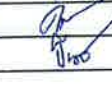
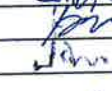
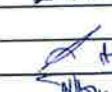
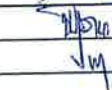
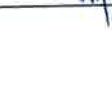
*The Royal Thai Mint*

ใบลงนามรับทราบของข้าราชการ / ลูกจ้าง / พนักงานราชการ  
กองกษาปณ์ ส่วนวิศวกรรมไฟฟ้า

๑. ข้าพเจ้าได้รับ / รับทราบแนวทางการจัดการซื้อเครื่องเรียนอย่างเป็นระบบของกองกษาปณ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับนี้แล้ว

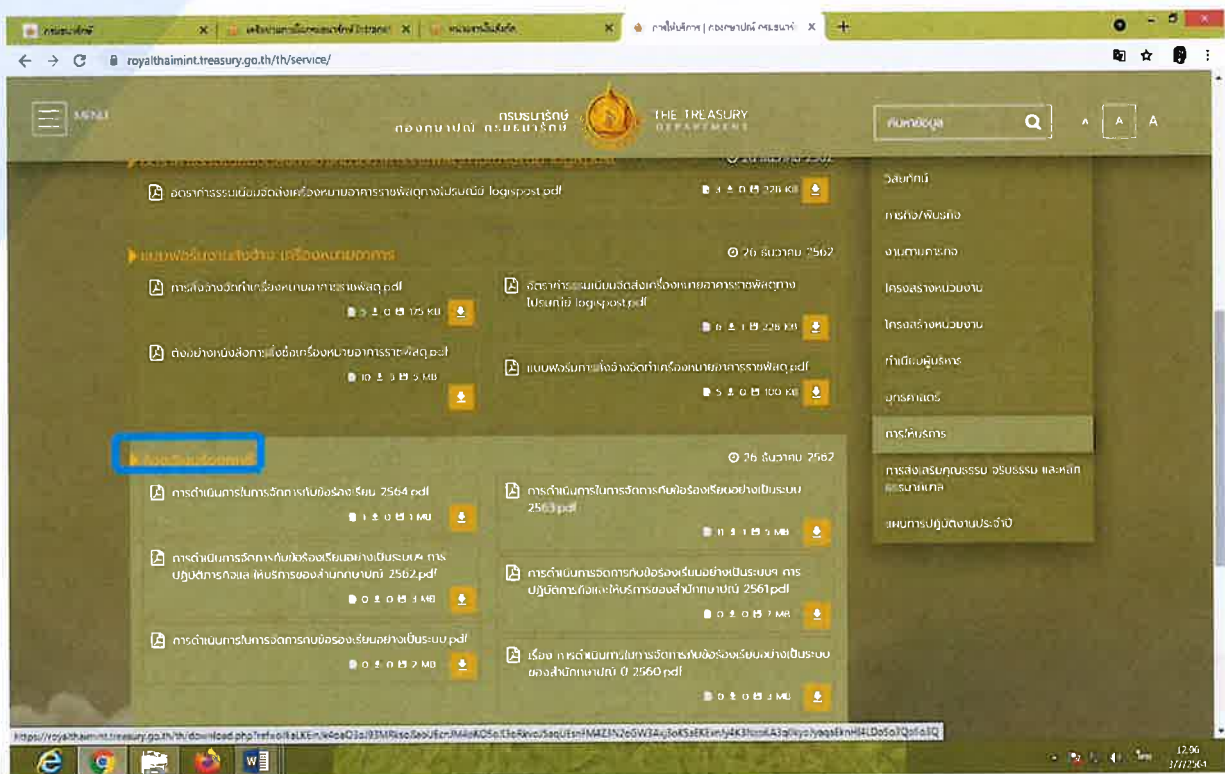
๒. ข้าพเจ้าได้อ่านและมีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการจัดการซื้อเครื่องเรียนอย่างเป็นระบบและถือปฏิบัติ

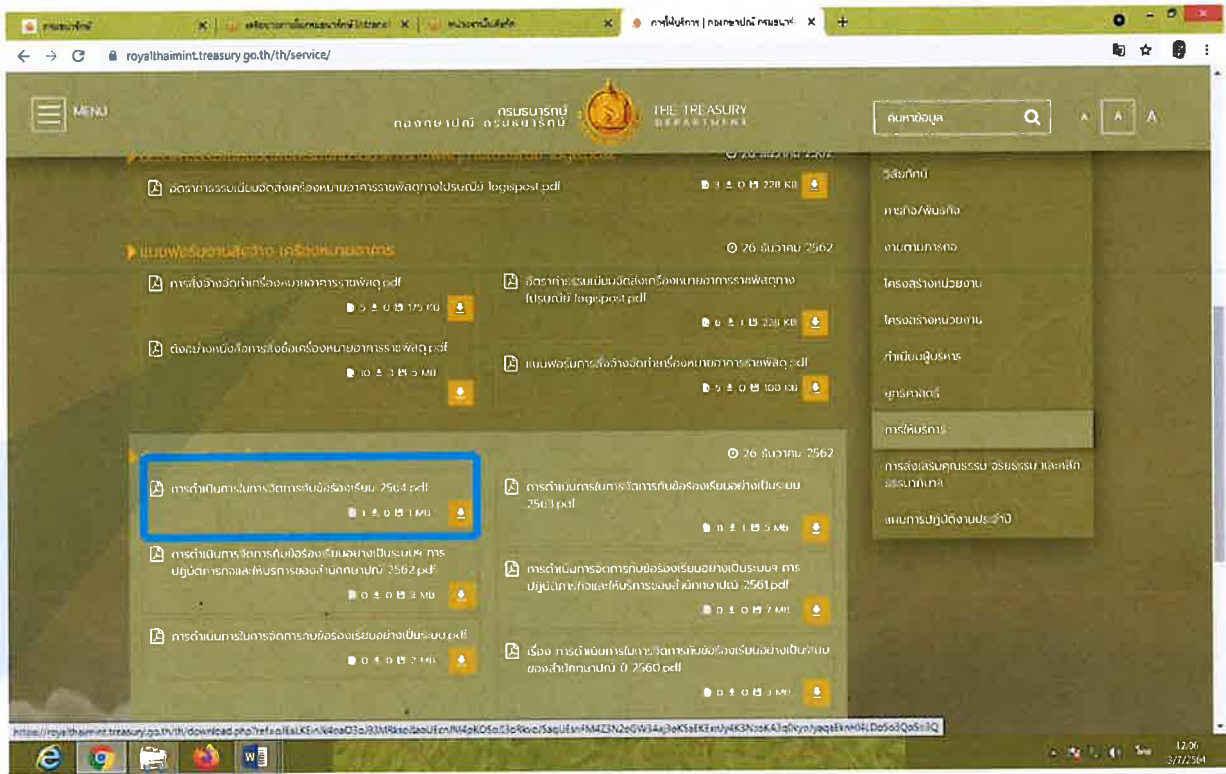
| ลำดับที่             | ชื่อ - สกุล                  | ตำแหน่ง                   | ลายมือชื่อ                                                                           | วันที่        |
|----------------------|------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>ข้าราชการ</b>     |                              |                           |                                                                                      |               |
| ๑                    | นาย พัทฒพงษ์ ชัยชนะพงศ์พันธ์ | นายช่างไฟฟ้าอาวุโส        |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒                    | นาย ประทีป ปรานน้อย          | นายช่างไฟฟ้าอาวุโส        |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓                    | นาย พิศาล ปังหลี่เส้น        | นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน      |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๔                    | นาย มานะ รัมณะกัจจะ          | นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน      |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๕                    | นาย พุฒิธร เขตเจริญ          | นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน      |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๖                    | นาย คมกริช พรมนวน            | นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน      |    | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๗                    | นาย ธนชาติ สัตตพิริรัตน์     | นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน    |   | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| <b>ลูกจ้างประจำ</b>  |                              |                           |                                                                                      |               |
| ๘                    | นาง ยุพิน เมืองมา            | ช่างทำเครื่องมือ ระดับ ช๒ |   | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| <b>พนักงานราชการ</b> |                              |                           |                                                                                      |               |
| ๙                    | นาย เกียรติณรงค์ จันทร์ศรี   | ช่างทั่วไป (ปวส.)         |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๐                   | นาย บุญฤทธิ์ บุญธรรม         | ช่างกษาปณ์ (ม.๓)          |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๑                   | นาย เวชสิทธิ์ จันทนภา        | พนักงานเหรียญกษาปณ์ (ม.๓) |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๒                   | นาย ปริญา นาคสวัสดิ์         | ช่างไฟฟ้า (ปวช.)          |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๓                   | นาย สายชล เทิดเกษตรกิจ       | ช่างกษาปณ์ (ม.๓)          |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๔                   | นาย ภาสกร จันทรมะลิ่ง        | ช่างไฟฟ้า (ปวช.)          |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๕                   | นาย พิกพ ผาสุข               | นายช่างไฟฟ้า (ปวส.)       |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๑๖                   | นาย ปรีชา ทองสุข             | ช่างทั่วไป (ปวส.)         |  | ๑ เมษายน ๒๕๖๔ |





## การประชาสัมพันธ์แนวทางและช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ของกองกษาปณ์ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ



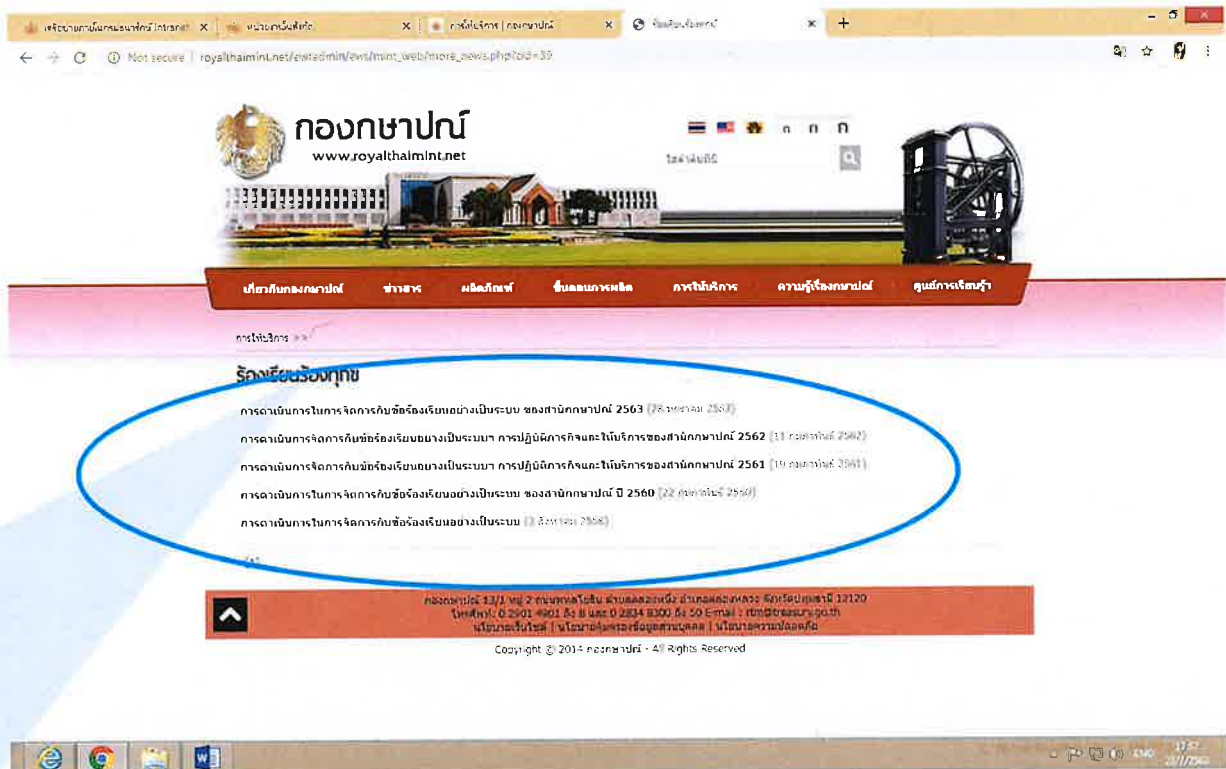


*The Royal Thai Mint*





## การประชาสัมพันธ์แนวทางและช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ของกองกษาปณ์ ให้บุคลากรภายนอกหน่วยงานทราบ



## ป้ายแฟงไฟวิ่งบริเวณหน้าโรงกษาปณ์



*The Royal Thai Mint*

ข้อ ๘.

มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน  
ร้องทุกข์ ด้านคุณธรรม จริยธรรม  
ของหน่วยงาน ให้บุคลากรภายใน  
กรมธนารักษ์และบุคคลภายนอกได้รับทราบ



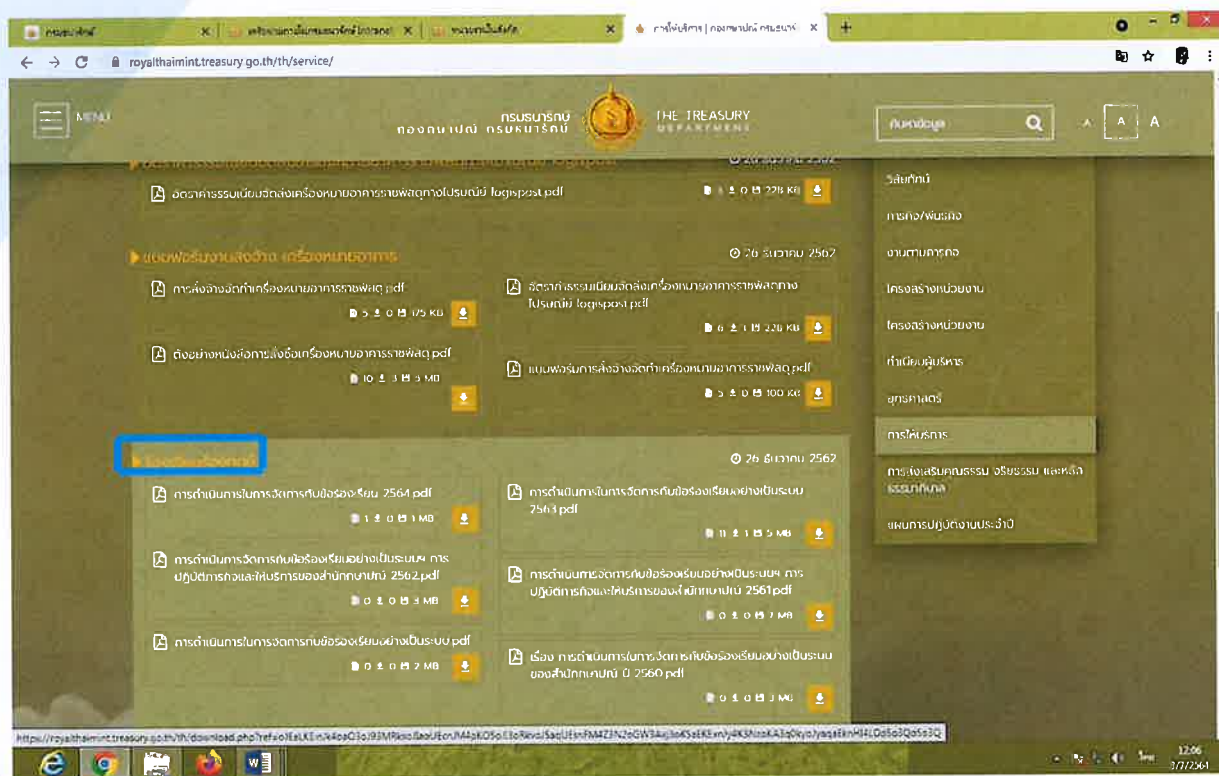


กองกษาปณ์ ได้ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ โดยดำเนินการ ดังนี้

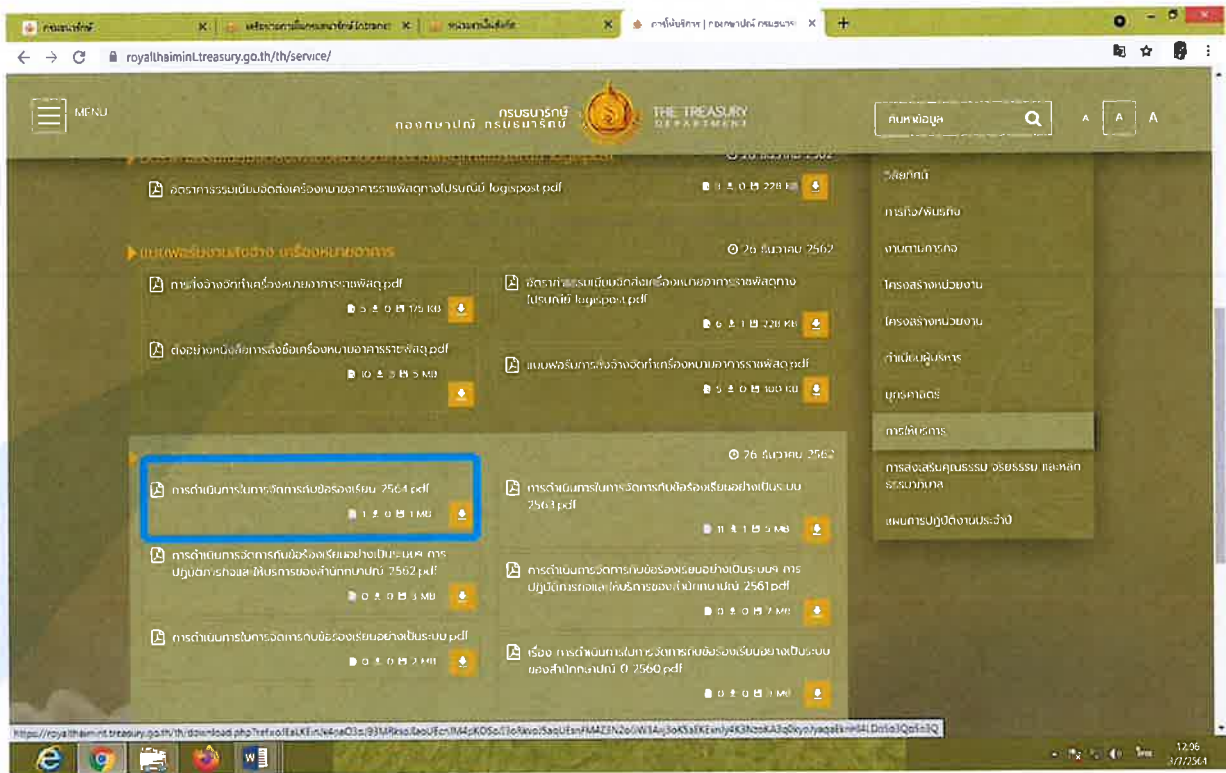
๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ให้บุคลากรภายในกรมธนารักษ์ทราบ
๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ



*The Royal Thai Mint*



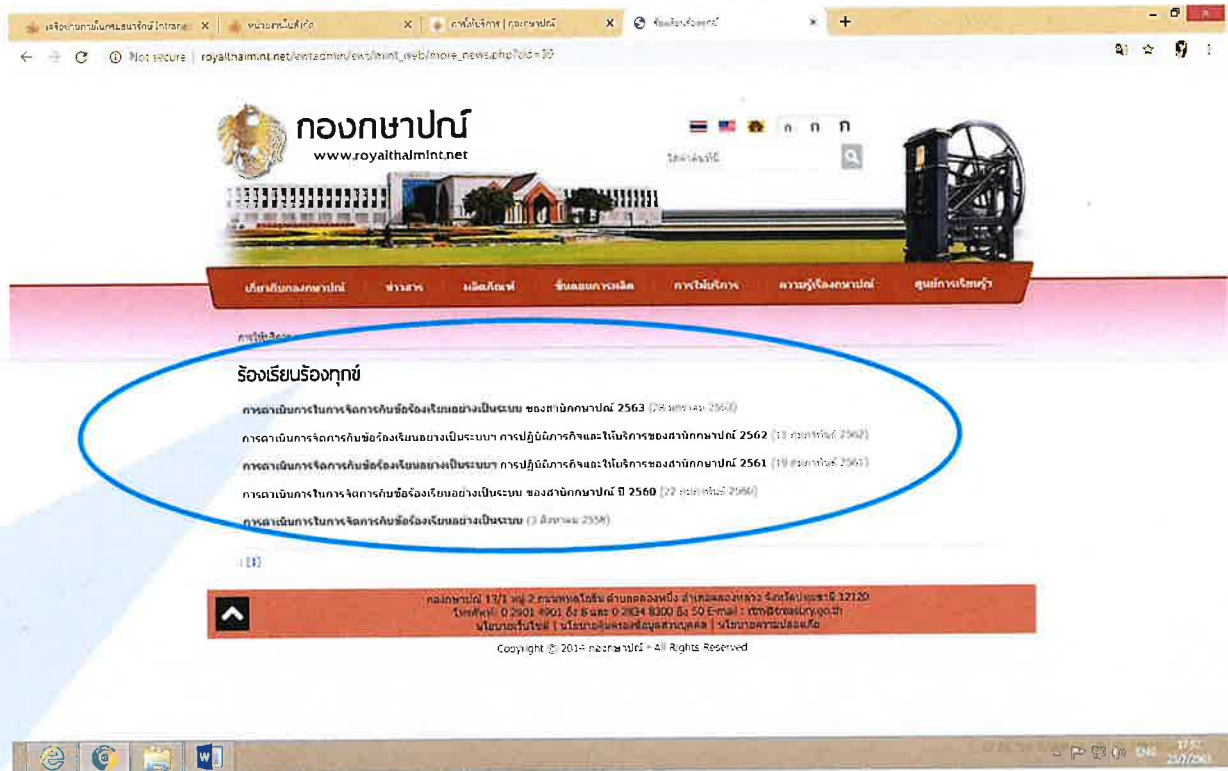




*The Royal Thai Mint*



## การประชาสัมพันธ์แนวทางและช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ของกองกษาปณ์ ให้บุคลากรภายนอกหน่วยงานทราบ



## ป้ายแฉงไฟวิ่งบริเวณหน้าโรงกษาปณ์



*The Royal Thai Mint*



ข้อ ๙.

หน่วยงานได้รับรางวัลหรือเกียรติบัตร  
หรือหนังสือชมเชยจากบุคคลหรือหน่วยงาน  
ภายนอกด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม  
และธรรมาภิบาล

(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔)



กองกษาปณ์ ได้รับของที่ระลึกและเกียรติบัตรจากพระราชวิสุทธิประชานาถ  
(เจ้าอาวาส) วัดพระบาทน้ำพุ จ.ลพบุรี ดังนี้

๑. ได้รับหนังสือธรรมะจำนวน ๑ ชุด
๒. ได้รับเกียรติบัตร

และ

ได้รับหนังสือขอบคุณการจัดกิจกรรมบริจาคโลหิต  
จากศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย



*The Royal Thai Mint*



วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

เจ้าหน้าที่กองกษาปณ์ ส่วนอำนวยการได้เป็นตัวแทนนำสิ่งของและเงินไปบริจาคให้แก่วัดพระบาทน้ำพุ จ.ลพบุรี โดยพระราชวิสุทธิประชนาถ เจ้าอาวาส ได้มอบของที่ระลึกและเกียรติบัตรให้แก่กองกษาปณ์ เพื่อเป็นเกียรติในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล





## วัดพระบาทน้ำพุ

ขอขอบประกาศเกียรติบัตรเพื่อแสดงว่า

## กองกษาปณ์

เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริมบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรม

โดยร่วมกันทำบุญบริจาคสิ่งของและปัจจัยเพื่อช่วยเหลือผู้ติดเชื้อและผู้ป่วยโรคเอดส์  
ของจงประสบความสำเร็จ ความเจริญทั้งทางธรรมและทางวัตถุสืบไป

มอบให้ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

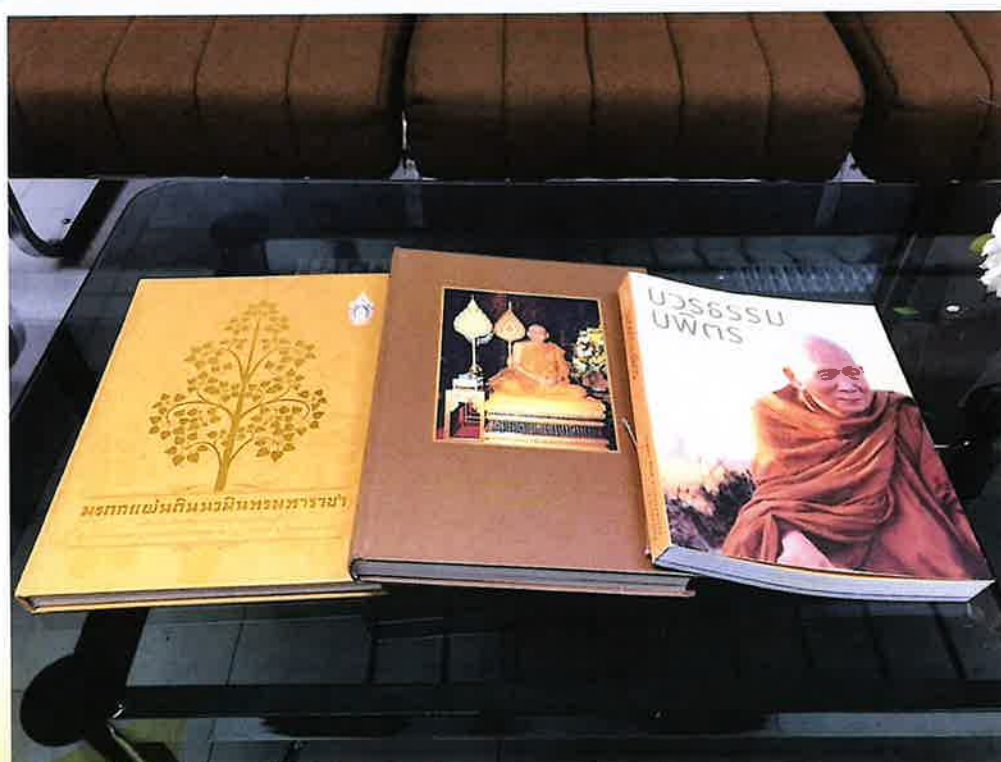
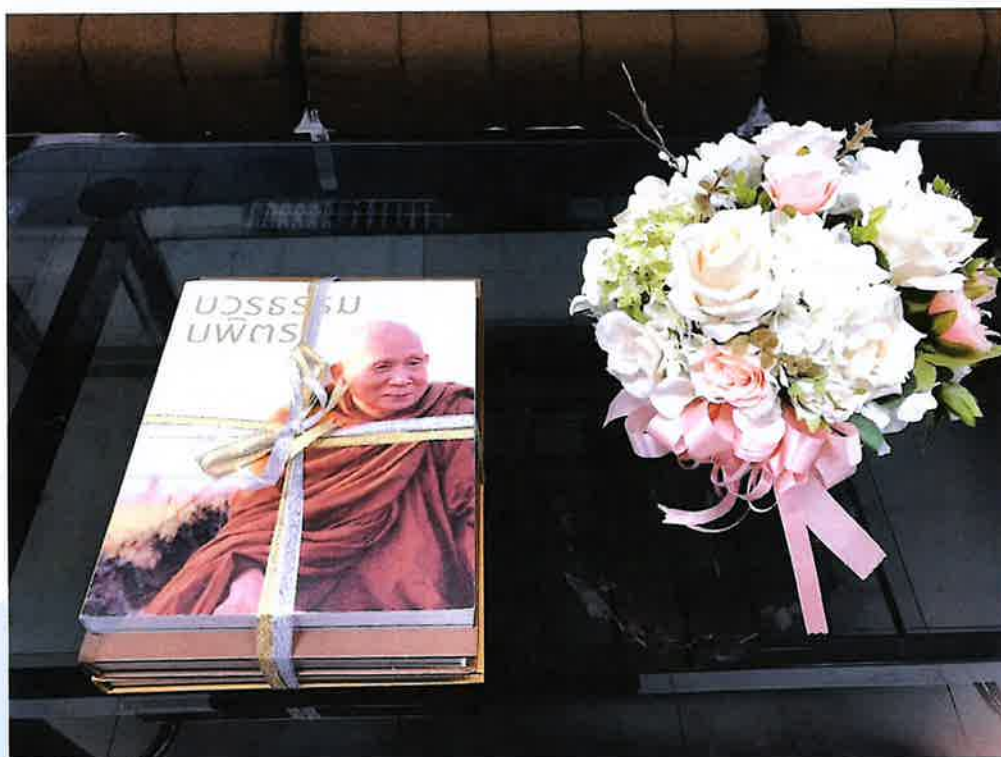


(พระราชวิสุทธิประชาณาถ)

เจ้าอาวาส











(พระราชวิสุทธิประชาณาถ)  
เจ้าอาวาส



วัดพระบาทน้ำพุ  
37 หมู่ 3 ต.เขาสวนยอ อ.เมือง จ.ลพบุรี  
ต.ปณ. 83 ป.พ.จ.ลพบุรี 15000  
โทรศัพท์ 066-151-0440, 062-751-8800  
โทรสาร 036-776-646  
E-mail : contact@phrabatnampu.org  
aidstemple@hotmail.com  
www : phrabatnampu.org  
Facebook : วัดพระบาทน้ำพุ LINE ID : ict2018

เล่มที่ 9203

อนุโมทนาบัตร  
เลขที่ 460133

## วัดพระบาทน้ำพุ

ตำบลเขาสวนยอ อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี 15000

### ขออนุโมทนาแด่ กองกษาปณ์

#### ผู้บริจาคทรัพย์เพื่อการ

เพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยด้วยโรคเอดส์ระยะสุดท้ายและเด็กกำพร้าที่พ่อแม่เสียชีวิตด้วยโรคเอดส์

จำนวนเงิน ....12,100..... บาท ( .....(หนึ่งหมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)..... )

ขออำนาจคุณพระศรีรัตนตรัย จงดลบันดาลให้ท่านประสบความสุข  
ความเจริญด้วย อายุ วรรณะ สุขะ พละ ปฏิภาณ ธนสารสมบัติ  
และประสบสิ่งอันพึงปรารถนา ทุกทิพาปราตริกาล เทอญ.



วันที่ 10 พฤษภาคม 2564

ผู้รับเงิน



*The Royal Thai Mint*



(พระราชพิธีอภิเษกสมรส)  
(เจ้าอาวาส)



วัดพระบาทนัมพ  
37 หมู่ 3 ต.เขาสามขยด อ.เมือง สทบุรี  
ตำบล, 83 ปทจ.สทบุรี 15000  
โทรศัพท์ 066-151-0440, 062-751-8800  
โทรสาร 036-776-646  
E-mail : contact@phrabatnampu.org  
aidstemple@hotmail.com  
www : phrabatnampu.org  
Facebook : วัดพระบาทนัมพ LINE ID : ict2018

เลขที่ 9203

อนุโมทนาบัตร  
460134

## วัดพระบาทนัมพ

ตำบลเขาสามขยด อำเภอเมือง จังหวัดสทบุรี 15000

ขออนุโมทนาแด่  
กองกษาปณ์

ผู้บริจาคทรัพย์เพื่อการ

เพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยด้วยโรคเอดส์ระยะสุดท้ายและเด็กกำพร้าที่พ่อแม่เสียชีวิตด้วยโรคเอดส์

บริจาค ข้าวสาร อาหารแห้ง สิ่งของเครื่องใช้เบ็ดเตล็ด

จำนวนเงิน ..... บาท ( ..... )

ขออำนาจคุณพระศรีรัตนตรัย จงดลบันดาลให้ท่านประสบความสำเร็จ

ความเจริญด้วย อายุ วรรณะ สุขะ พละ ปฏิภาณ ธนสารสมบัติ

และประสบสิ่งอันพึงปรารถนา ทุกทีพาราตริกาล เทอญ.



(พระราชพิธีอภิเษกสมรส)  
เจ้าอาวาส

วันที่ 10 มิถุนายน 2564

ผู้รับเงิน



The Royal Thai Mint





กองกษาปณ์  
เลขรับ 1683 วันที่รับ 17 มิ.ย.64 เวลา 14:15 น.  
ที่ คธ.14705/2564 ลว.10 มิ.ย.64  
ปกติ  
ปกติ  
256406171828N1S2



ที่ ศล. 14705 /2564

ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย  
ถนนอังรีดูนังต์ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

10 มิถุนายน 2564

ย. กษ.

รับที่ 168  
วันที่ ๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบขอบคุณการจัดกิจกรรมบริจาคโลหิต  
เรียน ผู้อำนวยการกองกษาปณ์  
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อผู้บริจาคโลหิต จำนวน 1 ชุด

ตามที่ ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย ได้จัดหน่วยรับบริจาคโลหิตเคลื่อนที่ ณ กองกษาปณ์ เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2564 ได้รับโลหิตบริจาค จำนวน 92 ยูนิต นั้น  
ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ ขอขอบคุณท่านและผู้บริจาคโลหิต ที่ให้ความอนุเคราะห์จัดกิจกรรมบริจาคโลหิตในครั้งนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการสนับสนุนบริจาคโลหิต ทุก 3 เดือน ด้วยดีเช่นนี้ต่อไป ขอ  
อนุโมทนาในกุศลศรัทธาของท่านจงดลบันดาลให้ประสบแต่ความสุข ประสงค์สิ่งใดจงสัมฤทธิ์ผลดังปรารถนาทุก  
ประการ

ผู้อำนวยการ

(นางสาวปิยนันท์ คุ่มครอง)  
ผู้อำนวยการกองกษาปณ์

๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๔

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวปิยนันท์ คุ่มครอง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ  
ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ  
สภากาชาดไทย

|                        |
|------------------------|
| ส่วนอำนวยการ           |
| รับที่ 1901            |
| ลงวันที่ ๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๔ |
| เวลารับ                |

งานคอมพิวเตอร์ ฝ่ายสารสนเทศและทะเบียนฯ  
โทรศัพท์ 0-2252-4106-9 ต่อ 1880  
โทรสาร 0-2255-5558

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

กนกพร

17 มิ.ย. 64



The Royal Thai Mint

วันที่ปรีจาด: 21.05.2021

รหัสหน่วย: 0D0128

หน่วย: กองกษาปณ์

| คำนำหน้า | ชื่อ      | นามสกุล         | หมู่โลหิต | ครั้งที่ |
|----------|-----------|-----------------|-----------|----------|
| นาง      | ขนิษฐา    | อยู่คง          | O         | 7        |
| นาง      | คณิง      | เสาสมภาพ        | B         | 21       |
| นาง      | กัธราภา   | พิชรมลันกุล #   | O         | 26       |
| นาง      | วันนา     | นิตย์เรือ       | B         | 34       |
| นาง      | วันทนา    | เรืองเพชร       | A         | 9        |
| นาง      | วารุณี    | ลิตี            | O         | 25       |
| นาง      | สมศรี     | จันทนภา         | AB        | 56       |
| นาง      | สำรวย     | สวนพลู          | A         | 40       |
| นาง      | สุนันท์   | ทองวรรณ #       | AB        | 75       |
| นาง      | เสาวภาคย์ | เผือกกันสี #    | AB        | 52       |
| นางสาว   | กรรณิการ์ | โก่ทอง          | O         | 25       |
| นางสาว   | กาญจนา    | สภาพ            | B         | 8        |
| นางสาว   | ณัฐยา     | เจริญสุข        | O         | 28       |
| นางสาว   | ทิววรรณ   | เปลี่ยนกลิ่น    | B         | 11       |
| นางสาว   | นิตยา     | สาดวนหอม        | B         | 8        |
| นางสาว   | ปาณิษา    | จันทวงศ์        | B         | 16       |
| นางสาว   | พรทิพย์   | หาจิตรัส        | B         | 39       |
| นางสาว   | พรรณิ     | พงษ์สุพรรณ      | O         | 16       |
| นางสาว   | พิมพ์     | เรืองจิตต์      | B         | 7        |
| นางสาว   | ภิญญดา    | หนูรอด          | A         | 31       |
| นางสาว   | ศรัญญา    | ผลเจริญ         | O         | 8        |
| นางสาว   | ศิริภา    | สุดจิตร์        | O         | 9        |
| นางสาว   | ศิริรัตน์ | สะสม            | B         | 12       |
| นางสาว   | ศิริรัตน์ | สุขรุจิ (SERUM) | O         | 24       |
| นางสาว   | สวิตา     | สายสมา          | A         | 4        |
| นางสาว   | อมิตา     | ดาร์ส           | B         | 3        |
| นางสาว   | อินทิรา   | บัวทองคำ        | A         | 24       |
| นางสาว   | เขิญขวัญ  | สุวรรณเรือง     | O         | 18       |
| นางสาว   | เนตรนภิศ  | รักทวี          | A         | 2        |
| นางสาว   | แสงเดือน  | แย้มขึ้น        | O         | 39       |
| นาย      | กรกช      | ทองสุข          | B         | 14       |
| นาย      | กิตติพงษ์ | สังข์เพ็ชร      | O         | 63       |
| นาย      | คมกริช    | พรมนวน          | O         | 39       |
| นาย      | จตุพล     | ฉินวงศ์         | B         | 19       |
| นาย      | จตุญ      | ผ่านคำ          | A         | 25       |
| นาย      | จักรกฤษ   | ทับเกิด         | O         | 69       |
| นาย      | ฉัตรชัย   | กล้าแห่งงาน     | A         | 12       |
| นาย      | ชยกร      | ดิฐกัฏ์วเดช     | B         | 20       |
| นาย      | ฐาปกรณ์   | สุดรใหญ่        | B         | 14       |
| นาย      | ณรงค์     | ชุมเพ็ชร        | O         | 53       |
| นาย      | ณรงค์ชัย  | ทองแก้วจินดา    | B         | 29       |
| นาย      | ณัฐพงษ์   | แสนอุบล         | A         | 60       |
| นาย      | ณัฐพล     | เปลี่ยนเจริญ    | B         | 10       |
| นาย      | ดำรง      | ชุมเพ็ชร        | B         | 68       |
| นาย      | ธงชัย     | รจนสกุล         | O         | 76       |
| นาย      | ธนกร      | ชานองจิต        | B         | 9        |
| นาย      | ธรรมบุญ   | สร้อยขมภู       | A         | 15       |
| นาย      | ธรรมบุญ   | แก้วสว่าง (2)   | A         | 26       |
| นาย      | ธวัชชัย   | อุบลชัย         | O         | 70       |
| นาย      | ธีระยุทธ  | วงศ์สมานมณี     | A         | 20       |





|     |            |                     |    |    |
|-----|------------|---------------------|----|----|
| นาย | นิสเรศ     | พวงกระโทก           | AB | 60 |
| นาย | ปกรณ       | เกตุมณี             | B  | 39 |
| นาย | ปณิธาน     | ช้อยเครือ           | O  | 28 |
| นาย | ประวีติ    | เมืองมา             | A  | 62 |
| นาย | ประสงค์    | อัญสิงห์โต          | O  | 53 |
| นาย | ประสิทธิ์  | พุลสวัสดิ์ (5)      | O  | 39 |
| นาย | ประเสริฐ   | ทองโชติ             | B  | 24 |
| นาย | ปรัชญารุธ  | ทุมทอง              | B  | 9  |
| นาย | ปรีชา      | ทองสุข              | O  | 8  |
| นาย | ปรีณ       | จันทร์มะสัง         | B  | 5  |
| นาย | พงศ์พร     | ไชยสิทธิ์ #         | O  | 39 |
| นาย | พิทักษ์    | เหลื่อมพล           | A  | 36 |
| นาย | พิภพ       | ผาสข                | A  | 34 |
| นาย | มงคล       | ทองสุข (รับเหรียญ)  | B  | 86 |
| นาย | มงคล       | สุขจุ               | A  | 48 |
| นาย | มนตรี      | คำสวน               | O  | 94 |
| นาย | มนเมธ      | เลาหะวาทีน          | O  | 44 |
| นาย | วรทัต      | สุภากรเดช           | AB | 11 |
| นาย | วรพงศ์     | คงเปลี่ยน           | O  | 24 |
| นาย | วรพจน์     | คงเปลี่ยน           | O  | 14 |
| นาย | วรวุฒิ     | ชินธนิธ             | A  | 14 |
| นาย | วัฒนา      | พวงชะบา             | B  | 43 |
| นาย | วิณะ       | อวดอ้าง             | A  | 13 |
| นาย | วิภู       | สาธิตสิริกุล        | O  | 7  |
| นาย | วิระศักดิ์ | หมื่นจำเริญ         | B  | 51 |
| นาย | ศรีณู      | ปักปัน              | O  | 24 |
| นาย | สกล        | ชุมเพ็ชร            | B  | 83 |
| นาย | สมชาติ     | เกื้อนตวง           | B  | 7  |
| นาย | สมชาติ     | ไชยวงษ์             | B  | 72 |
| นาย | สมยศ       | จันทร์แก้ว (2)      | B  | 44 |
| นาย | สราวุฒิ    | จันทร์              | B  | 44 |
| นาย | สิริศักดิ์ | จอมคำสิงห์          | O  | 44 |
| นาย | สรสิทธิ์   | นิลใส               | B  | 11 |
| นาย | สรสิทธิ์   | พลอยแก้ว            | A  | 66 |
| นาย | อชิป       | ปารุณศิลป์          | B  | 30 |
| นาย | อนุรักษ    | รักทวี              | O  | 59 |
| นาย | อมรเทพ     | ดีโสภามาตร          | O  | 7  |
| นาย | อัศวิน     | ปิ่นยารุณ # (SERUM) | O  | 50 |
| นาย | เสถียร     | เทพประกรณ์          | A  | 9  |
| นาย | เสนาะ      | นาป้อม              | O  | 47 |
| นาย | ไพฑูรย์    | ศรีมาพงษ์           | B  | 47 |
| นาย | ไวพจน์     | พุ่มแย้ม            | B  | 81 |

| หมู่โลหิต | จำนวน(คน) |
|-----------|-----------|
| A+        | 20        |
| AB+       | 5         |
| B+        | 34        |
| O+        | 33        |
|           | <b>92</b> |



ข้อ ๑๐.

มีนวัตกรรมการส่งเสริมคุณธรรม  
จริยธรรม และธรรมาภิบาล ของหน่วยงาน



*The Royal Thai Mint*



## แนวคิดกิจกรรม “กระตุ้นมาตรการป้องกันและดูแลตนเองในช่วงวิกฤตโควิด ผ่านเฟซบุ๊ก (Facebook) เพจเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม กองกษาปณ์”

### ความเป็นมา

กองกษาปณ์เป็นหน่วยงานภายใต้กรมธนารักษ์ กระทรวงการคลัง มีภารกิจหลักในการผลิตเหรียญกษาปณ์หมุนเวียนออกใช้ให้เพียงพอต่อความต้องการของระบบเศรษฐกิจของประเทศ โดยอาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเงินตรา พ.ศ.๒๕๐๑ และผลิตเหรียญกษาปณ์ที่ระลึกในโอกาสสำคัญทางประวัติศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ หรือเหตุการณ์สำคัญระหว่างประเทศ นอกจากนี้ยังได้รับจัดทำเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญที่ระลึก เครื่องหมายตอบแทน และผลิตภัณฑ์ต่างๆ ตามความต้องการของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน รวมทั้งงานติดตั้งซ่อมแซมบานประตูห้องมั่นคงและตู้নিরภัย ให้สำนักงานคลังจังหวัดและหน่วยงานราชการทั่วประเทศ มีวิสัยทัศน์คือ “เป็นโรงกษาปณ์แห่งชาติที่เป็นเลิศด้านการผลิตเหรียญกษาปณ์ เหรียญที่ระลึก เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ด้วยระบบการผลิตที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพ ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน และสามารถแข่งขันได้” โดยที่กองกษาปณ์เป็นโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ ทำหน้าที่ผลิตเหรียญกษาปณ์ ซึ่งเป็นหน่วยงานเพียงแห่งเดียวของประเทศ ปัจจุบันมีขนาดใหญ่ที่สุดในภูมิภาค และเป็นโรงกษาปณ์ขนาดใหญ่แห่งหนึ่งของโลก ในกระบวนการผลิตสิ่งที่สำคัญคือบุคลากรที่เป็นเหมือนกลไกที่สำคัญในการทำงาน ดังนั้น หน่วยงานจึงต้องให้ความสำคัญในการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรเพื่อให้บุคลากรผูกพันกับองค์กรและเพื่อนร่วมงาน เพื่อให้การอยู่ร่วมกันในการทำงานเป็นไปอย่างมีความสุข มีความรักความสามัคคี มีการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน

ในปัจจุบันมีการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา หรือโควิด ๑๙ ที่แพร่ระบาดไปยังทั่วโลกรวมถึงประเทศไทย ซึ่งการแพร่ระบาดเริ่มต้นขึ้นในเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยพบครั้งแรกในนครอู่ฮั่น เมืองหลวงของมณฑลหูเป่ย์ ประเทศจีน โดยประเทศไทยได้ค้นพบผู้ป่วยติดเชื้อในประเทศเป็นครั้งแรกเมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๓<sup>๑</sup> ซึ่งมาจากนักท่องเที่ยวที่มาจากท่องเที่ยวในประเทศไทยและได้นำเชื้อโควิดมาด้วย ส่งผลทำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในสนามบินกลายเป็นผู้ติดเชื้อ และขยายวงกว้างจนพบผู้ป่วยทั่วประเทศ และในตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๔ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ทวีความรุนแรงมากขึ้น มีจำนวนผู้ป่วยติดเชื้อและผู้เสียชีวิตต่อวันเพิ่มมากขึ้น

ดังนั้น กองกษาปณ์ได้เล็งเห็นถึงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ที่กำลังเข้าสู่ช่วงวิกฤติ กองกษาปณ์จึงให้ความสำคัญกับมาตรการป้องกันและดูแลตนเองของบุคลากรในหน่วยงาน และมีการเผยแพร่ข้อมูลสถานการณ์โควิดประจำวัน โดยผ่านการออกเสียงตามสาย และการโพสต์ข้อมูลลงในเฟซบุ๊ก เพจเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมกองกษาปณ์ อย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการกระตุ้นและกำชับการดูแลตนเองของบุคลากรในช่วงวิกฤติโควิด

<sup>๑</sup> <https://news.thaipbs.or.th/content/๒๙๐๓๔๗>



## วัตถุประสงค์

เพื่อกระตุ้นและกำชับมาตรการป้องกันและดูแลตนเองเจ้าหน้าที่กองกษาปณ์ในช่วงวิกฤติโควิด ๑๙ และสร้างความรู้สึกลดภัยในที่ทำงาน

## ความคาดหวังที่จะเกิดขึ้น

เจ้าหน้าที่กองกษาปณ์ป้องกันและดูแลตนเองอย่างต่อเนื่องและไม่มีผู้ป่วยติดเชื้อในกองกษาปณ์

## แนวทางการดำเนินการ

เจ้าหน้าที่ส่วนอำนวยการ ร่วมมือกับคณะทำงานเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เพื่อรายงานสถานการณ์ประจำวันผ่านการออกเสียงตามสาย รวมทั้ง นำบทความสำคัญในการป้องกันตนเองโพสลงเฟสบุ๊ค และได้ตั้ง QR CODE มาตรการเฝ้าระวังและป้องกันโควิดของกองกษาปณ์ตามจุดต่างๆ เพื่อให้บุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อราชการได้สแกนและเรียกดูข้อมูลเพื่อจะได้ปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมในระหว่างอยู่ในพื้นที่ของกองกษาปณ์ และดำเนินการพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อเป็นประจำทุกสัปดาห์เพื่อสร้างความปลอดภัยในที่ทำงาน

## ขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

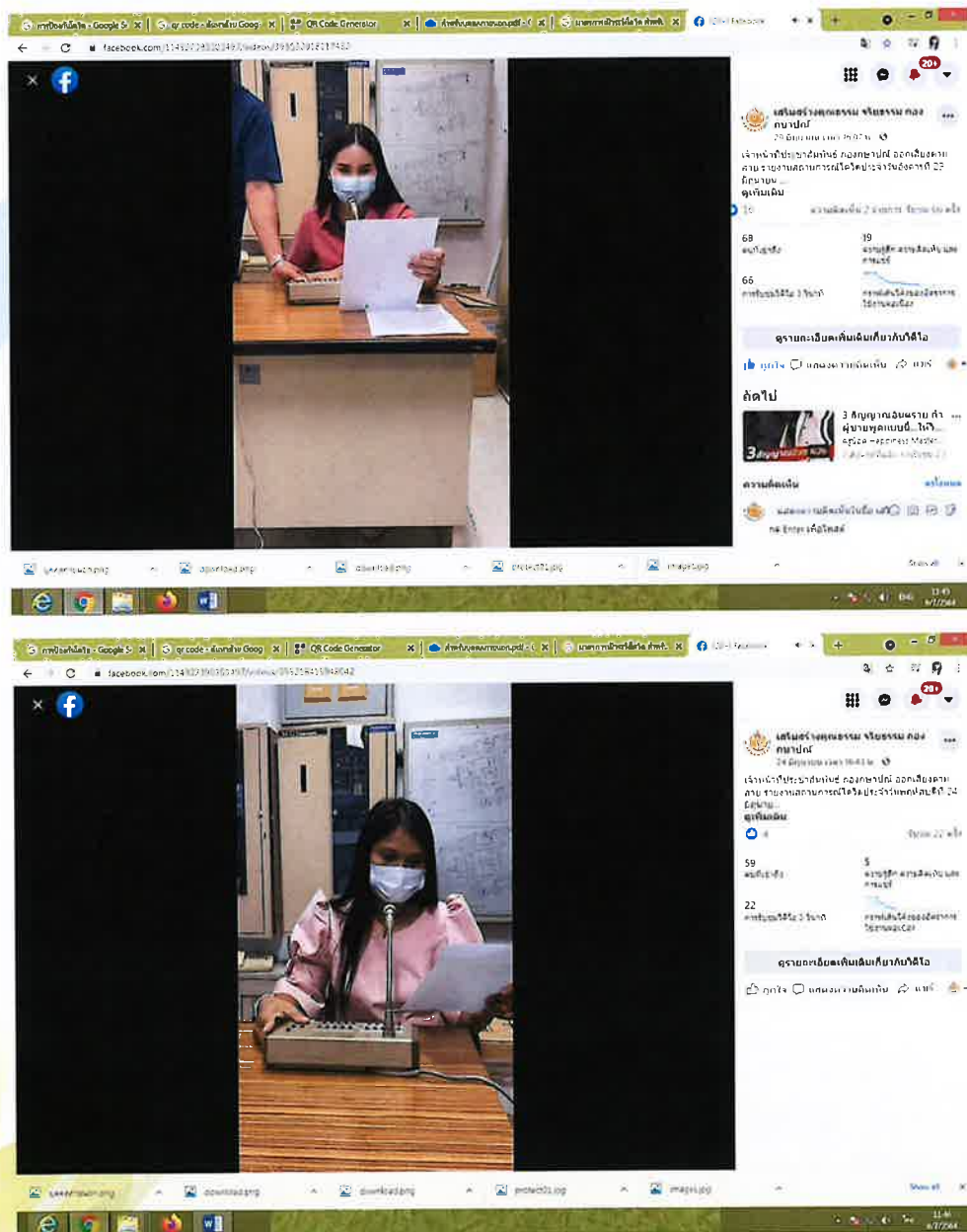
๑. นำแผนเฝ้าระวังและป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโควิด ๑๙ ของกองกษาปณ์ เผยแพร่ผ่านการประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย และโพสลงเพจ และจัดทำ QR CODE เพื่อนำไปวางในจุดต่างๆ เพื่อให้บุคลากรภายนอกที่เข้ามาติดต่อราชการได้สแกนและอ่านข้อมูลเพื่อจะได้ปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมระหว่างอยู่ในพื้นที่กองกษาปณ์
๒. เจ้าหน้าที่ส่วนอำนวยการร่วมมือกับคณะทำงานฯ เพื่อนำข้อมูลสถานการณ์โควิดประจำวัน มารายงานให้เจ้าหน้าที่กองกษาปณ์ทราบผ่านการออกเสียงตามสาย และหากเจ้าหน้าที่คนใดไม่ได้มาปฏิบัติงานในวันนั้นสามารถดูข้อมูลได้จากหน้าเพจ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ของกองกษาปณ์ ซึ่งจะมีเผยแพร่คลิปวิดีโอเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ของกองกษาปณ์ออกเสียงตามสายรายงานสถานการณ์และเน้นย้ำมาตรการป้องกันและดูแลตนเอง
๓. นำข้อมูลเกี่ยวกับโควิด ๑๙ โพสลงในเพจ รวมทั้ง INFOGRAPHIC ต่างๆ จากกรมควบคุมโรค เพื่อดำเนินมาตรการป้องกันและดูแลตนเองของเจ้าหน้าที่กองกษาปณ์อย่างต่อเนื่อง
๔. นำภาพการพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อทุกสัปดาห์ลงเพจ เพื่อสร้างความมั่นใจและความปลอดภัยในที่ทำงานให้แก่บุคลากรกองกษาปณ์และบุคลากรภายนอก



## การนำแนวคิดไปปฏิบัติ

- นำแผนเฝ้าระวังและป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโควิด ๑๙ ของกองกษาปณ์ เผยแพร่ผ่านการประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย และโพลสทงเพจ และจัดทำ QR CODE เพื่อนำไปวางในจุดต่างๆ เพื่อให้บุคลากรภายนอกที่เข้ามาติดต่อราชการได้สแกนและอ่านข้อมูลเพื่อจะได้ปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมระหว่างอยู่ในพื้นที่กองกษาปณ์

### การประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย





การจัดทำแนวปฏิบัติการป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด สำหรับเจ้าหน้าที่กองกษาปณ์ และสำหรับบุคคลภายนอก ผ่าน OR CODE และติดตั้ง ณ จุดตรวจคัดกรองโควิดของกองกษาปณ์ เพื่อให้ปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในขณะปฏิบัติงานหรือเข้ามาในพื้นที่ของกองกษาปณ์



ฝั่งสะพานปลา



ฝั่งห้องพยาบาล



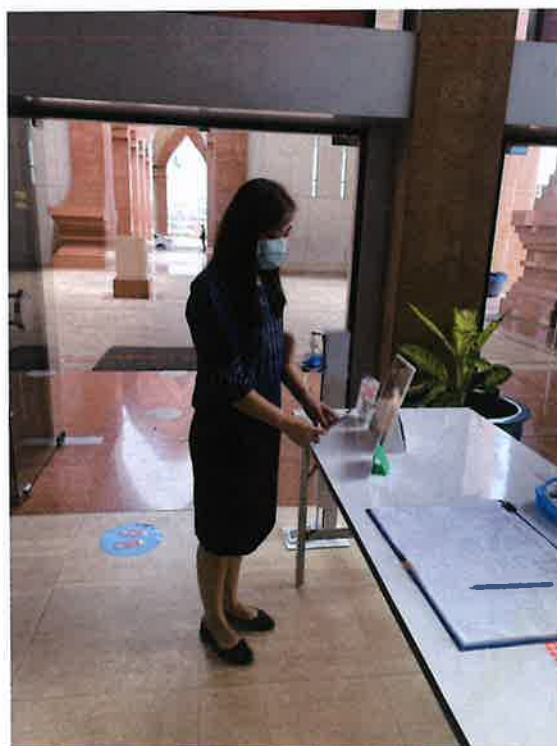


ด้านหน้าอาคาร



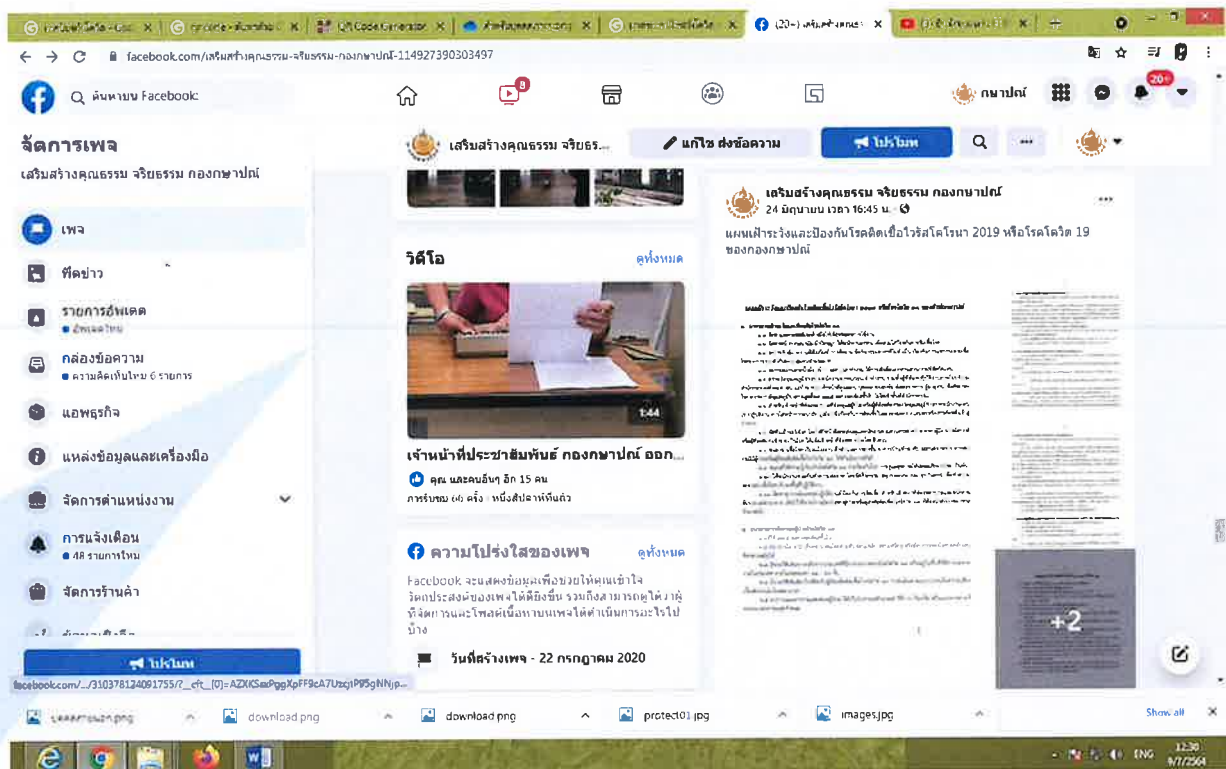


เจ้าหน้าที่กองกษาปณ์เมื่อเข้ามาปฏิบัติงานต้องสแกน QR CODE เพื่อเน้นย้ำมาตรการป้องกันของกองกษาปณ์





## นำแผนเฝ้าระวังและป้องกันโควิดของกองกษาปณ์ เผยแพร่ผ่าน Facebook



facebook.com/กรมช่างกษาปณ์-เฉลิมพระเกียรติ-กรมกษาปณ์-114927390303497

จัดการเพจ  
เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม กองกษาปณ์

เพจ  
ที่คล้าย  
รายการอัปเดต  
คล่องข้อความ  
แอดพอร์ท  
แหล่งข้อมูลและเครื่องมือ  
จัดการตำแหน่งงาน  
การแจ้งเตือน  
จัดการร้านค้า

เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม กองกษาปณ์  
24 มิถุนายน เวลา 16:45 น.  
แผนเฝ้าระวังและป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 ของกองกษาปณ์

วิดีโอ  
ดูทั้งหมด

เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ กองกษาปณ์ ออก...  
คุณ และคนอื่นๆ อีก 15 คน  
กำหนด 06 ชั่วโมง หรือลบออกให้หมด

ความโปร่งใสของเพจ  
ดูทั้งหมด

Facebook จะแสดงข้อมูลเพื่อช่วยให้เข้าใจ  
วัตถุประสงค์ของเพจได้ดียิ่งขึ้น รวมถึงสามารถดูได้ว่า  
ผู้จัดการและโพสต์เนื้อหาบนเพจได้ดำเนินการอะไรไป  
บ้าง

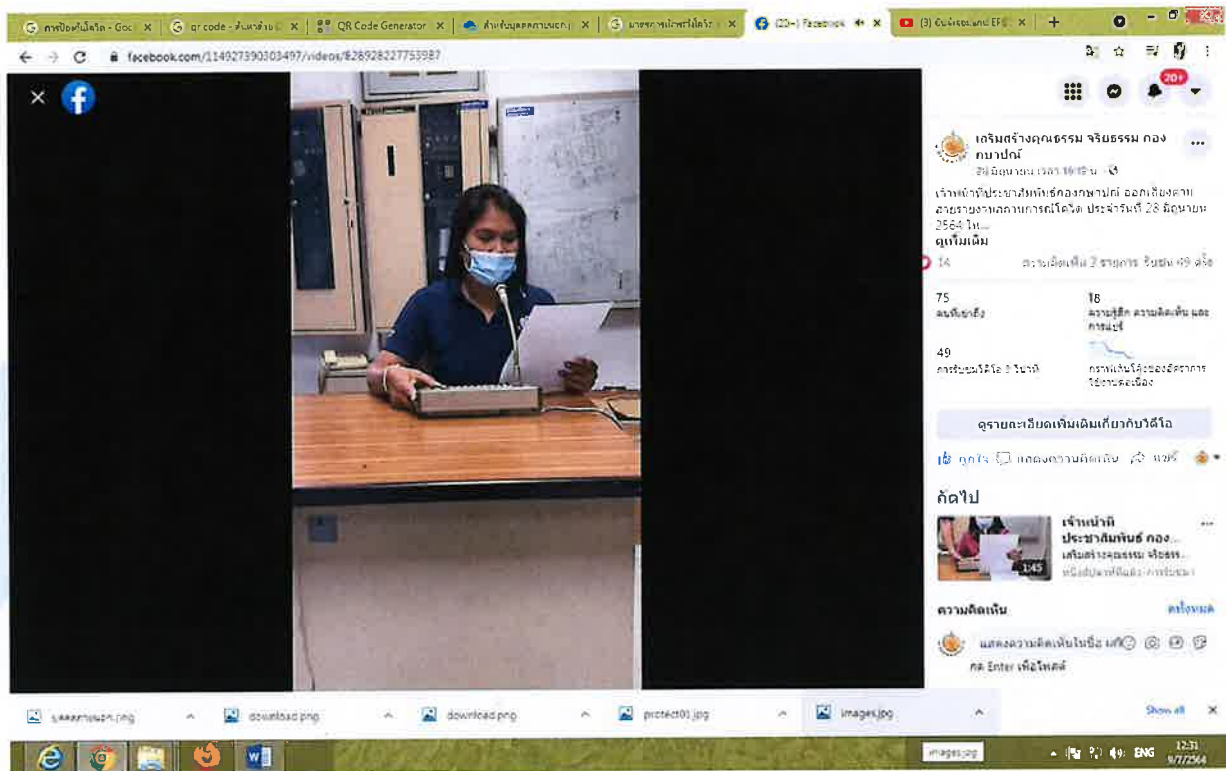
วันที่สร้างเพจ - 22 กรกฎาคม 2020

download.png  
download.png  
protected.jpg  
images.jpg

12:30  
9/17/2024



๒. เจ้าหน้าที่ส่วนอำนวยการร่วมมือกับคณะทำงานฯ เพื่อนำข้อมูลสถานการณ์โควิดประจำวัน มารายงานให้เจ้าหน้าที่กองกษาปณ์ทราบผ่านการออกเสียงตามสาย และหากเจ้าหน้าที่คนใดไม่ได้มาปฏิบัติงานในวันนั้นสามารถดูข้อมูลได้จากหน้าเพจ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ของกรมกษาปณ์ ซึ่งจะมีเผยแพร่คลิปวิดีโอเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ของกรมกษาปณ์ออกเสียงตามสายรายงานสถานการณ์และเน้นย้ำมาตรการป้องกันและดูแลตนเอง







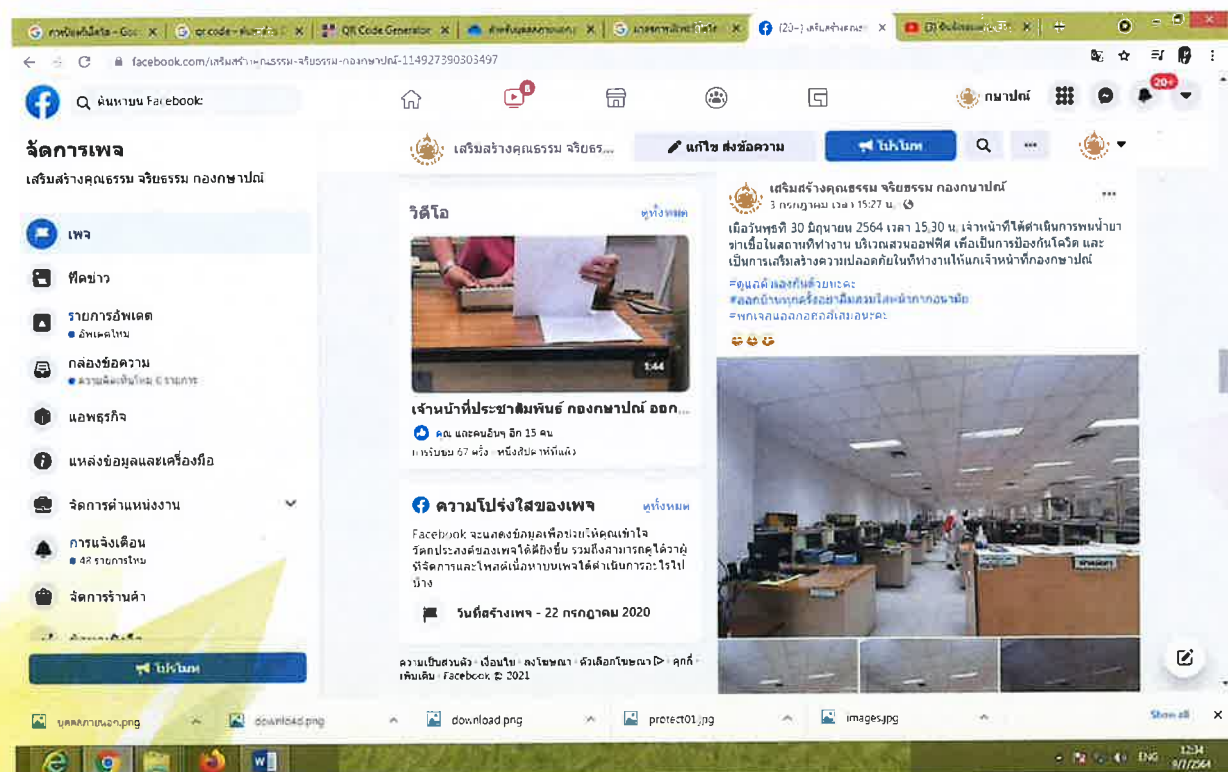
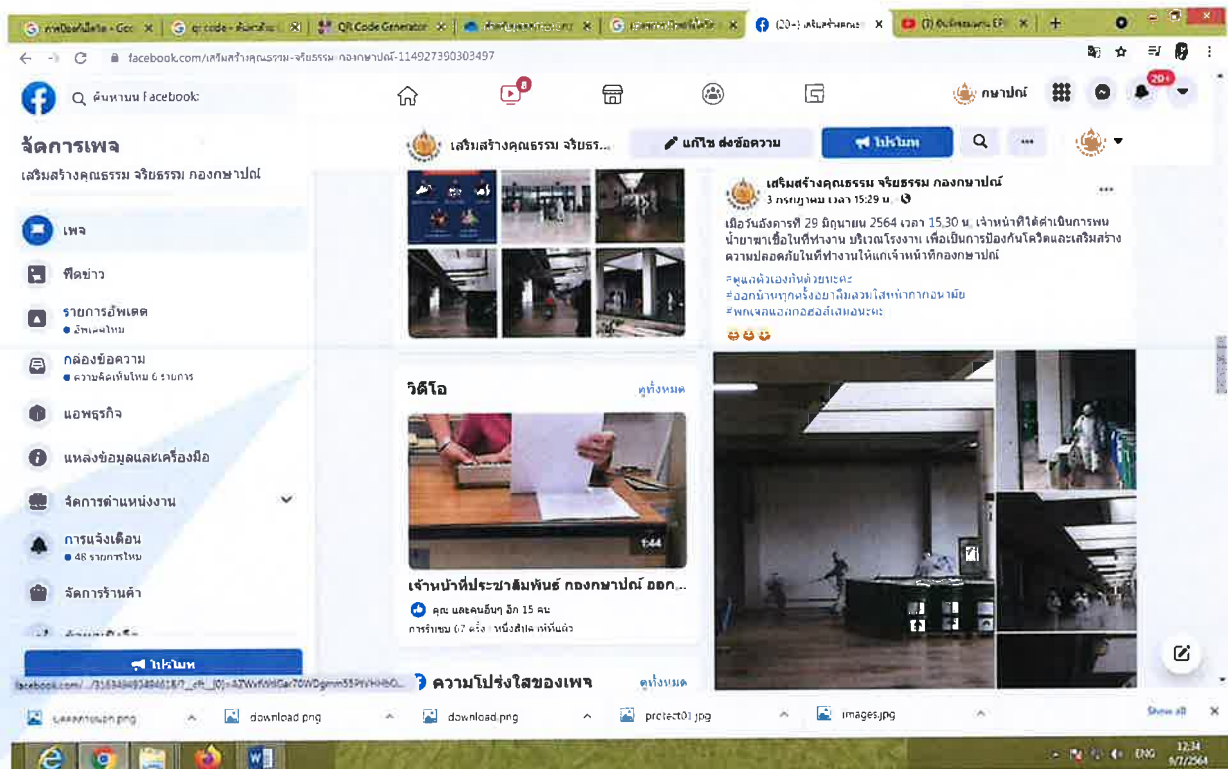


Facebook post from 'กรมสรรพากร' (Revenue Department) dated 22 กรกฎาคม 2020. The post includes a video titled 'วิดีโอ' showing a person at a desk, and a text post titled 'ความโปร่งใสของเพจ' (Transparency of the page) mentioning a Facebook page audit. The right sidebar features a 'จุดเสี่ยงในที่สาธารณะ' (Public places risk points) infographic with icons for various locations like elevators, restrooms, and public transport.

Facebook post from 'กรมสรรพากร' (Revenue Department) dated 22 กรกฎาคม 2020. The post includes a video titled 'วิดีโอ' showing a person at a desk, and a text post titled 'ความโปร่งใสของเพจ' (Transparency of the page) mentioning a Facebook page audit. The right sidebar features a 'ยึดหลัก D-M-H-T-T' (Adhere to D-M-H-T-T principles) infographic with icons for social distancing, mask wearing, hand hygiene, and other safety measures.



#### ๔. นำภาพการพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อทุกสัปดาห์ลงเพจ เพื่อสร้างความมั่นใจและความปลอดภัยในที่ทำงานให้แก่บุคลากรกองกลางปณ และบุคลากรภายนอก



The Royal Thai Mint



แนวปฏิบัติการป้องกัน  
การแพร่ระบาดของโควิด - 19

กองกษาปณ์



สำหรับเจ้าหน้าที่กองกษาปณ์



The Royal Thai Mint



แนวปฏิบัติการป้องกัน  
การแพร่ระบาดของโควิด - 19



กองกษาปณ์

สำหรับบุคคลภายนอก



The Royal Thai Mint